

COMO ATUALIZAR INFORMAÇÕES DE ROTARACT E INTERACT CLUBS:

Para ver a lista de organizações patrocinadas pelo seu clube, acesse o Rotary Club Central. Se você é representante distrital do Rotaract, acesse o nosso site para consultar tais informações (que têm como base os registros do clube contidos no nosso banco de dados).

Precisa modificar alguma informação? Saiba como a seguir...

PARA ATUALIZAR OS DADOS DE UM ROTARACT CLUB ATIVO OU REATIVAR UM CLUBE SUSPENSO:

1. O conselheiro ou presidente do Rotaract Club deve [preencher o formulário on-line](#) usando seu e-mail pessoal.
2. Depois de mais ou menos uma semana, ele poderá criar uma conta no Meu Rotary com o endereço de e-mail informado no formulário. Assim, será possível adicionar rotaractianos, atualizar informações do clube e informar os dados do conselheiro ou presidente do ano seguinte. [Saiba mais](#).

Atenção: os procedimentos acima servem para reativar Rotaract Clubs que tenham sido suspensos, mas não corrigem o status de Rotaract Clubs desativados ou de clubes que não constam do nosso banco de dados.

PARA ATUALIZAR OS DADOS DE UM INTERACT CLUB ATIVO OU REATIVAR UM CLUBE SUSPENSO:

O conselheiro ou presidente do Interact Club deve [preencher o formulário on-line](#). Como o Rotary não compartilha informações relativas a menores de idade, inclusive de presidentes de Interact Clubs, forneça os dados do conselheiro.

Atenção: os procedimentos acima servem para reativar Interact Clubs que tenham sido suspensos, mas não corrigem o status de Interact Clubs desativados ou de clubes que não constam do banco de dados.

CLUBES QUE NÃO CONSTAM DO BANCO DE DADOS OU APARECEM COMO DESATIVADOS:

Se um Interact ou Rotaract Club do seu distrito estiver em funcionamento, mas não constar dos nossos registros ou aparecer como desativado, é preciso certificá-lo oficialmente:

1. Preencha o formulário de certificação para [Interact](#) ou [Rotaract](#), mencionando a data de organização do clube.
2. Envie o formulário por e-mail para interact@rotary.org ou rotaract@rotary.org, ou por correio ou fax ao [nosso escritório](#). Para certificar um Rotaract Club, cobramos uma taxa de **US\$50**, que pode ser paga por meio de cheque, cartão de crédito ou transferência bancária. Não há taxa para certificar Interact Clubs.

Atenção: se você acha que seu clube já foi certificado, mas ele não constar do nosso banco de dados, consulte o certificado original de fundação, pois é possível que ele esteja registrado com outro nome. Envie uma cópia deste certificado para interact@rotary.org ou rotaract@rotary.org como prova de que o clube foi devidamente organizado. Clubes que tiverem sido desativados deverão ser novamente organizados.

CLUBES INATIVOS QUE CONSTAM DO NOSSO BANCO DE DADOS COMO ATIVOS OU SUSPENSOS:

O presidente do Rotary Club patrocinador deverá enviar um e-mail a interact@rotary.org ou rotaract@rotary.org para desativar um clube inativo.

PARA ALTERAR O PATROCINADOR:

Leia o documento “[Patrocínio e Copatrocínio de Interact e Rotaract Clubs](#)”, que contém o Formulário para Mudança de Patrocinador.

Os Interact e Rotaract Clubs podem ter de um a três Rotary Clubs patrocinadores. No entanto, os governadores devem aprovar, por escrito, qualquer patrocinador adicional depois de avaliar se o seu envolvimento será benéfico para o Interact ou Rotaract em questão.

Depois de todas as partes envolvidas concordarem com o patrocínio, envie o Formulário para Mudança de Patrocinador a interact@rotary.org ou rotaract@rotary.org.

PARA ALTERAR NOME DE UM INTERACT OU ROTARACT CLUB:

Presidentes de Rotary Clubs patrocinadores devem enviar um e-mail para interact@rotary.org ou rotaract@rotary.org informando o nome do clube original e do novo clube, com cópia para o governador do distrito.

DÚVIDAS?

Envie um e-mail para interact@rotary.org ou rotaract@rotary.org.