

REUNIÕES DO CLUBE

Ao iniciar um novo clube, selecione o local, frequência e formato da reunião tendo em mente as necessidades dos associados, recursos disponíveis e imagem que deseja projetar na sua comunidade.

+ LOCAL

O primeiro Rotary Club realizava as reuniões nos locais de trabalho dos seus quatro associados fundadores, uma prática que funcionava muito bem naquela época. Hoje, os clubes fazem suas reuniões em uma variedade de lugares, como restaurantes, hotéis, bibliotecas, centros de convenções, bancos, museus, bares, barcos, teatros ao ar livre, salas de reunião de empresas, lares da terceira idade, igrejas e templos. Depois que selecionar o local em que suas reuniões serão realizadas, inclua esta informação no pedido de admissão do clube para que seja incluída no Localizador de clubes. Se as reuniões forem realizadas em mais de um local, poste a programação no site do clube e inclua o endereço do website no pedido de admissão.

+ FREQUÊNCIA

Os Rotary Clubs devem se reunir regularmente pelo menos duas vezes ao mês.

+ FORMATO

Os Rotary Clubs podem ter reuniões presenciais, on-line ou uma mistura de ambos os formatos ao mesmo tempo (neste caso, alguns associados comparecem à reunião presencial enquanto que outros acompanham virtualmente por teleconferência). As reuniões on-line são excelentes para clubes com associados impossibilitados de comparecer às reuniões presenciais, podendo ser feitas no website do clube em hora predeterminada, por meio de tecnologia de webinar ou através da participação dos associados em uma atividade postada no site.

Se o principal formato da reunião do clube for on-line, pelo menos um dos seus associados precisa saber desenvolver e manter o website do clube, o qual deve incluir:

- uma seção exclusiva para associados;
- um sistema de pagamento on-line seguro para coletar cotas, taxas e contribuições;
- um URL que reflita o nome do clube (ex.: www.rotaryclubchicago.org);
- conteúdo e design em conformidade com o [Guia de Identidade Visual do Rotary](#).

Para mais informações, veja o [Guia para Websites de Clube](#).

Reuniões presenciais podem ser formais ou informais, informativas ou interativas, administrativas ou sociais. Para ideias sobre reuniões, consulte [Lidere Seu Clube: Presidente](#).

+ CONSIDERE AS SEGUINTE PERGUNTAS:

- Quantos associados o clube possui e quantos quer ter?
- Qual será o formato das reuniões (presenciais, on-line ou ambos; oradores convidados, atividades, eventos sociais ou projetos humanitários)?
- Com que frequência os associados querem se reunir?
- Onde os associados moram e trabalham?
- Há locais próximos do trabalho ou residência dos associados para se realizar as reuniões?
- A reunião será acompanhada de refeição ou refrescos?
- Qual será o custo de aluguel de instalações e refeição?
- Que imagem o local das reuniões passará à comunidade? Que imagem você quer transmitir?
- Algum associado pode ceder espaço gratuito para o grupo se reunir?
- Há estacionamento e transporte público próximo ao local das reuniões?
- Será necessário acesso a equipamento audiovisual durante as reuniões?
- As reuniões do clube serão abertas a cônjuges e filhos dos associados?
- Como os associados serão informados sobre as reuniões programadas?
- Quais serão os requisitos de comparecimento?

+ ONDE COMEÇAR

- 1 Decida como o clube se reunirá (presencialmente, virtualmente ou ambos).
- 2 Se optar por reuniões presenciais, decida se elas terão formato tradicional, com refeição e orador, ou se terão formato alternativo, como um projeto humanitário ou evento social.
- 3 Convide os associados para visitar os dois ou três principais locais para reunião e peça que votem em um, levando em consideração os fatores acima.
- 4 Caso opte por reuniões virtuais, decida que software ou serviço será usado e como as reuniões serão realizadas.
- 5 Decida a frequência com que o clube se reunirá.
- 6 Poste as datas das reuniões na website.

? Mais informações?

- [Equipe de Suporte a Clubes e Distritos \(CDS\)](#)
- [Folha-tarefa sobre flexibilidade e frequência de reuniões](#)
- [Flexibilidade para clubes](#)
- Veja o [Guia para Criação de Novos Rotary Clubs](#) para o processo mais detalhes sobre como iniciar um novo clube.