



FERRAMENTAS PARA AVALIAÇÃO DO QUADRO ASSOCIATIVO



ENTRE EM AÇÃO: www.rotary.org/pt

SOBRE ESTE GUIA

Avaliar diferentes aspectos do clube é extremamente válido tanto para clubes bem estabelecidos quanto para os que passam por dificuldades. Devemos pensar como as empresas, que estão sempre aprimorando seus produtos para garantir a satisfação dos clientes. Ao usar as ferramentas listadas a seguir, você descobrirá oportunidades para agregar valor à experiência dos rotarianos, contribuindo para que mais pessoas se associem e menos deixem a nossa organização.

- Representando as profissões da comunidade: análise das classificações
- Diversificando seu clube: estudo da diversidade
- Encontrando novos rotarianos: identificação de possíveis associados
- Mantendo os associados: análise da retenção
- Aprimorando a experiência no clube: pesquisa de satisfação dos associados
- Entendendo porque os associados deixam o clube: questionário de saída

Você não precisa fazer todas as avaliações acima. Selecione as mais apropriadas para seu clube e, se optar por mais de uma, siga a sequência mostrada. Por exemplo, a análise das classificações e o estudo da diversidade identificam segmentos da população sub-representados no clube. De posse destas informações, você pode procurar pessoas de tais grupos. Assim, quando passar para a identificação de possíveis associados, você terá as informações necessárias para encontrar boas opções para o seu Rotary Club.

A análise de retenção e a pesquisa de satisfação ajudam a determinar as necessidades dos atuais associados, encontrar maneiras de envolvê-los e pensar em novas abordagens para manter o clube relevante. O questionário de saída coleta informações sobre aqueles que se desligaram do clube, revela as expectativas que não foram atendidas e sugere estratégias para evitar perder outros associados por razões semelhantes.

Recomendamos que um grupo dedicado ao quadro associativo — de preferência a Comissão de Desenvolvimento do Quadro Associativo do clube — faça as avaliações, analise os resultados e tome as providências cabíveis de acordo com os resultados. Embora as mudanças possam levar algum tempo, esse estudo detalhado contribuirá para o fortalecimento do seu clube e, conseqüentemente, do Rotary.

REPRESENTANDO AS PROFISSÕES DA COMUNIDADE



No Rotary, as classificações se referem a ocupações, conhecimentos profissionais e treinamentos feitos pelos rotarianos. Os Rotary Clubs buscam associados de diversas classificações, já que reunir profissionais de diferentes áreas e setores aumenta a sua capacidade de servir à comunidade, além de dar aos associados a oportunidade de conhecerem outras pessoas. Como atividades e nomenclaturas profissionais variam muito dependendo do país e da cidade, não temos uma lista abrangente de classificações. Esteja aberto a profissões que não sejam tradicionais e que ampliem as habilidades e perspectivas do clube.

EXPECTATIVAS

Faça esta análise e tome providências com base nos resultados para:

- **Aumentar e diversificar o quadro associativo.**

Você verá claramente quais profissões estão representadas no clube e que habilidades e conhecimentos estão faltando. Cada lacuna identificada representa uma oportunidade de recrutamento.

- **Utilizar os conhecimentos e as habilidades dos rotarianos da melhor maneira possível.**

Os conhecimentos e talentos dos associados podem causar um impacto positivo na comunidade. Depois de identificar as experiências e habilidades dos rotarianos, você poderá usá-las em benefício do clube. Reconhecer os associados por seus talentos também traz diversas vantagens. Quando as habilidades dos associados são colocadas em uso:

- as taxas de retenção são mais altas, pois os associados se sentem úteis e valorizados;
- os clubes se tornam mais aptos a realizarem projetos de sucesso;
- os associados se sentem motivados;
- os rotarianos têm mais oportunidades de fazer contatos e de crescer profissionalmente;
- os clubes se tornam mais atraentes para associados em potencial.

ORGANIZE-SE

Para realizar uma boa análise das classificações, você precisará de um grupo dedicado, que pode ser a Comissão de Desenvolvimento do Quadro Associativo ou uma equipe formada especificamente para a tarefa.



Observação: cada uma das etapas pode levar uma semana (ou até mais do que isso). Ao planejar a sua avaliação, considere o tempo necessário. As etapas de número 3 e 4 podem levar de 1 a 2 semanas.

INICIE O PROCESSO

Você está pronto para começar?

Etapla 1: Reúna as informações

Peça para todos os associados preencherem a pesquisa sobre ocupações e conhecimentos profissionais (página 1.4). Você pode solicitar que eles completem o questionário durante uma reunião semanal ou, se preferir, crie uma versão on-line que possa ser respondida quando lhes for mais conveniente. Explique o propósito da análise das classificações para que os associados entendam os benefícios da diversidade profissional no clube.

Etapla 2: Avalie os dados

Analise as respostas da pesquisa e preencha a tabela de auditoria das classificações (página 1.6) com as profissões dos associados.

Etapla 3: Colete dados na sua comunidade

Reúna dados sobre a composição profissional da sua comunidade. Você pode pesquisar estatísticas de empregos pela internet ou consultar a Câmara de Comércio ou outra associação de negócios para obter informações.

Em seguida, coloque na tabela de auditoria das classificações as cinco profissões mais encontradas na sua comunidade e a porcentagem de pessoas que as exercem.

Etapla 4: Analise os dados

Use os resultados da auditoria das classificações para determinar que profissões devem ser acrescentadas ao clube a fim de obter um quadro associativo equilibrado. Depois, responda às perguntas da atividade sobre classificações (página 1.7).

Etapa 5: Apresente os resultados

Durante uma reunião do clube, apresente os resultados e as recomendações correspondentes, explicando que:

- procurar associados de classificações sub-representadas pode aprimorar o trabalho de recrutamento;
- as habilidades identificadas entre os atuais associados podem ser usadas para fortalecer o clube e aprimorar os projetos.

Obtenha a opinião dos associados sobre as medidas recomendadas, chegue a um consenso e adapte o seu plano de ação conforme necessário.

Etapa 6: Tome providências

A última etapa é tomar as medidas necessárias de acordo com os resultados encontrados. Identifique associados em potencial com base nas lacunas encontradas nas classificações. Peça aos rotarianos para desempenharem funções de liderança no clube ou usarem suas habilidades em projetos com o objetivo de maximizar o impacto do clube.

Quer fazer outras avaliações?

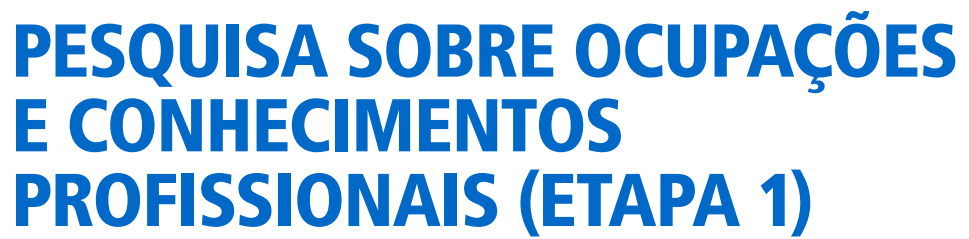
Diversificando seu clube: estudo da diversidade

Encontrando novos rotarianos: identificação de possíveis associados

Mantendo os associados: análise da retenção

Aprimorando a experiência no clube: pesquisa de satisfação dos associados

Entendendo porque os associados deixam o clube: questionário de saída



- ## ANÁLISE DAS CLASSIFICAÇÕES

4. Você possui experiência ou conhecimento nas seguintes áreas? Em caso afirmativo, explique brevemente.

A. Funções de liderança

B. Treinamento/Ensino

C. Atuação como mentor

D. Design ou administração de websites

E. Mídias sociais (blogs, Twitter, Facebook, LinkedIn, etc.)

F. Elaboração de pesquisas ou levantamentos

G. Arrecadação de fundos

H. Relações públicas ou marketing

I. Gerenciamento de projetos

J. Planejamento estratégico

K. Outro conhecimento, experiência, habilidade

AUDITORIA DAS CLASSIFICAÇÕES

Profissões representadas no clube	Número de associados que exercem a profissão	Porcentagem de associados que exercem a profissão
1. _____	_____	_____%
2. _____	_____	_____%
3. _____	_____	_____%
4. _____	_____	_____%
5. _____	_____	_____%
6. _____	_____	_____%
7. _____	_____	_____%
8. _____	_____	_____%
9. _____	_____	_____%
10. _____	_____	_____%
11. _____	_____	_____%
12. _____	_____	_____%

Profissões mais exercidas na comunidade	Porcentagem da comunidade que exerce a profissão (se disponível)
1. _____	_____%
2. _____	_____%
3. _____	_____%
4. _____	_____%
5. _____	_____%

ATIVIDADE: CLASSIFICAÇÕES

1. Quais as classificações ou profissões mais encontradas na sua comunidade, ou nas imediações, que estão sub-representadas ou inexistem no clube?
2. Quais os possíveis desafios para preencher as classificações que faltam no clube?
3. Que classificações indicadas na resposta para a primeira pergunta o clube deve buscar? Por quê?

PLANO DE AÇÃO

Use os resultados para criar um plano de ação que trate a diversidade profissional no clube.

Ação	Pessoa responsável	Prazo	Recursos necessários

DIVERSIFICANDO SEU CLUBE



Diversificar o clube não significa apenas incluir pessoas diferentes, mas garantir que elas trabalhem bem juntas.

Diversificar significa incluir pessoas de diferentes grupos no clube. Além de ser uma ótima fonte de inovação, este aspecto é um dos Valores da nossa organização. Ter associados com experiências e pontos de vista diferentes ajuda o clube a ampliar seu conhecimento sobre a comunidade, entender seus problemas e buscar soluções. Objetive formar um grupo de associados que beneficie o clube com habilidades, talentos e experiências diversos. Se houver várias etnias, idades e culturas, assim como um bom equilíbrio entre o número de homens e mulheres, a capacidade de seu clube ajudar comunidades locais e internacionais será muito maior. É extremamente importante criar o hábito de inclusão, para que as diferenças sejam respeitadas, apoiadas e valorizadas.

EXPECTATIVAS

Faça este estudo e tome providências com base nos resultados para:

- aumentar a conscientização dos associados sobre a diversidade da comunidade;
- conseguir o apoio dos rotarianos para aumentar a diversidade no clube;
- modificar a composição do clube para melhor representar os profissionais atuantes na comunidade.

ORGANIZE-SE

Reserve um período durante várias reuniões semanais para cada etapa do estudo da diversidade. Escolha um facilitador (o presidente da Comissão de Desenvolvimento do Quadro Associativo, um de seus membros ou o presidente do clube) para falar sobre diversidade e a necessidade de trabalhar neste aspecto. Outra opção é convidar um especialista em diversidade e inclusão para dar uma palestra ao clube. Esta atividade deve envolver todos os associados para que se sintam parte do processo. Quanto maior a inclusão, maior a conscientização e o apoio para ações futuras.



Observação: cada uma das etapas pode levar uma semana (ou até mais do que isso). Ao planejar a sua avaliação, considere o tempo necessário.

INICIE O PROCESSO

Você está pronto para começar?

Etapla 1: Fale sobre os benefícios de um quadro associativo diversificado

Discuta os benefícios da diversidade e reconheça sucessos passados (se for o caso). Por exemplo, dê destaque a um projeto ou outra conquista alcançada pelo clube graças a associados com habilidades profissionais diferentes. Fale sobre a composição do clube no que se refere aos aspectos de classificação, sexo, idade, etnia e cultura, e defina metas.

Etapla 2: Colete informações

Mencione a discussão sobre diversidade (etapa 1) e reitere os efeitos positivos de um quadro associativo diversificado.

Distribua a atividade sobre diversidade do quadro associativo. Divida os rotarianos em quatro grupos e explique que, até a próxima reunião, cada um deles deve reunir informações de uma das fontes a seguir e preencher a folha de atividade:

- **Grupo 1:** consultar uma associação de negócios, como a Câmara de Comércio, para obter dados sobre a demografia da comunidade.
- **Grupo 2:** consultar o escritório de turismo para reunir informações sobre a composição cultural e demográfica da comunidade.
- **Grupo 3:** consultar especialistas em desenvolvimento econômico ou departamentos governamentais para obter estatísticas socioeconômicas.
- **Grupo 4:** consultar os resultados do último censo, buscando informações sobre idade, sexo e etnia dos residentes da região.

Etapla 3: Discuta os resultados com os grupos

Na semana seguinte, peça aos grupos para falarem sobre suas tarefas, compartilhem o que escreveram na folha da atividade e reunirem os dados. Depois, peça a cada grupo que escolha uma pessoa para apresentar suas respectivas informações aos demais associados durante uma das reuniões semanais.

Etapas 4: Apresente os resultados e discuta suas implicações

Dê a cada grupo cerca de cinco minutos para apresentar as informações durante uma reunião. Atue como facilitador da discussão sobre os dados e sua relevância. O quadro associativo do seu clube reflete:

- a faixa etária dos profissionais da comunidade?
- a proporção entre homens e mulheres da força de trabalho local?
- a diversidade étnica e cultural da comunidade?

Etapas 5: Elabore um plano de ação para tratar a diversidade do quadro associativo

Defina estratégias para chegar a grupos específicos que estão sub-representados no clube. Documente o plano, delegue tarefas para os membros da Comissão de Desenvolvimento do Quadro Associativo ou peça ajuda a outros associados. Monitore o progresso em relação às metas de diversidade e mantenha os rotarianos informados.

Quer fazer outras avaliações?

Representando as profissões da comunidade: análise das classificações

Encontrando novos rotarianos: identificação de possíveis associados

Mantendo os associados: análise da retenção

Aprimorando a experiência no clube: pesquisa de satisfação dos associados

Entendendo porque os associados deixam o clube: questionário de saída



ATIVIDADE: DIVERSIDADE DO QUADRO ASSOCIATIVO

1. Que fontes você consultou na sua busca por dados sobre a composição demográfica da comunidade?

2. Que dados você encontrou sobre:

Idade:

Sexo:

Etnia:

3. Estes dados correspondem à atual composição dos profissionais existentes na comunidade? Explique o que descobriu.

4. Que fato ou estatística você achou mais interessante?

5. Que dado mais o surpreendeu?

6. Que dado menos o surpreendeu?

7. Há algum grupo demográfico sub-representado no clube?

8. O que o clube pode fazer para melhor representar a composição profissional da comunidade?

9. Como as informações encontradas podem ser integradas a um plano de ação para desenvolver o quadro associativo?

ENCONTRANDO NOVOS ROTARIANOS



Clubes ao redor do mundo abordam recrutamento de formas diferentes. Adapte este exercício conforme apropriado à sua região.



De cada três pessoas indicadas por um rotariano, duas entram para o Rotary. Se um possível associado não puder fazer parte do seu clube, mas tiver interesse pelo Rotary, **recomende-o** a outro Rotary Club.

Depois de preencher a análise das classificações e fazer o estudo da diversidade, use as informações para criar uma lista de associados em potencial a fim de ajudar seu clube a conseguir um quadro associativo realmente diversificado.

Perguntar aos seus companheiros sobre pessoas que conhecem e que poderiam ser boas opções para o clube é um passo importante para o crescimento do quadro associativo. Associados em potencial tendem a confiar nas experiências e opiniões de seus amigos, familiares e colegas de trabalho ao considerarem entrar para uma organização como o Rotary.

Incentive outras pessoas a convidarem associados em potencial para reuniões semanais, projetos e eventos do clube. Assim, eles poderão ver como ele ajuda a comunidade e oferece oportunidades para seus associados criarem vínculos e fazerem amizades. Podem ser necessárias algumas conversas ou diversas visitas para alguém entender melhor o Rotary e descobrir como se beneficiar com a associação. É importante esperar o tempo necessário para garantir que o candidato seja realmente uma boa opção para o clube e vice-versa.

EXPECTATIVAS

Identificar possíveis associados e trabalhar para recrutá-los ajudará seu clube a:

- manter uma lista de candidatos à associação;
- determinar como eles devem ser apresentados ao clube;
- conseguir novos associados que, por terem sido analisados de forma cuidadosa, terão mais chance de permanecer no clube.

ORGANIZE-SE

Dedique parte de uma reunião semanal para que os associados preencham a atividade da página 3.3. O exercício funciona melhor se for feito no início do ano rotário (quando as metas anuais do quadro associativo são definidas) ou em março (quando o presidente eleito começa a planejar o próximo ano rotário).



Observação: cada uma das etapas pode levar uma semana (ou até mais do que isso). Ao planejar a sua avaliação, considere o tempo necessário.



Os associados em potencial também podem expressar seu interesse pela nossa organização no site [Rotary.org](https://www.rotary.org). Para ver uma lista de candidatos à associação da sua área, que tenham sido analisados pelo distrito ou encaminhados ao seu clube para consideração, faça o login no Meu Rotary e acesse a página de **administração de clubes**.

INICIE O PROCESSO

Você está pronto para começar?

Etapla 1: Peça aos associados para fazerem a atividade de identificação de possíveis associados

Explique o propósito do exercício e como ele está relacionado às avaliações que seu clube já concluiu. Distribua a atividade e peça para os rotarianos preencherem o formulário. Depois, reúna as informações e crie uma lista de possíveis associados.

Etapla 2: Crie um plano de ação

Separe os nomes que foram circulados na atividade e planeje convidar tais pessoas para uma reunião, projeto ou evento social. Se você tiver realizado a análise das classificações e o estudo da diversidade, consulte a lista dos grupos identificados como sub-representados no clube. Seu plano deve especificar quem você convidará, para qual atividade, quem fará o convite e como.

Etapla 3: Convide associados em potencial para um evento do clube

Convide as pessoas identificadas para participarem de um projeto ou reunião. Outra opção é organizar um evento especial em que elas possam conhecer os associados e saber mais sobre o clube em um ambiente descontraído. Para que se sintam acolhidos, peça para o presidente ou outro líder do clube receber os convidados pessoalmente.

Etapla 4: Faça o acompanhamento

- Peça aos rotarianos que tiverem convidado associados em potencial que os contatem para saber se estão interessados na associação.
- Guarde as folhas da atividade e sua lista de candidatos para iniciativas futuras de recrutamento.
- Acesse a página de administração de clubes regularmente para verificar as informações de candidatos à associação registradas no Meu Rotary.
- Se conhecer pessoas interessadas pelo Rotary e qualificadas para a associação, mas que não sejam ideais para o seu clube, [indique-as](#) a outro Rotary Club.

Quer fazer outras avaliações?

Representando as profissões da comunidade: [análise das classificações](#)

Diversificando seu clube: [estudo da diversidade](#)

Mantendo os associados: [análise da retenção](#)

Aprimorando a experiência no clube: [pesquisa de satisfação dos associados](#)

Entendendo porque os associados deixam o clube: [questionário de saída](#)



ATIVIDADE: IDENTIFICAÇÃO DE POSSÍVEIS ASSOCIADOS

Pense nos seus contatos, conhecidos, amigos e familiares que possam se qualificar para associação (não é necessário saber se eles estão prontos para fazer parte do Rotary).

Depois de listar os seus contatos, circule os nomes daqueles que seriam uma boa adição ao clube.

Nome do associado: _____ Data: _____

Contatos profissionais

Considere seu supervisor, ex e atuais colegas de trabalho, conhecidos de associações profissionais e pessoas com as quais fez negócios recentemente.

Nome: _____ Ocupação: _____

Nome: _____ Ocupação: _____

Contatos voluntários

Considere vizinhos, líderes comunitários e conhecidos com os quais tenha feito trabalho voluntário em eventos ou projetos do Rotary ou de organizações não rotárias.

Nome: _____ Ocupação: _____

Nome: _____ Ocupação: _____

Contatos comunitários

- Médicos
- Dentistas
- Agentes imobiliários
- Gestores financeiros
- Líderes religiosos
- Advogados
- Consultores de negócios
- Contadores
- Veterinários
- Consultores de tecnologia da informação
- Profissionais de relações públicas
- Empreendedores
- Profissionais de organizações sem fins lucrativos
- Administradores de escolas
- Professores universitários
- Líderes cívicos
- Assistentes sociais
- Psicólogos
- Executivos de vendas

Nome: _____ Ocupação: _____

Nome: _____ Ocupação: _____

Nome: _____ Ocupação: _____

Nome: _____ Ocupação: _____

Contatos rotários

Considere ex-rotarianos ou alumni que conheça ou com os quais seu clube mantém contato. Alumni do Rotary são as pessoas que tiveram contato com a nossa organização por meio de um dos programas abaixo:

- Interact
- Rotaract
- Intercâmbio de Jovens
- Intercâmbio de Serviços às Novas Gerações
- Prêmios Rotários de Liderança Juvenil (RYLA)
- Bolsas Rotary pela Paz
- Bolsas de estudo patrocinadas por Subsídios Globais
- Equipes de formação profissional
- Bolsas Educacionais
- Subsídios para Professores Universitários
- Intercâmbio de Grupos de Estudos
- Voluntários do Rotary

Nome: _____ Ocupação: _____

Nome: _____ Ocupação: _____

MANTENDO OS ASSOCIADOS



Manter os atuais associados é um sinal da estabilidade. Muitos clubes não conseguem identificar o problema quando o número de rotarianos permanece relativamente estável. No entanto, aqueles que perdem associados constantemente, e compensam esta perda com a admissão de novas pessoas, não estão gerenciando o crescimento e a retenção muito bem. Esta pesquisa ajuda a entendermos como a admissão e a saída de associados contribuem para o ganho ou a perda real de rotarianos.

EXPECTATIVAS

Faça esta análise e tome providências com base nos resultados para:

- determinar quando e por que os associados deixam o clube;
- definir estratégias para mantê-los engajados e envolvidos no clube.

ORGANIZE-SE

Para completar as etapas abaixo, você precisará acessar os relatórios do quadro associativo pelo Meu Rotary (se precisar, peça a ajuda de um associado que tenha experiência em análise de dados). O presidente, secretário, tesoureiro, presidente da Comissão de Desenvolvimento do Quadro Associativo e presidente da Comissão da Fundação Rotária têm acesso a tais documentos e podem delegá-lo a qualquer rotariano.



Observação: cada uma das etapas pode levar uma semana (ou até mais do que isso). Ao planejar a sua avaliação, considere o tempo necessário.


INICIE O PROCESSO

Você está pronto para começar?

Etapla 1: Analise as porcentagens atuais e históricas de retenção de associados

Acesse a página de [relatórios](#) do Rotary Club Central e, em **Relatórios de clube**, escolha **Quadro associativo: viabilidade e retenção** para visualizar as taxas de retenção referentes a associados novos e existentes.



Para exportar o relatório, clique no ícone  e escolha um programa ou formato. Você poderá salvar ou imprimir o documento.

Para baixar o relatório sem seguir o link para a página de relatórios:

- Faça o login no Meu Rotary
- A partir da aba **Entre em ação**, escolha **Rotary Club Central**
- Clique em **Relatórios** no menu à esquerda
- Em **Relatórios de clube**, clique em Quadro associativo: **viabilidade e retenção**

Etapa 2: Determine quando os associados saem do clube

Acesse o perfil de baixas para descobrir quando as pessoas mais deixam o clube e as razões para a saída. É importante saber em que ponto da associação a pessoa provavelmente procurará sair do clube, para identificar os pontos fortes e fracos dele e concentrar os esforços nos aspectos certos.

Acesse a página de [relatórios](#) do Rotary Club Central e, em **Relatórios de clube**, escolha **Perfil de baixas**.

Para baixar o relatório sem seguir o link para a página de relatórios:

- Faça o login no Meu Rotary
- A partir da aba **Entre em ação**, escolha **Rotary Club Central**
- Clique em **Relatórios** no menu à esquerda
- Em **Relatórios de clube**, clique em **Perfil de baixas**

Etapa 3: Crie estratégias para manter os associados

Após analisar os relatórios Viabilidade e Crescimento dos Clubes e o Perfil de Baixa de Associados, discuta o seu conteúdo com os membros da Comissão de Desenvolvimento do Quadro Associativo. Considere:

- Quem está saindo? Rotarianos novos, que já estão há muito tempo no clube ou ambos?
- Por que os associados estão saindo?

Etapa 4: Elabore um plano de ação

Apresente as conclusões da Comissão de Desenvolvimento do Quadro Associativo. Promova um debate sobre como é possível solucionar os pontos fracos e melhorar ainda mais o que estiver dando certo.

PESQUISAS ROTÁRIAS

Entender por que os associados se desligam do clube é essencial para seu fortalecimento. O questionário de saída, encontrado no capítulo “Entendendo porque os associados deixam o clube”, foi criado exatamente para reunir estas informações. Depois de fazer pesquisas abrangentes no mundo todo sobre as razões que levam os associados a deixarem os clubes, descobrimos o seguinte:

Associados que ficam no clube menos de um ano

O desligamento dentro do primeiro ano pode ocorrer porque o associado não foi informado sobre todas as responsabilidades vinculadas à associação antes de entrar para o clube, ou não recebeu orientação suficiente sobre o Rotary depois de se associar. Algumas pessoas não conseguem atender aos requisitos de comparecimento às reuniões semanais ou têm dificuldades em cumprir as obrigações financeiras; já outras dizem que suas expectativas de networking (fazer contatos) não estavam sendo atendidas.

O que fazer

- Melhore a comunicação com os associados em potencial, tanto sobre os benefícios pessoais e profissionais que seu clube oferece, quanto sobre as responsabilidades relacionadas à associação.
- Planeje cerimônias de admissão significativas para celebrar a entrada dos associados e garantir que eles se sintam bem recebidos no clube.
- Organize reuniões divertidas e dinâmicas, sem se desvencilhar da Missão do Rotary.
- Designe mentores aos novos associados para explicar as operações e tradições do clube, esclarecer dúvidas, ajudá-los a conhecer outros rotarianos e garantir que esteja tudo bem caso eles deixem de ir a alguma reunião.
- Ofereça bons programas de orientação a novos associados.
- Coloque novos associados em comissões ou os envolva de outra forma no clube.
- Conecte-se regularmente com os novos associados para esclarecer suas dúvidas e ensiná-los sobre o Rotary.



Use a pesquisa de satisfação dos associados, encontrada no capítulo **“Aprimorando a experiência no clube”**, para pedir a opinião dos associados sobre o clube e solicitar ideias para melhorá-lo.

Associados que ficam no clube entre um a dois anos

Muitos associados que deixam o clube depois de um ou dois anos o fazem porque não se sentem engajados nos eventos e atividades, porque suas expectativas quanto a companheirismo não estão sendo atendidas ou porque têm dificuldades em atender aos requisitos de comparecimento às reuniões devido a outros compromissos.

O que fazer

- Peça para integrarem uma comissão de seu interesse ou participarem de um projeto.
- Solicite sua opinião, pois eles podem ter ideias para revitalizar as atividades de confraternização ou projetos do clube.
- Sugira que hospedem participantes do Intercâmbio de Jovens ou pergunte se gostariam de atuar como contato para o Rotaract ou Interact patrocinado pelo clube.
- Escolha um mentor para orientá-los ou, se eles já tiverem um, explique que é possível selecionar outra pessoa se preferirem.

Associados que ficam no clube entre três a cinco anos

A saída de associados depois de três a cinco anos pode acontecer porque suas expectativas relacionadas a companheirismo não estão sendo atendidas, porque eles se sentem frustrados com a liderança do clube ou porque têm dificuldades em comparecer a todas as reuniões semanais devido a outros compromissos.

O que fazer

- Ofereça oportunidades de liderança para que eles se sintam mais envolvidos, úteis, valorizados e conectados às decisões e aos eventos do clube. Incentive aqueles que já ocuparam posições de liderança no clube a orientarem os novatos ou a participarem de atividades distritais.
- Organize novas atividades (como orientação continuada para associados) ou revitalize as já existentes para que os associados continuem engajados e entusiasmados com as reuniões e socializações.
- Peça a opinião dos associados sobre suas experiências no clube e pergunte o que poderia ser aprimorado.
- Coloque seus conhecimentos e habilidade em uso e reconheça o seu trabalho.

Associados que ficam no clube entre seis a 10 anos

Alguns associados que deixam o clube depois de seis a 10 anos relatam que suas expectativas quanto a companheirismo não estavam sendo atendidas e que ficaram frustrados com a liderança. Outros se desligam quando se aposentam ou mudam de cidade.

O que fazer

- Sugira que eles atuem como mentores de outros associados e os envolva em atividades do distrito, como integrante da equipe de planejamento da Conferência Distrital ou membro de comissão. Eles também podem ter interesse em fazer parte de um [Grupo de Companheirismo](#). Isso pode ajudá-los a conhecer outras pessoas e adquirir experiência rotária além do âmbito do clube.
- Se o associado estiver planejando deixar o clube depois de se aposentar, lembre-o de que os aposentados são parte importante da nossa organização. Eles podem oferecer ótimas perspectivas e atuar como mentores de jovens profissionais que fazem parte do clube.
- Se o associado estiver de mudança, encaminhe seus dados de contato para clubes de sua nova região, [recomende-o a outro clube](#) pelo Meu Rotary ou peça a ele para informar o Rotary que deseja [mudar de clube](#).
- Coloque seus conhecimentos e habilidade em uso e reconheça o seu trabalho.

Associados que deixam o clube depois de 10 anos

Muitos associados que deixam o clube depois de 10 anos dizem não ter mais interesse nas reuniões e atividades. Outros o fazem em decorrência de aposentadoria, obrigações familiares, limitações financeiras ou problemas de saúde.

O que fazer

- Passe mais tempo com eles para descobrir se uma das razões acima os levaria a sair do clube. Alguns motivos estão fora do seu controle, mas saber por que eles podem deixar o clube irá ajudá-lo a encontrar maneiras de evitar que isso aconteça.
- Peça sua opinião sobre como dinamizar ou modificar as reuniões do clube, ou avalie seu interesse em ocupar uma posição no distrito, como governador, governador assistente ou presidente de comissão.

- Considere diminuir as obrigações financeiras de associados deste grupo, que podem estar precisando economizar devido à aposentadoria ou a outros fatores.
- Coloque seus conhecimentos e habilidade em uso e reconheça o seu trabalho.
- Descubra se eles estão interessados em ser mentores de novos associados.

Quer fazer outras avaliações?

Representando as profissões da comunidade: análise das classificações

Diversificando seu clube: estudo da diversidade

Encontrando novos rotarianos: identificação de possíveis associados

Aprimorando a experiência no clube: pesquisa de satisfação dos associados

Entendendo porque os associados deixam o clube: questionário de saída

APRIMORANDO A EXPERIÊNCIA NO CLUBE



A força do seu clube está nos associados. Ao pedir suas opiniões regularmente, você demonstra que está aberto a mudanças e possibilita que eles o ajudem a criar uma experiência cada vez melhor no clube. Use esta pesquisa para coletar o feedback dos associados e traçar um plano a fim de garantir que continuem satisfeitos com a experiência proporcionada pelo clube.



Mantenha a confidencialidade dos respondentes ao discutir e analisar os dados.

EXPECTATIVAS

Faça esta pesquisa e tome providências com base nos resultados para:

- identificar o que os associados gostam e não gostam no clube;
- elaborar um plano de ação que se baseie no que os associados gostam, descartando ou modificando os aspectos com os quais não estão satisfeitos.

ORGANIZE-SE

Você precisará de um grupo de rotarianos dedicados para aplicar a pesquisa de satisfação (a Comissão de Desenvolvimento do Quadro Associativo ou alguns rotarianos interessados e imparciais). Você pode usar um segmento da reunião semanal para falar sobre a satisfação dos associados e pedir que respondam à pesquisa, ou distribuir o questionário impresso (ou enviá-lo por e-mail) e dar mais tempo para os rotarianos preenchê-lo. Outra opção é organizar uma reunião especial sobre satisfação. Crie um evento divertido e use parte do tempo para aplicar a pesquisa.



Observação: cada uma das etapas pode levar uma semana (ou até mais do que isso). Ao planejar a sua avaliação, considere o tempo necessário.



Considere a utilização de ferramentas para pesquisas on-line. Elas são convenientes, geralmente gratuitas ou baratas, e muito eficientes no gerenciamento dos dados obtidos.

INICIE O PROCESSO

Você está pronto para começar?

Etapa 1: Apresente a pesquisa

Explique a importância de obter o feedback de todos os associados.

Etapa 2: Distribua a pesquisa

Entregue a pesquisa de satisfação aos associados ou envie o questionário por e-mail se estiver usando uma plataforma digital. Explique que as respostas serão mantidas em sigilo e usadas para melhorar a experiência tanto dos atuais quanto dos futuros associados.

Etapa 3: Analise os dados

Peça ao grupo responsável pela pesquisa para analisar os resultados. Ressalte a importância da confidencialidade e do respeito a todos os pontos de vista.

Etapa 4: Apresente os resultados

Apresente os resultados da pesquisa ao clube e reserve um período para os associados fazerem perguntas.

Etapa 5: Crie um plano de ação

Organize um fórum para os associados sugerirem ideias para resolver os problemas detectados na pesquisa. Trace um plano de ação para aumentar o engajamento dos associados e defina o cronograma.

Etapa 6: Tome providências

A última etapa é a implementação do plano. Converse com os associados e envolva o maior número de pessoas possível no processo para se sentirem motivadas a melhorar a experiência proporcionada pelo clube.

Quer fazer outras avaliações?

Representando as profissões da comunidade: análise das classificações

Diversificando seu clube: estudo da diversidade

Encontrando novos rotarianos: identificação de possíveis associados

Mantendo os associados: análise da retenção

Entendendo porque os associados deixam o clube: questionário de saída



PESQUISA DE SATISFAÇÃO DOS ASSOCIADOS

Esta pesquisa se concentra em suas experiências diárias no nosso Rotary Club. Sua opinião é extremamente importante e será usada para tornar o clube ainda melhor. Não há respostas certas ou erradas — só queremos saber a sua opinião. Desde já, muito obrigado pela participação.

1. De modo geral, qual o seu grau de satisfação com o nosso Rotary Club?

- ☐ Satisfeito
- ☐ Relativamente satisfeito
- ☐ Neutro
- ☐ Relativamente insatisfeito
- ☐ Insatisfeito

2. Indique até que ponto você concorda com as seguintes afirmações, considerando a **cultura**, os **associados** e as **reuniões** do clube.

	Concordo	Concordo até certo ponto	Neutro	Discordo até certo ponto	Discordo
O tempo que passo nas reuniões é bem utilizado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Meu clube faz um bom trabalho no que se refere ao envolvimento de novos associados	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Os associados do clube se importam uns com os outros	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
O quadro associativo representa o perfil demográfico dos líderes empresariais, profissionais e comunitários da área	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	Concordo	Concordo até certo ponto	Neutro	Discordo até certo ponto	Discordo
Meu clube tenta ativamente envolver todos os associados em projetos e atividades, de acordo com seus interesses, habilidades e disponibilidade	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A quantidade de atividades de arrecadação de fundos é adequada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Comentários e sugestões:

3. Avalie os seguintes aspectos das nossas **reuniões semanais**.

	Excelente	Bom	Razoável	Ruim	Muito ruim	N/A
Atualizações sobre o Rotary International	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Duração	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tempo de socialização	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Contatos profissionais e pessoais	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Variedade de tópicos no programa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Localização	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dia e horário	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Refeições e bebidas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Oradores e programas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Comentários e sugestões:

4. Qual a sua opinião sobre os seguintes aspectos relacionados aos **projetos** do nosso clube?

	Adequado	Muito alto	Muito baixo
Número total de projetos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Número de projetos comunitários	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Número de projetos internacionais	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	Concordo	Discordo	Não tenho opinião
Os projetos são bem organizados	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Os projetos fazem a diferença na comunidade ou no mundo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Os projetos são significativos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Comentários e sugestões:

5. Indique até que ponto você concorda com as seguintes afirmações, considerando a **comunicação** e **receptividade** do seu Rotary Club.

	Concordo	Concordo até certo ponto	Neutro	Discordo até certo ponto	Discordo
Meu clube faz um bom trabalho de comunicação com os associados	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Meu clube faz um bom trabalho no que se refere a escutar os associados	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Meu clube busca opiniões e ideias dos associados	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Meu clube faz mudanças com base nas opiniões e ideias dos associados	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Eu me sinto bem com relação ao ritmo das mudanças no clube	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Meu clube trabalha para atualizar seus processos e regulamentos a fim de atender às necessidades dos associados	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Comentários e sugestões:

6. Indique até que ponto você concorda com as seguintes afirmações sobre o **valor** proporcionado pela associação.

	Concordo	Concordo até certo ponto	Neutro	Discordo até certo ponto	Discordo
Eu me sinto bem acolhido no clube	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Eu faço ótimos contatos através do clube	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Meu clube me proporciona oportunidades para usar meus talentos e habilidades	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Minha experiência como associado compensa o dinheiro gasto com o Rotary	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Minha experiência como associado compensa o tempo dedicado ao Rotary	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Minha família vê o valor da minha associação ao Rotary	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Meus amigos veem o valor da minha associação ao Rotary	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Por meio do Rotary, eu faço a diferença na comunidade	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Por meio do Rotary, eu faço a diferença no mundo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Comentários e sugestões:

7. Indique até que ponto você concorda com as seguintes afirmações sobre o **engajamento no seu clube**.

	Concordo	Concordo até certo ponto	Neutro	Discordo até certo ponto	Discordo
Eu convido amigos, familiares e colegas para eventos do clube	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Eu convido associados em potencial para integrarem o meu Rotary Club	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Eu participo frequentemente dos projetos, atividades e programas do clube	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Eu tenho orgulho do meu Rotary Club	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Comentários e sugestões:

8. Avalie os seguintes aspectos, considerando os **custos** relacionados à associação ao clube.

	Muito baixo	Adequado	Muito alto	N/A
Cotas per capita	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Refeições durante as reuniões ordinárias	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Multas cobradas pelo clube	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Taxas cobradas pelo clube	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pedidos de doações para projetos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pedidos de contribuições à Fundação Rotária	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Comentários e sugestões:

ENTENDENDO PORQUE OS ASSOCIADOS DEIXAM O CLUBE



“Por que você está deixando o clube?” Esta é uma pergunta que deve ser feita a todos os associados que decidem se desligar do clube. Seja qual for a resposta, use as informações para evitar que o mesmo problema leve outros rotarianos a tomarem a mesma decisão. Utilize o questionário de saída (página 6.3) para determinar os motivos que levaram a pessoa a sair do clube e inicie uma discussão sobre o que pode ser feito para conservar seus associados no futuro. A Comissão de Desenvolvimento do Quadro Associativo pode adaptar o questionário de acordo com as necessidades do clube. Se preferir, crie um formulário on-line ou realize uma entrevista em pessoa.

EXPECTATIVAS

Use o questionário de saída e tome providências com base nos resultados para:

- determinar os motivos que levaram a pessoa a deixar o clube;
- abordar qualquer problema revelado na pesquisa.

ORGANIZE-SE

Este questionário pode ser o último contato do associado com o Rotary, por isso, ele é muito importante. Se decidir realizá-lo on-line, designe alguém para administrar o processo sempre que uma pessoa anunciar seu desligamento. Se usar o questionário impresso ou tiver uma conversa em pessoa, escale alguém que seja um bom ouvinte para falar com o associado de saída. O entrevistador precisará transmitir os resultados à Comissão de Desenvolvimento do Quadro Associativo e ao conselho diretor do clube. Independentemente do método usado, é importante que a interação seja boa para que o associado deixe a organização com uma visão positiva.



Considere a utilização de ferramentas para pesquisas on-line. Elas são convenientes, geralmente gratuitas ou baratas, e muito eficientes no gerenciamento dos dados obtidos.

INICIE O PROCESSO

Você está pronto para começar?

Etapa 1: Peça permissão

Pergunte ao associado se ele está disposto a responder um questionário confidencial. Explique que seu objetivo é determinar se há problemas que devem ser solucionados para evitar que mais pessoas deixem o clube e fazer melhorias para o benefício de todos os associados.

Etapa 2: Entregue a pesquisa

Dê o questionário ao associado e peça para respondê-lo o mais rápido possível. Você pode modificar as perguntas do documento e enviá-lo por e-mail ou realizar a pesquisa on-line. Se o associado não puder completar a pesquisa on-line, use um formulário impresso e entregue-o em um envelope já endereçado ao clube e com selo.

Etapa 3: Discuta os resultados

Assim que receber o questionário preenchido, discuta os resultados com a Comissão de Desenvolvimento do Quadro Associativo. Se a pessoa estiver deixando o clube por um motivo que não seja mudança, fale sobre o que seu clube pode fazer para evitar que associados atuais ou futuros se desliguem por motivos semelhantes. Compare as respostas desta pessoa com as de outras para identificar tendências. Ressalte a importância da confidencialidade e do respeito por todos os pontos de vista.

Etapa 4: Tome providências

Esta etapa é crucial para o desenvolvimento do quadro associativo. Como você investe tempo e recursos para atrair e engajar seus associados, é importante proteger esse investimento diminuindo o número de baixas. Embora nem todos os casos exijam uma providência, todos devem ser levados em consideração. Crie um plano e delegue tarefas. Atualize a pesquisa de satisfação dos associados com base nas respostas daqueles que saíram do clube no ano anterior.

Quer fazer outras avaliações?

Representando as profissões da comunidade: análise das classificações

Diversificando seu clube: estudo da diversidade

Encontrando novos rotarianos: identificação de possíveis associados

Mantendo os associados: análise da retenção

Aprimorando a experiência no clube: pesquisa de satisfação dos associados



QUESTIONÁRIO DE SAÍDA

Lamentamos que tenha decidido se desligar do nosso Rotary Club. Para entendermos melhor os motivos da sua decisão e determinarmos o que pode ser feito para melhorar a experiência dos associados, pedimos que responda às perguntas abaixo e encaminhe o formulário ao secretário ou ao presidente.

1. Quais foram os principais motivos que o levaram a se associar?

- ☐ Serviços à Comunidade
- ☐ Serviços Internacionais
- ☐ Desenvolvimento pessoal
- ☐ Desenvolvimento profissional ou de liderança
- ☐ Legado ou tradição familiar
- ☐ Status e prestígio
- ☐ Oportunidades de socialização
- ☐ Networking
- ☐ Oportunidades de facilitar um intercâmbio internacional
- ☐ Orientação de jovens
- ☐ Restabelecimento da conexão com o Rotary como ex-participante de programa
- ☐ Outro: _____

2. Há quanto tempo você é associado do clube?

- ☐ Menos de 2 anos
- ☐ 2-5 anos
- ☐ 6-10 anos
- ☐ 11-20 anos
- ☐ Mais de 20 anos

3. Do que você mais gostou a respeito da sua associação ao clube?

Do que menos gostou?

4. De quantas sessões de orientação a novos associados você participou antes de se tornar rotariano?

☐ 1

☐ 2

☐ 3 ou mais

☐ Nenhuma, pois o clube não ofereceu esse tipo de sessão

☐ Nenhuma, pois não tive interesse em participar

5. De quantas reuniões do clube você participou antes de decidir se associar?

☐ 0

☐ 1-2

☐ 3-4

☐ 5 ou mais

6. Como você ficou sabendo sobre as atividades do clube e suas responsabilidades antes de se associar?
(Assinale todas as alternativas que se aplicam.)

☐ Participei de sessões informativas

☐ Recebi informações de um dirigente do clube

☐ Recebi informações do meu padrinho

☐ Encontrei informações por conta própria

7. Você obteve mais informações sobre o Rotary de uma maneira estruturada (por exemplo, orientação para novos associados, educação continuada) uma vez que se tornou associado? (Marque a caixa com o número desejado.)

1	2	3	4	5	6
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
De maneira nenhuma			Com certeza		

8. Você acha que foi adequadamente informado sobre as obrigações financeiras e de tempo relacionadas à associação? (Marque a caixa com o número desejado.)

1	2	3	4	5	6
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
De maneira nenhuma			Com certeza		

9. O tempo dedicado às reuniões do clube foi produtivo? (Marque a caixa com o número desejado.)

1	2	3	4	5	6
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
De maneira nenhuma			Com certeza		

10. Você se sentiu bem recebido no clube? (Marque a caixa com o número desejado.)

1	2	3	4	5	6
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
De maneira nenhuma			Com certeza		

11. Você se sentiu à vontade para compartilhar suas opiniões com os líderes do clube? (Marque a caixa com o número desejado.)

1	2	3	4	5	6
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
De maneira nenhuma			Com certeza		

12. Se você não se sentiu bem recebido ou à vontade para compartilhar suas opiniões, explique o porquê.

13. Como você descreveria a cultura do clube?

14. O que poderíamos fazer a fim de melhorar a experiência para os novos associados?

15. Indique sua opinião sobre os seguintes aspectos logísticos da reunião.

Logística	Sim	Não
O local da reunião era conveniente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
O local da reunião era agradável (ambiente, serviço)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
O horário da reunião era conveniente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A duração da reunião era adequada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
As reuniões eram bem administradas e organizadas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

16. Indique sua opinião sobre as seguintes atividades durante as reuniões.

Atividade	Excessiva	Razoável	Inadequada
Informações sobre o Rotary (Rotaract, Intercâmbio de Jovens, programas da Fundação Rotária, etc.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Imagem pública do clube	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Arrecadação de fundos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

17. Avalie os seguintes aspectos sobre as reuniões do clube.

Característica	Excelente	Razoável	Ruim
Conteúdo do programa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Estrutura do programa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Oportunidades de networking	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Qualidade das refeições	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Custo das refeições	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Oportunidade de socializar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

18. Você participou de projetos? ☐ Sim ☐ Não

19. Se respondeu “não”, explique o porquê.

☐ Tipo e qualidade de projetos

☐ Conflitos de personalidade

☐ Conflitos de horário

☐ Número de projetos

☐ Custo

☐ Outro: _____

20. Você ficou satisfeito com sua participação nas atividades e projetos?

(Marque a caixa com o número desejado.)

1	2	3	4	5	6
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
De maneira nenhuma			Com certeza		

21. Se não ficou completamente satisfeito, indique a razão. (Assinale todas as alternativas que se aplicam.)

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Pouca variedade de projetos | <input type="checkbox"/> Baixa qualidade dos projetos |
| <input type="checkbox"/> Pouca quantidade de projetos | <input type="checkbox"/> Conflitos de personalidade |
| <input type="checkbox"/> Falta de apoio de outros associados | <input type="checkbox"/> Pouca participação da família |
| <input type="checkbox"/> Custo alto | <input type="checkbox"/> Não me senti bem-vindo |
| <input type="checkbox"/> Conflitos de horário | <input type="checkbox"/> Outro: _____ |

22. Indique se concorda ou discorda das afirmações abaixo no que diz respeito à sua família.

Família	Concordo	Discordo	Não se aplica
O Rotary interferiu com minhas responsabilidades familiares	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Minha família tinha orgulho de meu envolvimento com o Rotary	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Minha família gostaria de ter se envolvido mais com o Rotary	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tive oportunidades de incluir minha família em atividades e projetos do clube	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

23. Como sua família poderia ter sido mais envolvida em sua experiência rotária?

24. Avalie os seguintes custos relacionados à associação.

Custo	Excessivo	Razoável	Inadequado	Não se aplica
Cotas do clube	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Refeições	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Avaliações do clube	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Multas do clube	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Contribuições a projetos (financeiras ou de tempo)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Contribuições à Fundação Rotária	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

25. O clube representa o perfil demográfico dos profissionais da sua comunidade?

(Marque a caixa com o número desejado.)

1	2	3	4	5	6
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
De maneira nenhuma			Com certeza		

26. Pense nas informações que você recebeu quando se associou ao clube. Suas expectativas foram satisfeitas?

27. Por que você decidiu se desligar do clube?

28. Você consideraria se associar a outro Rotary Club?

☐ Sim

☐ Não

☐ Não sei

29. Que conselho você daria aos líderes do clube após seu desligamento?

30. Você tem algum outro comentário?

Obrigado por completar esta pesquisa.

**ROTARY
INTERNATIONAL**

One Rotary Center
1560 Sherman Avenue
Evanston, Illinois
60201-3698 EUA
www.rotary.org/pt