



# 로타리 청소년 보호 가이드

로타리 청소년 보호 가이드는 로타리 프로그램과 활동에 참여하는 모든 청소년들에게 안전한 환경을 제공하기 위한 포괄적인 가이드입니다. 본 가이드에는 효과적인 지구 청소년 보호 프로그램의 개발, 실행, 유지를 위한 지침이 수록되어 있으며, 이는 해당 지역의 법규에 맞게 수정될 수 있습니다. 본 가이드를 지역에서 자체적으로 개발한 연수 자원과 함께 활용하시기 바랍니다.

인터랙트, 라일라, 로타리 청소년교환 프로그램에 관여하는 모든 지구총재, 청소년 보호 담당 지구 임원, 지구 및 클럽의 리더들은 이 가이드의 내용을 숙지해야 합니다. 이 외에도 각 지구는 다른 청소년 관련 활동이나 취약계층이 참여하는 활동에 본 가이드의 지침을 적용할 수 있습니다.

책자에 포함된 내용의 일부는 여러 로타리안의 노력과 경험, 로타리 지구의 모범사례 등을 토대로 작성되었습니다. 특정 정책에 대한 언급은 <로타리 정책 규약>에서 따온 것입니다. 국제로타리 이사회의 의결사항은 본 책자에 언급된 내용에 우선합니다.

# 목차

<b>1 인식과 예방</b>	<b>1</b>
청소년 보호를 위한 선언문	1
희롱과 폭력의 인지 및 대처	2
<b>2 책임자와 그 역할</b>	<b>4</b>
지구총재	4
지구 프로그램 위원장	4
청소년 보호 담당 지구 임원	5
클럽 회장, 클럽 프로그램 위원장, 기타 클럽 임원	5
기타 클럽 내 책임자	6
<b>3 청소년 보호 절차</b>	<b>7</b>
자원봉사자 심사 및 선발	7
자원봉사자 연수	9
참가자에 대한 지원	9
기록의 유지와 개인정보 보호	9
법인화와 책임보험	10
청소년 여행	10
온라인상의 보호	10
위험 관리	11
사건 대응 및 추후 조치	12
<b>부록 A. 청소년 보호를 위한 지구 규정 샘플</b>	<b>15</b>
<b>부록 B. 희롱과 폭력 사건 보고 가이드라인 샘플</b>	<b>21</b>
<b>부록 C. 청소년 프로그램 자원봉사자 신청서 샘플</b>	<b>25</b>
<b>부록 D. 추가 자원</b>	<b>31</b>

# 1 인식과 예방

로타리는 청소년을 위한 봉사 활동을 오랜 기간 수행해 왔다. 매년 30만 명 이상의 청소년들이 인터랙트, 청소년교환, 라일라(RYLA)와 같은 로타리 프로그램에 참여하고 있다. 또한, 많은 클럽과 지구는 청소년을 비롯한 취약계층을 돕기 위해 멘토링, 예방접종, 직업훈련, 문맹퇴치 등 다양한 프로그램을 실시하고 있다.

불행하게도 그 어떤 단체나 프로그램도 학대나 기타 위기 상황으로부터 자유로울 수 없으며, 아무런 문제가 없어 보이는 환경에서도 이 같은 일은 일어날 수 있고 실제로 일어나고 있다. 많은 범죄자들이 아동이나 십대 청소년에게 접근이 용이한 청소년 단체에서 교사나 코치 등으로 일할 기회를 노린다. 반면 청소년과 함께 활동하는 많은 선의의 자원봉사자들은 다른 사람들이 청소년의 신뢰를 남용하리라고 미처 생각지 못하기 때문에 범죄의 징후를 적시에 발견하지 못할 수도 있다. 로타리는 청소년 보호를 엄중히 여기는 만큼, 로타리인들이 이러한 범죄를 예방할 수 있는 안전한 환경을 만들고, 만약 발생한 경우에는 그 사후 처리에 만전을 기할 수 있도록 노력하고 있다.

## 청소년 보호를 위한 선언문

이 선언문은 로타리안이 청소년과 함께 활동할 때 준수해야 할 기본적인 원칙을 제시하고 있다.

국제로타리는 모든 로타리 활동 참가자들에게 가장 안전한 환경을 제공하기 위하여 최선의 노력을 다한다. 활동에 참가한 어린이나 청소년들이 신체적으로나 성적으로, 혹은 정서적으로 학대받는 일이 없도록 예방하고 가장 안전한 환경을 제공하기 위해 최선의 노력을 기울이는 것은 모든 로타리안과 그 배우자, 그리고 다른 모든 자원봉사자들의 의무이다.

이 원칙은 지구, 클럽, 로타리안을 비롯한 자원봉사자에서부터 로타리의 모든 자료와 프로그램 그리고 학부모 및 법적 후견인과의 커뮤니케이션에 이르기까지 로타리 활동 전반에 걸쳐 반드시 준수되어야 한다.

로타리는 청소년의 안전을 최우선시하는 추가 규정을 마련함으로써 청소년 보호를 위한 선언문의 실행에 엄정을 기하고 있다. 이 규정들은 지구와 클럽이 현지 청소년 보호법과 절차를 준수하며 우려사항이나 사건 발생에 대한 대응 기준을 마련할 것을 요구하고 있다. 이러한 규정은 청소년이 연관된 모든 로타리 활동 및 프로그램에 적용된다.

로타리 청소년교환 정책은 청소년교환 프로그램에 수반될 수 있는 추가적인 위험에 대해 다루고 있다. 지구 인증 절차는 추가적인 보호장치를 제공하며 파트너 지구들 간의 일관성을 유지시켜 준다. 지구가 로타리 청소년교환에 참여하기 위해서는 로타리 정책 규약의 청소년 보호와 청소년교환에 관한 조항에서 언급된 모든 인증 요건을 충족해야 한다. 인증 요건에 대한 추가 정보는 [youthexchange@rotary.org](mailto:youthexchange@rotary.org) 로 문의하도록 한다.

합리적인 절차를 채택하고 가이드라인을 준수함으로써 프로그램 참여자와 자원봉사자 모두를 보호할 수 있으며 프로그램의 사명과 목적을 달성할 수 있다. 각 지구 및 클럽 차원에서 별도의 청소년 보호 규정을 수립해 추가적인 관리 체계를 마련한다면 청소년에 대한 로타리의 헌신을 보여주고, 학대를 사전에 예방하거나 그 피해를 최소화하며, 청소년 프로그램을 장기적으로 보호하고, 프로그램에 대한 참여자와 참여자 가족의 신뢰를 강화할 수 있을 것이다.

## 본 가이드에서는 다음 용어를 아래와 같이 정의한다:

**자원봉사자** — 감독하에 또는 감독 없이 로타리 청소년 활동과 연관되어 청소년과 직접적으로 상호작용하는 모든 성인을 지칭한다.

청소년교환 프로그램의 경우, 자원봉사자란 클럽 및 지구 청소년교환 임원 및 위원회 위원, 로타리안 카운슬러, 각종 활동이나 야외 행사에 학생과 함께 참여하거나 행사 장소까지 차편을 제공하는 로타리안 및 비로타리안과 그 배우자, 호스트 부모와 호스트 가정 내 거주하는 기타 성인 가족을 포함한다.

청소년 프로그램 참가자 — 로타리 청소년 프로그램에 참가하는 모든 아동과 성인을 지칭한다.

## 희롱과 폭력에 대한 인지 및 대처

청소년을 대상으로 한 희롱과 폭력은 인지하기 쉽지 않다. 대다수의 어른들이 인지에 실패하거나 함께 일하는 동료, 지인, 자원봉사자, 전문가들을 잠재적인 성 범죄자로 의심하기를 꺼리기 때문이다. 청소년의 안전은 희롱과 폭력 가능성에 대해 얼마나 인지하고 있는지, 그리고 이를 얼마나 엄격히 경계하는지에 달려있다. 따라서 청소년과 활동하는 모든 로타리안과 기타 자원봉사자들은 희롱과 폭력의 개념을 명확하게 이해하여야 한다.

### 정의

**정서적 또는 언어적 학대** — 두려움, 수치심, 언어 폭력 등을 통해 타인의 행동을 통제하는 것을 의미한다. 상대방을 이유 없이 배척하거나 정상적인 관계 형성을 막는 것, 특정 인종/종교/지적 능력/취향/외모에 대한 경멸적인 발언을 하는 것 등이 포함될 수 있다.

**신체적 학대** — 통증, 상해, 기타 신체적 고통이나 피해를 의도한 신체적인 접촉을 지칭한다.

**방임** — 개인의 안녕을 위해 기본적으로 필요한 의식주나 의학적 치료를 제공하지 않는 것을 의미한다.

**성폭력** — 강제 또는 강압적인 수단을 동원하여 스스로 결정 능력이나 의사표현 능력이 없는 자를 상대로 노골적인 성적 행위를 행하거나 주선하는 것을 의미한다. 이 같은 정의는 홀로 혹은 연령과 성별을 막론한 다른 개인과 행하는 행위 모두에 동일하게 적용되며, 법적인 성인과 미성년자 간의 성적인 행위는

무조건 성폭력으로 간주된다. 성폭력은 신체적 접촉 없이도 가해질 수 있다. 관음증적 행동, 과다 노출, 미성년자를 음란물 또는 포르노물에 노출시키는 것 등이 이에 포함된다.

**성희롱** — 상대방의 의사에 반하여, 혹은 상대방에게 수락할 능력이나 의사가 없는 데도 불구하고 행해지는 성적인 접근, 희유, 또는 성과 관계된 언어적/신체적 행위를 의미한다. 성희롱은 성폭력의 전조가 되기도 하며, 성 범죄자가 피해자를 무감각하게 만들거나 길들이는 데 흔히 사용된다. 성희롱의 유형에는 다음이 포함된다:

- 음담패설이나 성적인 농담, 글이나 말을 통한 성적 행위에 대한 거론, 타인의 성생활에 대해 소문 내기, 타인의 성생활이나 성적 약점 및 강점에 대해 이야기하기
- 언어적 성희롱
- 외설적인 물건이나 이미지를 보여주는 것
- 음란한 눈빛으로 쳐다보거나 휘파람을 부는 것
- 타인의 신체를 느끼기 위해 고의적으로 스치는 것과 같은 부적절한 신체 접촉
- 외설적인 언어나 제스처, 모욕적인 발언

청소년의 폭력적인 행동은 심각한 사안으로 간과해서는 안 된다. 프로그램 참가자와 그 외의 청소년(호스트 가정의 동년배 자녀, 라일라 카운슬러 등)에게도 성인에 대해서와 마찬가지로 스스로의 행동에 대한 책임을 물어야 한다.

## 희롱 또는 폭력의 징후

로타리안, 비로타리안 자원봉사자, 그리고 청소년 프로그램 참가자의 부모는 희롱이나 폭력 피해자에서 관찰되는 아래와 같은 신체적, 행위적 징후들을 포착할 수 있어야 한다. 단, 이러한 징후 중 대다수는 사춘기 청소년들의 일반적인 특징이기도 하며, 가족의 변화, 생소한 문화, 향수병을 경험하는 청소년들에게서도 흔히 나타나므로 세심한 주의가 필요하다. 참가자의 일상생활에 적극적으로 관여하는 성인의 경우 폭력의 징후가 될 수 있는 행동 및 신체 변화를 더 잘 관찰하고 피해 여부를 판단할 수 있다.

**신체 변화:** 부상이나 사고가 반복되며 그 이유에 대한 설명은 설득력이 떨어짐

**불안:** 지나친 불안함, 반복된 강박증상, 특정 장소·인물·활동에 대한 두려움, 특정인과 둘만 남게 되는 것에 대한 거리낌, 약몽이나 기타 수면장애

**식습관이나 신체 이미지에 대한 인식 변화:** 섭식장애를 포함하거나 이를 야기하는 왜곡된 신체 이미지

**우울증:** 잦은 울음, 과도한 감정의 기복, 자존감 저하, 자해, 자살 시늉 또는 시도

**비행:** 범죄 행위, 윗 사람과의 마찰, 가출, 학업 문제, 약물 및 알코올 남용

**외부와의 단절:** 학교생활을 어려워하며 특별활동 참여를 꺼림, 심리적 억압, 친구들과의 관계가 좋지 않거나 외톨이가 됨

**공격성:** 또래, 어른, 애완동물에 대한 과도하게 적대적인 행동이나 언어

**나이에 걸맞지 않는 행동:** 성적 문란, 성 또는 성적 행위에 대한 노골적인 지식 보유

어린 피해자에게서 흔히 나타날 수 있는 위의 징후들을 단순히 혼육의 문제로 치부하여 도움이 필요한 피해자를 되려 프로그램에서 탈퇴시키는 오류를 범할 수 있다. 얼핏 보기에 “다루기 어렵다” 여겨지는 청소년이 또래나 어른이 행사한 폭력의 피해자일 수도 있음에 유의한다. 폭력이 의심되는 경우, 해당 청소년과 함께 시간을 보내면서 행동 변화의 원인을 파악해야 한다. 상황에 따라 청소년 문제를 전문적으로 다루는 정신건강 전문가의 상담을 받을 수 있도록 자리를 마련해 주는 것이 필요할 수도 있다.

## 희롱과 폭력의 특징

희롱 및 폭력의 패턴에 대해 파악해 두면 잠재적인 문제와 현재 및 과거의 가해 사례를 인지하는 데 도움이 된다.

일반적으로 가해자를 구분하기는 쉽지 않다:

- 가해자는 연령, 경제적 지위, 지역사회에서의 위상, 인종, 성별, 정신 능력을 기준으로 구분할 수 없다.
- 가해자는 피해자가 알거나 신뢰하는 사람인 경우가 많다.
- 가해자는 남성 또는 여성일 수 있으며, 신체적, 정서적, 성적 희롱 및 폭력의 피해자 역시 남성 또는 여성일 수 있다.

- 청소년이 가해자일 수도 있다.

누구에게나 일어날 수 있지만, 무분별하게 가해지는 것은 아니다:

- 피해자는 가해자에 의해 신중하게 선택되며 가해자의 노련한 조종을 받는 경우가 많다.
- 가해자는 청소년에게 접근이 용이한 직책을 맡으려고 시도할 수 있다. 다른 자원봉사자들을 제외시키고 잠재적 피해자에게 혼자 접근할 방법을 찾으려 하는 사람에게 주의한다.

항상 바로 판별할 수 있는 것은 아니다:

- 폭력의 신체적인 징후는 발견 전에 아물 수가 있으며 어린 피해자는 통상적인 피해자의 행동이나 감정을 보이지 않을 수 있다.
- 평소에 잘 알고 있는 누군가가 어린이를 상대로 폭행을 가했으리라고 믿기 어렵기 때문에 제기된 혐의를 충분히 조사하지 않고 넘어갈 가능성이 있다.

대부분의 희롱 및 폭력 의심 사례는 보고되지 않는다:

- 어린 피해자는 피해 정도를 부풀리거나 과장하기 보다는 축소하거나 부인하는 경향이 있다.
- 어린 피해자는 폭력을 당한 것을 자신의 탓으로 돌리거나 향후 파장이 두려워 피해 사실을 아무에게도 알리지 않을 수 있다.
- 남성은 자기 비난이나 사회적 낙인, 타인이 자신을 믿어주지 않거나 특정 성적 지향성이 있다고 오해 받을 수 있다는 두려움 때문에 보고하지 않으려는 경향이 있다.
- 바로 보고하지 않고 성인이 될 때까지 기다렸다가 그제서야 피해 사실을 보고하는 청소년도 있다.
- 아동 폭행범은 잘 포착되지 않고 처벌되는 경우도 드물다.

## 2 책임자와 그 역할

아동의 안전을 우선시하는 환경을 조성하는 데 있어 역량 있는 리더십은 매우 중요하다. 청소년을 보호하는 것은 청소년 프로그램에 참여하는 모든 어른들의 책임이지만, 국제로타리의 정책과 지구 규정을 준수하기 위해서는 지구총재, 각종 지구 프로그램 위원장, 청소년 보호 담당 지구 임원, 클럽 회장, 클럽 내 청소년 프로그램 위원장의 각별한 주의가 필요하다. 이들은 서로 긴밀하게 협력해 청소년 안전과 관련된 사안에 대한 인지도를 높이고, 청소년 보호 절차를 마련하며, 이를 이행하기 위한 노력을 기울여야 한다.

### 지구총재

지구총재는 모든 청소년 프로그램 및 활동을 포함한 지구 프로그램을 감독하고 관리한다. 지구 위원장을 비롯한 기타 자원봉사자들은 총재의 감독하에 있으며 총재에게 보고해야 한다. 청소년 프로그램의 민감성을 고려하여, 총재 지명자는 취임 전까지 해당 지구가 참여하는 프로그램에 대해 최대한 숙지하도록 한다.

지구총재의 책임은 다음과 같다:

- 로타리 청소년교환을 비롯한 모든 청소년 프로그램을 위한 지구 차원의 청소년 보호 규정을 마련한다. 청소년 보호 규정은 **로타리 정책 규약**을 준수해야 한다. 모든 규정은 해당 지역 법률 전문가의 검토를 거치도록 하며 해당 국가의 법을 준수하는지 확인한다.
- 지구 위원회와의 협력을 통해 지구 전체가 규정을 준수하고 있는지 확인하고, 희롱 및 폭력 의심 사례를 비롯한 기타 위기 상황에 대해 적절한 대처가 이루어지도록 한다.
- 다른 지구 및 클럽 담당자에게 책임을 위임했다 하더라도 필요한 경우에는 청소년 프로그램 운영에 직접 개입한다.
- 청소년 보호 규정을 직접적으로 위반하지는 않지만 자원봉사자가 청소년과 함께 일하기에 부적합하게 만들 수 있는 법적인 기소 및 판결을 면밀하게 검토할 위원회나 절차를 수립한다.

### 지구 프로그램 위원장

지구총재는 지구가 참여하는 청소년 프로그램을 담당할 위원장을 매년 새로 임명하거나 재임명해야 한다. 프로그램 위원장은 각 지구 및 클럽의 프로그램 활동을 모니터링하고 방향을 제시하며, 클럽에게 인적 자원 및 연락처 역할을 담당한다. 한 사람이 위원장을 여러 해에 걸쳐 맡을 수 있으나 프로그램의 일관성을 유지하기 위해서는 효과적인 승계 계획을 갖고 있어야 한다.

각 지구에 소속된 청소년 프로그램 위원장의 구체적인 책임은 다음과 같다:

- 모든 RI 정책과 지구의 청소년 보호 규정 및 프로그램 운영에 대해 숙지하고 지구와 클럽의 프로그램이 모든 정책상의 요건을 충족시키는지 확인한다.
- 클럽 연수, 참가자 심사 및 선발, 프로그램 운영에 필요한 제반사항, 위험 관리 등을 지원한다.
- 청소년을 위한 효과적인 지원체계를 마련하여 그들이 직면하는 어려움을 보고하고 효과적으로 대처할 수 있도록 장려한다.
- 국내외 연락책과의 커뮤니케이션을 통해 프로그램 실시 과정의 어려움이나 성공사례를 공유하며 클럽 간 연락을 담당한다.
- 청소년 보호 담당 지구 임원(또는 총재)과의 조율을 통해 희롱 및 폭력 의심 상황이나 기타 위기 상황에 즉각적이며 철저하게 대처한다.
- 청소년 프로그램 활동에 관한 내용을 지구총재에게 보고한다.

청소년 활동에 대한 프로그램 위원장의 경험과 지식을 지속적으로 활용할 수 있도록 각 지구는 위원회 내부에 자문 담당자를 별도로 둘 것이 권장된다. 이 같은 직책은 지구에서 공식적으로 인정된 직위가 아니어도 무방하다.

## 효과적인 승계 계획

위원회 위원을 임명할 때 지구총재는 업무의 연속성을 염두에 두어야 한다. 청소년 프로그램 운영에는 전문적인 지식과 경험이 요구되는 만큼, 경험 있는 위원들의 전문지식을 활용하고 위원회 내부에서 리더 양성을 가능하게 하는 리더십 승계 계획을 갖출 것이 강력히 권장된다. 신임 청소년 프로그램 위원장이 전임자로부터 중요한 절차 및 규정을 배울 수 있도록 승계 계획에는 업무 인수인계 기간에 대한 내용이 포함되어야 한다.

## 청소년 보호 담당 지구 임원

모든 청소년 프로그램의 안전한 운영을 위하여 지구총재는 청소년 보호 담당 임원을 임명할 것이 강력히 권장된다. 이 임원은 폭력, 희롱, 기타 위협과 위기 상황에 대한 자원으로서의 역할을 담당하게 되며 상담, 사회 복지, 법률, 수사, 또는 아동 발달에 대한 전문가여야 한다.

청소년 보호 담당 임원의 책임은 다음과 같다:

- 청소년 보호와 관련된 국가 및 지역 법규와 RI 정책의 변동사항을 모니터링하고 변경된 내용을 지구총재와 지구 프로그램 위원장에게 전달한다.
- 지구 및 클럽과 협력해 청소년 보호와 관련된 의무를 모든 로타리안에게 알린다.
- 모든 청소년 프로그램의 심사 절차가 적절한지, 로타리 정책과 해당 지역의 법규를 준수하는지 확인한다.
- 로타리안 및 비로타리안 자원봉사자의 선발을 감독하며 모든 자원봉사자에 대한 심사 과정이 제대로 기록되도록 한다.
- 로타리안, 비로타리안 자원봉사자, 청소년 프로그램 참가자와 그 부모에게 적절한 연수가 제공되도록 한다.

- 제기된 혐의에 대한 대응이 적절히 처리되는지, 또한 그 과정에서 관련 이해당사자들의 이익이 보호되는지 감독한다.
- 모든 폭력 및 희롱 의심 사례와 기타 위기 상황에 대한 기록을 보관한다.

때로는 강한 지진, 열차 충돌 사고, 테러, 내전, 교내 총기 난사나 흉기 사고와 같이 예상치 못한 일이 발생하기도 한다. 이와 같은 비상 상황에서 청소년 보호 담당 임원은 프로그램 참가자의 안전을 최대한 확보하고 참가자의 부모 및 법적 후견인을 비롯한 이해 관계자들에게 연락을 취할 수 있도록 비상 대책을 마련해야 한다.

## 클럽 회장, 클럽 프로그램 위원장, 기타 클럽 임원

로타리 클럽의 회장은 클럽 위원회의 지원을 받아 클럽 내 청소년 활동의 운영 및 조율 전반을 책임진다. 클럽 회장과 위원회의 구체적인 책임은 다음과 같다:

- 클럽 활동과 관련된 청소년 보호에 대한 RI 정책, 지구 규정, 프로그램 운영 관련 내용을 숙지하고 클럽 프로그램이 모든 정책상의 요건을 충족하는지 확인한다.
- 연수, 심사, 프로그램 운영에 필요한 제반사항, 위험 관리에 대한 절차를 실행한다.
- 청소년 프로그램 참가자들과의 정기적인 만남을 통해 프로그램에 대한 피드백을 듣는다.
- 지구 청소년 프로그램 위원장과 청소년 보호 담당 지구 임원 간의 조율을 통해 모든 폭력 및 희롱 의심 상황이나 기타 위기 상황에 즉각적이며 철저하게 대응한다.

## 기타 클럽 내 역할

청소년을 위해 안전한 환경을 조성해야 하는 로타리클럽의 책임은 클럽 회장에게만 국한되는 것이 아니다. 클럽 내 청소년 보호 책임자는 프로그램의 필요와 각 클럽의 위원회 구조에 따라 달라질 수 있으나 클럽 청소년교환 임원, 로타리안 카운슬러, 인터랙트 클럽 어드바이저, 라일라 자원봉사자 등이 포함될 수 있다.

클럽이 운영하는 모든 청소년 프로그램에 대한 강력한 지원과 효과적인 관리는 지구 절차, RI 정책, 지역 법규를 포함한 모든 청소년 보호 규정을 준수하는 데 있어 매우 중요하다. 클럽 소속 자원봉사자들과 프로그램 임원은 로타리 정책 및 지구 규정을 이해하고 있어야 하며, 청소년 보호와 관련하여 우려사항이 발생하면 클럽 회장과 함께 지구 리더나 해당 지역 내 관할 수사 기관에 신속히 전달해야 한다. 폭력이나 희롱과 관련된 범죄를 인정한 적이 있거나 관련 전과가 있는 자는 해당 범죄가 오래 전에 발생했었고 피해자가 어른이었다 하더라도 로타리 회원이 될 수 없다.

### 국제로타리 직원

국제로타리 사무국의 직원은 인터랙트, 라일라, 로타리 청소년교환에 참여하는 지구를 지원하며 지구 및 클럽의 청소년 보호 업무를 지원한다.

사무국의 업무에는 로타리 정책의 준수 확인, 지구와 해외 파트너 간의 커뮤니케이션 지원, 해당 지역 수사 당국에 원활한 보고가 이루어지도록 돕는 것 등이 포함된다.

RI 정책에 대해 문의사항이 있거나 언론 관계와 관련하여 도움이 필요한 경우 [youthprotection@rotary.org](mailto:youthprotection@rotary.org) 또는 +1-866-976-8279로 담당 직원에게 직접 연락한다.



# 3 청소년 보호 절차

청소년 프로그램에 참여하고 있는 로타리 지구는 **로타리 정책 규약**과 로타리 청소년 보호를 위한 선언문에 부합하는 절차와 규정을 반드시 마련해야 한다. 여기에는 로타리가 스폰서하는 청소년 여행에 대한 가이드라인(10페이지 참조)이 포함된다.

지구는 관할하는 모든 청소년 프로그램에 공통적으로 적용될 수 있는 하나의 청소년 보호 규정을 수립하고자 할 수 있다. 그러나, 각 프로그램마다 별도로 고려해야 할 점이 있으므로 주의가 요구된다. 가령, 로타리 청소년교환을 실시하고자 할 경우 RI 인증을 받아야만 한다(로타리 정책 규약의 청소년교환 조항 참조).

청소년 프로그램 규정은 중요한 청소년 보호 절차뿐 아니라 전반적인 프로그램 운영 가이드라인도 제시하여 모든 자원봉사자들과 프로그램 참가자들이 기본적으로 충족시켜야 할 기준을 이해할 수 있도록 만들어져야 한다. 지구의 청소년 보호 규정은 예상되는 위험에 대처할 수 있어야 한다. 프로그램 환경과 관련된 위험 그리고 이를 경감시키기 위한 계획도 고려되어야 한다. RI 정책에 부합하는 청소년 프로그램을 운영하는 데 있어 로타리안이 알아야 할 내용을 정하고, 그에 따라 연수를 제공하도록 한다.

효과적인 지구 청소년 보호 규정에는 다음 사항이 포함된다:

- 로타리 청소년 보호를 위한 선언문의 내용을 포함한 규정 성명서
- 클럽들이 RI 및 지구의 요구사항을 준수하는지 확인할 수 있는 절차
- 자원봉사자 심사 및 선발에 관한 기준과 절차
- 청소년과 일하는 자원봉사자 연수를 위한 절차
- 지원 체계 및 자원을 참가자에게 제공하는 절차
- 프로그램 관련 문서 및 기밀 정보 관리 시스템
- 희롱·폭력 혐의 또는 확인된 사례를 보고, 수사하기 위한 가이드라인

- 커뮤니케이션 계획을 포함한 위험관리 절차
- 온라인 데이터와 자원봉사자 및 참가자의 개인정보 보관에 대한 규정
- 청소년 여행과 관련된 위험을 관리하기 위한 방안

지구는 모든 소속 클럽이 로타리 정책과 해당 지역법을 준수하도록 할 책임을 진다. 준수하지 않는 경우, 클럽의 자격 정지나 지구 프로그램의 전면 취소와 같은 심각한 결과로 이어질 수 있음을 명심한다.

청소년 보호를 위한 지구 규정 샘플(부록 A)을 반드시 검토한다. 지구 규정은 청소년 프로그램과 지역법에 따라 달라질 수 있다. 프로그램 운영과 관련된 법규를 면밀하게 검토하고 필요한 내용은 지구 규정에 반영하도록 한다.

## 자원봉사자 심사 및 선발

희롱과 폭력의 발생을 원천봉쇄할 수 있는 심사는 존재하지 않는다. 그러나 철저한 심사 과정을 통해 부적절한 행위 전력이 있는 지원자를 판별하고 위험한 자를 선발 과정에서 배제하여 부모들의 걱정을 덜어줄 수 있다. 심사의 수준은 다음과 같은 요인에 의해 달라질 수 있다:

- 자원봉사자의 **직책** - 청소년 프로그램과 참가자의 안녕에 직접적인 권한을 행사하는 직책인가
- 참가자와의 **접촉 시간 및 빈도** - 우연히 또는 드물게 접촉하는 경우, 자주 또는 정기적으로 접촉하는 경우 등
- **접촉의 형태** - 그룹 안에서의 상호작용, 감독 없이 진행되는 일대일 접촉 등

예를 들어, 청소년교환 호스트 가족은 지역 내 초등학교에서 그룹 과외 교사로 활동하는 자원봉사자와 비교했을 때보다 엄격한 심사 과정을 거쳐야 한다. 어떤 지역은 자원봉사자가 참가자와 1박 이상 함께 시간을 보내게 되는 경우 범죄기록 조회와 같은 심사 절차를 법으로 의무화하고 있다. 해당 지역의 관할 사법 당국이나 기타 청소년 단체를 통해 지역에서 요구되는 수준을 확인한 후에 심사 및 선발 기준을 정하도록 한다.

청소년과 활동하는 모든 자원봉사자에 대해 적절한 심사를 실시할 것이 강력하게 권장되지만, 상당한 시간을 감독 없이 청소년과 접촉하게 되는 성인(로타리안 또는 비로타리안)에 대해서는 필수적으로 포괄적인 심사를 실시해야 한다. 이와 같은 이유로 로타리는 클럽 또는 지구 청소년교환 위원회 위원, 호스트 가족과 함께 거주하는 성인, 로타리안 카운슬러 등과 같이 청소년교환 학생과 상당한 사적 관계를 맺을 수 있는 기회를 가진 성인을 심사할 경우에 대해 다음을 요구한다:

**서면 신청서.** 부록 C의 지원서 샘플을 지구에 맞게 수정하여 사용하도록 한다. 지원서에는 지원자의 연락처, 참고인 명단, 지원자가 폭력이나 희롱 관련 전과가 없으며 현재 관련 혐의를 받고 있지 않다는 진술서, 과거 혐의에 대한 해명, 서명이 포함된 면책 조항, 클럽 또는 지구에게 신청자의 범죄기록 조회를 허용한다는 면책 조항, 또는 지원자가 자발적으로 범죄기록 내역을 제출하겠다는 내용 등이 포함되어야 한다. 관련 업무에 대한 전문성이나 청소년과 함께 일한 경력을 묻는 것도 고려할 수 있다.

**인터뷰.** 청소년 관련 업무나 로타리 청소년 프로그램과 관련하여 전문 자격이 있는 로타리안이 지원자와 직접 만나 인터뷰를 진행하도록 한다. 면접관은 정해진 질문 리스트를 토대로 인터뷰를 진행한다.

**참고인 조회.** 참고인 조회는 전화통화 또는 대면 모두 가능하다. 참고인이 지원자를 얼마나 오랫동안 어느 정도로 알고 지냈는지, 청소년과 일할 자격이 있다고 생각되는지, 지원자를 청소년 프로그램의 자원봉사자로 추천하는 것에 대한 우려는 없는지와 같은 기본적인 질문들을 활용하도록 한다.

적어도 3명의 참고인과 접촉해 확인할 것이 권장된다. 참고인 명단에서 지원자의 가족은 제외되어야 하며, 로타리안은 1명을 초과해서는 안 된다. 참고인과의 대화가 이루어진 날짜를 기록하고, 각 질문에 대한 답변을 요약하여 기록한다.

**범죄 배경조사 및 범죄기록 조회.** 배경조사는 잠재적인 범죄자의 참여를 방지하고 전과자를 파악해 주므로 모든 청소년 보호 규정에서 상당히 중요한 비중을 갖는다. 따라서 많은 청소년 단체에서는 청소년 접근에 대한 감독이 항시 이루어지는 프로그램이라 해도 청소년과 함께 일하게 될 모든 성인 자원봉사자의 범죄 배경조사를 의무화하고 있다.

일반적으로 범죄기록 조회는 소정의 수수료만 지불하면 정부기관에서 대행해 주지만 어떤 경우에는 민간 조사기관에서 실시될 수도 있다. 특정 지역에서는 제3자가 자원봉사자의 배경을 조사하는 것을 법으로 금지하기도 한다. 이러한 경우에는 자원봉사자가 본인의 범죄기록을 직접 조사하도록 한 후, 클럽이나 지구에 상세한 내역을 문서 형태로 제출하도록 할 수 있다. 만약 범죄 배경을 합법적으로 조사할 수 있는 방법이 전무한 상황이라면 이를 대체할 수 있는 다른 심사 및 모니터링 절차를 실시하도록 한다. 가령, 참가자와의 접촉에 대한 감독의 강화,

추가적인 참고인 조회, 보다 철저한 대면 인터뷰 등이 포함될 수 있다. 자원봉사자 지원 서류에서 지원자의 청소년 프로그램 활동 경력과 자원봉사자로서의 적성에 대해 보다 구체적인 진술을 받는 방법도 있다.

**가정 방문.** 청소년교환 학생들이 호스트 가정에 배치 되기 전과 배치된 후에 해당 가정을 직접 방문해 보도록 한다. 호스트 가정의 일상을 있는 그대로 평가하기 위해 예고 없는 방문을 실시하거나 최소한의 예고만 하고 방문하도록 한다.

국제로타리는 희롱이나 폭력 행위를 시인했거나, 이와 관련해 유죄 판결을 받았거나, 기타 다른 방식으로 연루된 사실이 드러난 자는 청소년 프로그램에 참여하는 것을 금하고 있다(로타리 정책 규약의 청소년 보호 조항 참조). 이 외에도 각 지구는 해당 지역의 법과 관행에 비추어 자원봉사자로서 결격사유에 해당하는 혐의나 전과에는 어떤 것이 있는지 고려해야 한다. 가령, 재정비리 전과가 있는 사람은 지구 기금에 접근할 수 있는 직책을 수행할 수 없도록 할 수 있을 것이다. 각 지구는 절도, 사기, 약물 및 음주 운전 등에 대한 전과 여부도 면밀히 검토해야 한다. 또한 범죄 배경조사의 결과와 관련하여 분쟁이 발생할 경우에 대비한 절차를 수립하는 것도 바람직한 조치이다.

로타리 청소년 프로그램에서 자원봉사를 하는 것은 특권이 아닌 권리이다. 지구 및 클럽의 임원들은 정해진 요건을 충족시키는 자원봉사자만을 선발해야 할 책임이 있다. 로타리안, 로타리안 가족, 비로타리안을 포함하여 감독 없이 청소년과 상당한 접촉이 있는 성인들을 정기적으로 엄격하게 평가하도록 한다. 심사를 거부하는 성인 자원봉사자들은 로타리 청소년 프로그램에서 배제되어야 한다.

청소년 프로그램 참가자와 접촉이 적거나 간접적으로만 접촉하는 경우, 좀더 비공식적인 심사 절차를 마련하는 것이 권장된다. 청소년교환 학생이 학교 친구의 집에 초대받아 자고 오거나 주말을 함께 보내는 경우가 여기에 해당된다. 이러한 경우, 각 지구는 해당 지역의 법과 관행에 비추어 적절하다고 여겨지는 절차를 도입하도록 한다.

## 자원봉사자 연수

자원봉사자가 제대로 된 연수를 받지 못하면 아무리 훌륭한 청소년 보호 규정이라 할지라도 그 효과가 제한될 수 있다. 각 프로그램에 특화된 연수를 설계하고 모든 세션에 희롱, 폭력, 위기 상황 방지과 관련된 내용을 포함시킨다. 자원봉사자를 위한 연수 일정과 수료증 등의 증빙문서 작성에 대해 가이드라인을 수립한다.

각 지구는 지구가 속한 문화, 정책, 기타 프로그램의 세부사항을 반영할 수 있도록 내용을 조정해야 한다. 로타리안과 비로타리안이 자원봉사자 직책을 맡기 전에 직책에 수반되는 책임에 대해 충분히 이해하고 이러한 이해를 바탕으로 의무를 충실히 수행할 수 있도록 청소년 보호 담당 지구 임원, 지구 프로그램 위원장, 로타리안 카운슬러와 같은 프로그램 내 핵심 직책의 역할을 구체적으로 기술해 두도록 한다.

## 참가자에 대한 지원

로타리 청소년 프로그램 참가자는 도움을 줄 수 있는 사람들과 필요한 정보에 접근할 수 있어야 한다.

**희롱과 폭력에 대한 인식 제고.** 청소년이 희롱과 폭력을 인지하고 이에 저항하며 문제가 발생하면 편안하게 보고할 수 있도록 연령에 적절한 정보를 제공해 주어야 한다. 비상 시 어떻게 대처하고 누구에게 연락해야 하는지에 대한 정보를 제공함으로써 청소년과 부모를 준비시킬 수 있다.

**인적자원 제공.** 핵심 자원봉사자의 연락처와 폭력 및 자살 신고 핫라인, 알코올 및 약물 남용 방지 프로그램, 관련 사법 당국과 같은 지역 서비스 연락처를 참가자에게 제공한다. 유사시 참가자를 상시 지원할 수 있도록 비상 연락망을 구축하거나 지원 체계를 마련한다.

로타리 청소년교환의 경우, 각 지구는 학생이 로타리안에게 연락을 꺼릴 것에 대비하여 편하게 접근할 수 있다고 생각되는 2명의 비로타리안(남성 1명, 여성 1명)을 지정해 준다. 동일한 이름과 연락처를 지구 내 모든 교환 학생에게 제공해도 무방하다. 여기에 해당되는 비로타리안으로는 학교 카운슬러, 교사, 전 청소년 프로그램 참가자 등이 있다.

폭력이나 위험한 상황을 보고한 참가자에게는 본인의 이익만을 전적으로 대변해 줄 독립적인 변호사를 지원해 주어야 한다. 필요하다면 의료 및 정신건강 전문가들의 치료 및 상담을 받도록 한다. 해당 청소년은 프로그램 지속 여부에 대한 확신이 서지 않을 수 있기 때문에 프로그램 지속을 강요하거나 필요 이상으로 사건에 대해 이야기할 것을 강요하지 않아야 한다.

**로타리안 카운슬러.** 로타리 청소년교환 참여 학생은 호스트 클럽의 회원 중 한 사람을 카운슬러로 두게 된다. 카운슬러는

참가자와 성별이 같아야 한다. 카운슬러는 자신이 맡은 학생들과 정기적으로 대화를 하게 되며 학생들과 클럽/지구 리더 간의 커뮤니케이션을 담당한다.

**전 청소년교환 학생.** 최근에 청소년교환 프로그램을 마치고 귀국한 학생들(통칭 'ROTEX'로 지칭됨)은 새로 방문하는 학생들에게 지원과 자문을 제공해 줄 수 있는 최적의 인적 자원으로써 방문 학생들이 새로운 환경에 적응하고 교환 프로그램을 잘 경험하도록 도움을 줄 수 있다. 파견 학생의 출발 전 오리엔테이션과 신규 방문 학생의 오리엔테이션에 이러한 전 참가자들을 참여시키도록 한다.

## 기록의 유지와 개인정보 보호

각 지구는 연수 기록지, 자원봉사자 심사 기록, 사건 보고서와 같은 청소년 프로그램 관련 주요 문서의 처리 및 유지 방법을 결정한다. 이때, 중요하게 고려되어야 하는 사항은 문서 보관의 주제, 보관 기간, 문서 접근의 허용 범위 등이 있다. 현지 법을 검토하거나 해당 지역의 법률 전문가로부터 자문을 받아 문서 관리 및 유지에 대한 가이드라인을 수립하도록 한다.

개인정보 보호를 위해 민감한 정보에 대한 접근은 필요한 사람에게만 허용하도록 한다. 각 지구는 문서 유지 규정과 관련 지역법에 따라 배경조사, 면책, 심사와 관련된 모든 기록물을 안전하게 유지해야 한다. 희롱이나 폭력 혐의는 사건 발생 후 수년이 지나고 난 이후에 보고될 가능성을 감안하여 해당 사건에 대한 정보가 최대한 많이 남아 있도록 문서 유지 정책을 수립한다. 기록 유지 기간은 해당 지역의 공소시효를 참고하면 될 것이다. 모든 사건과 관련된 중요한 정보는 신중하게 보관되어야 하며 프로그램 리더가 바뀌는 경우와 같이 필요한 경우에만 정보를 공유하도록 한다.

민감한 정보란 참가자 및 자원봉사자들의 신원을 파악할 수 있는 정보, 금융 정보, 자원봉사자 지원서, 범죄 배경 보고서와 같은 정보를 의미한다. 이와 같은 정보에 대한 접근은 엄격한 심사를 통과한 자에게만 허용되어야 한다. 예를 들면, 호스트 가족을 심사해야 하는 클럽 청소년교환 임원과 같이 프로그램을 운영에 필요한 사람에게만 제공되어야 한다. 만약 참가자의 연락처가 포함된 웹사이트를 운영하고 있다면 해당 페이지는 비밀번호로 보호하고 해당 정보가 필요한 직책을 맡은 자에게만 접근을 허용한다.

## 법인화와 책임보험

청소년 보호의 최우선순위는 프로그램 참가자의 안전과 안녕이지만, 자원봉사자를 보호하고 자원봉사자가 노출될 수 있는 위험을 최소화시키기 위한 대책도 고려해 보도록 한다.

**법인화.** 별도의 법인을 설립하면 지구, 지구에 소속된 자원봉사자, 지구 청소년 프로그램을 어느 정도 보호할 수 있게 된다. 여러 개의 청소년 프로그램을 통합하여 단일 법인을 만들거나 각 프로그램 별로 법인을 따로 설립할 수도 있다. 또는 단일 지구의 청소년 프로그램 단체나 여러 지구가 공동으로 운영하는 청소년 프로그램 단체를 정식으로 법인화할 수도 있다. 만약, 각 지구가 청소년 프로그램을 개별적으로 법인화시키기로 결정하거나 여러 지구로 구성된 법인을 설립하기로 한다면 총재나 별도로 임명된 대표가 해당 법인의 이사로 활약하는 것이 중요하다. 국제로타리는 단일 지구 및 복수 지구의 법인화 정책을 통해 법인에 대한 지구의 권한과 소속 임원을 보호한다. 상기 정책에 대한 문의사항이 있는 경우, 국제로타리의 지구 및 클럽 지원 담당자에게 연락하도록 한다.

**책임보험.** 책임보험은 조직 전체, 조직에 소속된 직원이나 자원봉사자의 과실에 대한 혐의가 제기되었을 때 발생할 수 있는 모든 배상 청구나 소송으로부터 조직을 보호한다. 지역 내 보험 전문가와의 상담을 통해서 적절한 보상 범위를 책정하도록 한다. 최소한 신체 상해나 재산피해에 대한 배상은 보장해 줄 수 있어야 한다. 미국 내 모든 로타리 지구 및 클럽은 책임보험에 자동 가입되지만, 미국 외 국가에서는 각 지구 및 클럽이 자체적으로 보험에 가입해야 한다. 청소년교환 호스트 가족의 경우에는 지리적인 위치와 상관 없이 개인 책임보험에 가입하여 스스로를 보호하도록 한다.

**법적 문서.** 로타리 청소년 프로그램을 실시할 때에는 미성년자 참가자의 부모나 법적 후견인으로부터 참가를 허락한다는 내용의 서면 동의서를 받아 둘 것을 장려한다. 이와 같은 동의서를 통해 조직이 어느 정도의 법적 보호를 받을 수 있으며 부모나 법적 후견인이 프로그램 참여에 동의한다는 것을 확인할 수 있다.

다국적 지구는 별도의 법인을 등록하고 일반적인 책임보험에 가입하는 과정이 까다로울 수 있다. 각 지구가 해당 지역의 법률 및 보험 전문가의 자문을 받는 것이 권장되나, 특히 다국적 지구의 경우에는 전문가와의 상담을 통해 모든 참여 지역이 보호될 수 있는 방법을 찾도록 한다.

## 청소년 여행

로타리클럽 및 지구는 청소년에게 현지 지역사회 밖으로 여행할 기회를 제공하기도 한다. 가장 대표적인 예가 로타리 청소년교환 프로그램이다. 인터랙터의 봉사 및 학습 여행이나 국제 라일라(RYLA) 캠프도 여기에 해당된다. 이 모든 경험들이 참가 학생들의 삶을 풍요롭게 만들어 주지만, 모든 여행에는 위험이 따르게 마련이고 그 어떤 참가자나 로타리클럽 및 지구도 이 위험으로부터 자유로울 수 없다.

여행을 주관하는 클럽과 지구는 적어도 참가자의 부모나 법적 후견인으로부터 서면 동의서를 받고 이들에게 프로그램에 대한 세부사항을 제공해야 한다. 참가 동의서는 보통 이메일을 통해서 받게 되는데, 지구에 따라 다른 종류의 서류를 요구할 수도 있다. 만약 참가자가 소재지(여행을 주관하는 지구에 의해 결정됨)로부터 150 마일 또는 240 킬로미터 이상을 여행해야 하는 경우, 참가자는 여행 기간 동안 응급 의료 진료, 대피, 유해 송구, 법적 책임 등을 커버하는 적절한 액수의 보험에 가입되어 있어야 한다.

그러나 해외 도시에 있는 로타리인이 청소년 참가자를 호스트 하거나 호스트 가정을 조직하는 경우처럼 청소년 여행이 해외 소재 클럽이나 지구에 의해 조직 및 운영될 경우에는 이를 청소년교환 활동으로 간주한다. 이 같은 활동은 특정 위험 및 책임이 따를 수 있는 만큼 지구 청소년교환 위원회를 통해 운영되어야 하며 참여하는 모든 클럽 및 지구는 **로타리 정책 규약**에 제시된 청소년교환 인증 요건을 모두 충족시켜야 한다.

## 온라인상의 보호

인터넷은 강력한 도구로 활용될 수 있다. 청소년 프로그램의 경우 더욱 그렇다. 프로그램 홍보, 해외에 있을 때 친구 및 가족과의 의사소통, 자원봉사자 및 참가자 정보의 보관 등 인터넷은 다양한 방식으로 활용된다. 그러나 인터넷은 참가자들이 고려해야 할 여러 가지 위험의 원천이기도 하다. 기술은 워낙 빠르게 변하기 때문에 인터넷 사용과 관련된 모든 이슈를 포괄하는 단일 정책을 수립하는 것은 불가능하다. 각 프로그램은 인터넷의 잠재적 위험을 고려하고 이에 대처할 수 있는 규정을 마련해야 한다. 구체적인 위험에 초점을 맞추기 보다는 아래와 같이 온라인상의 안전 유형을 고려해 보도록 한다. 인터넷 사용으로 인해 자원봉사자나 참가자의 안전이 다음과 같은 맥락에서 침해되지는 않는지 살핀다:

- **신체적 안전** - 신체에 가해지는 피해나 위험으로부터의 자유
- **심리적 안전** - 학대, 괴롭힘, 불쾌한 자료에 대한 노출로부터의 자유
- **평판과 법적 안전** - 원하지 않는 사회적, 학술적, 직업적, 법적 파장으로부터의 자유



- **신원, 재산, 지역사회의 안전** - 신원이나 재산 도용으로 부터의 자유

온라인 데이터 관리 및 인터넷 활용에 대한 온라인 규정을 마련하면 온라인상의 위험을 파악하고 이를 피하기 위한 조치를 마련할 수 있다. 가령, 인터넷 콘텐츠의 대부분은 공개되어 있는 상황임을 감안했을 때 참가자 및 자원봉사자의 평판 또는 법적 위험을 최소화시킬 수 있는 방안에는 무엇이 있는지 질문해 보도록 한다. SNS 사이트의 올바른 사용 방법에 대해 교육하거나, 자신의 평판에 해가 될 수 있는 내용 혹은 법적 책임의 증거로 활용될 수 있는 내용을 인터넷에 게시할 때 야기되는 위험에 대해 교육을 제공하는 것도 방법이 될 수 있다. 개인정보 보호와 미성년자의 인터넷 사용에 관한 지역법을 이해하고 청소년 프로그램이 해당 법을 준수하고 있는지를 확인하는 것은 청소년 프로그램 운영자의 책임이다.

**학교에 기반을 둔 인터랙트 클럽의 경우, 해당 학교의 인터넷 또는 커뮤니케이션 정책을 따를 것이 권장된다.**

## 위기 관리

비상 사태는 거의 발생하지 않지만 청소년 프로그램 참가자들은 다양한 자연재해 및 인재에 노출될 수 있다. 위기 상황은 전혀 예상치 못했을 때 발생하기 쉬우며 즉각적인 대응이 요구되는 만큼 이에 대한 준비는 반드시 필요하다. 사전에 잠재적인 위험을 평가하고 위기 관리 절차를 수립하기 위해서는 참가자들이 직면할 수 있는 위험에 대해 알아두어야 한다.

### 위험의 유형

**사고.** 심각한 의료적 치료가 요구되는 교통 사고, 독극물 사고, 화재, 추락 등

**폭력.** 성별, 인종, 배경, 소속 등이 다르다는 이유 때문에, 또는 무차별적으로 가해지는 특정 개인이나 집단을 대상으로 한 신체적 혹은 언어적 폭력

**천재지변.** 세계 곳곳에서 발생할 수 있는 산불, 쓰나미, 지진과 같은 다양한 자연재해

**정치적 불안정.** 지속되는 정부의 불안정이나 갑작스러운 반란 또는 혁명으로 인한 폭동이나 기타 폭력사태

**질병의 확산.** 비정상적인 속도로 전파되는 유행성 전염병, 전염병이 전세계적으로 유행하는 판데믹 상황 등

**비상사태는 상황에 따라 다르다. 폭넓게 확산된 위기 상황이 있는가 하면 단 한 사람에게만 영향을 미치는 위험도 있다. 멀리 동떨어진 곳에서 발생한 위기 상황이 많은 사람에게 영향을 줄 수도 있고 한 개인에게만 영향을 줄 수도 있다. 이처럼 위기의 종류는 다양하지만 당사자에게 스트레스, 혼란, 고통을 야기시킨다는 점에서 공통점이 있다.**

모든 지구가 위기 관리 계획을 수립해 놓을 것이 강력하게 권장된다. 청소년들은 위험에 대해 특히 더 취약할 수 있다는 점을 감안했을 때 청소년 프로그램에서는 위기 관리 계획이 필수적으로 요구된다. 사전에 대비책을 갖추어 두면 위기 상황 발생 시 효과적 및 효율적으로 대응하고, 그 영향을 최소화하며, 참가자를 안심시키고, 위험로부터 신속하게 회복할 수 있다. 지구는 발생 가능한 다양한 위기 상황을 고려하고 이에 대처할 수 있는 절차를 마련하도록 한다.

**관리팀.** 지구 리더, 클럽 대표, 전문가로 구성된 위기 관리팀을 조직하여 비상 시 신속하게 대처할 수 있도록 한다. 각 팀원은 자신의 책임을 숙지하고 서로간의 조율 방안을 논의하도록 한다. 위기 관리팀에게는 참가자의 연락처, 비상 연락망, 보험 서류, 관련 정책 문서와 같이 필요한 모든 정보에 대한 접근권을 부여해 둔다. 청소년 프로그램 관련 업무를 맡은 모든 사람은 비상 시 누구에게 연락해야 하는지 알고 있어야 한다.

**커뮤니케이션.** 정보의 배포와 수집, 현황 보고에 대한 절차를 수립한다. 상황에 따라서 청소년의 부모나 법적 후견인, 지구총재, 경찰, 국제로타리, 대사관, 보험사에 바로 연락을 취해야 하는 경우도 있을 것이다.

**절차.** 예상 가능한 비상 상황을 관리하기 위한 절차를 수립한다. 예를 들면, 라일라 캠프 관리자는 자원봉사자 및 프로그램 참가자들과 함께 화재, 응급 상황, 기타 재난 대처 계획을 검토하도록 한다. 또한 재난 대피소를 지정하고, 응급의료 서비스를 가장 잘 제공할 수 있는 의료시설을 미리 조사해 두며, 통역의 필요 여부와 활용 가능한 정부 자원의 유무를 알아두도록 한다.

**언론과의 커뮤니케이션.** 언론 담당자를 별도로 지정할 것이 권장된다. 언론으로부터 정보 요청이 들어오면 사실에 근거한 정보만을 신속하게 제공하도록 한다. 언론과의 인터뷰를 핵심 포인트와 안심할 수 있는 메시지를 전달하는 기회로 여기도록 한다. 언론의 질문에 답변하는 데 도움이 필요한 경우 RI에 연락하여 도움을 받도록 한다.

**비용.** 비상 상황에 대처하는 과정에서 즉각적이며 상당한 비용이 발생할 수 있다. 이 같은 비용을 어떻게 충당할지에 대해 결정한다. 예를 들어 지구용 비상 기금을 조성하는 것을 고려해볼 수 있을 것이다.

## 사건 대응 및 추후 조치

희롱이나 폭력과 관련해 주장이 제기되었을 때에는 신중한 대처가 요구된다. 모든 의혹은 해당 지역의 법과 RI 정책에 따라 처리되어야 한다. 희롱 및 폭력 사건에 대한 대응과 관련된 지구의 법적 의무와 대처 방안에 대해 법률 전문가의 자문을 구하도록 한다.

**희롱이나 폭력에 대한 보고를 받게 되면 독립적이고 책임감 있게 대응하는 것이 매우 중요하다.**

- 경청한다. 보고자를 격려하되 보고자가 하는 말에 경악하거나 믿을 수 없다는 등의 반응을 보이는 것과 같은 과도한 감정표현을 삼가한다.
- 사실 관계 확인을 위해 질문을 한다. 한쪽 입장에 치우치지 않도록 유의하고, “왜?”라는 질문은 참가자의 동기를 의심하는 것처럼 해석될 수 있으므로 가급적 피한다.
- 보고 중 혹은 보고 직후에 사건 내용을 문서로 기록한다. 보고자가 사용한 표현을 그대로 사용하도록 노력하고, 대화가 이루어진 날짜 및 시간 등의 세부 사항을 포함시킨다.

대다수의 사람들은 제기된 의혹의 경중이나 법적 파장을 정확히 가능할 만큼의 전문지식을 갖추고 있지 않다. 따라서 어떤 로타리안이나 자원봉사자도 제기된 주장과 관련해 범죄 유무를 판단해서는 안 된다. 이러한 판단은 자격 있는 청소년 보호 기관이나 사법 당국에 위임해야 한다. 사건에 연루된 청소년의 안전을 확보하고 난 뒤에는 해당 청소년 보호 기관이나 경찰에 즉시 보고해야 한다. 이로써 제기된 의혹에 대한 객관적인 검토가 가능해진다.

**청소년 프로그램 참가자로부터 희롱 또는 폭력에 대한 주장을 보고받은 로타리안이나 기타 자원봉사자는 반드시 해당 사건이 제대로 보고될 수 있도록 해야 한다.**

- 프로그램 참가자의 건강과 안녕을 위해 즉각적인 행동을 취한다. 치료나 정신과 상담이 필요한 경우 이를 제공한다.
- 희롱 및 폭력과 관련된 모든 혐의를 관할 기관(아동 보호 기관, 사회 복지 기관, 해당 지역의 경찰 등)에 신속하게 보고하여 수사가 진행되도록 한다. 보고를 법으로 의무화하고 있는 국가들도 있다.
- 희롱이나 폭력 의혹이 제기되었을 때 지구의 보고 규정에 따라 청소년 보호 담당 지구 임원 또는 지구총재와 같이 정해진 로타리안에게 알리도록 한다. 모든 성인 자원봉사자, 프로그램 참가자, 참가자의 부모 또는 법적 후견인은 이들의 연락처를 가지고 있어야 한다.
- 문제가 해결될 때까지는 모든 청소년 프로그램 참가자들을 희롱 또는 폭력 혐의를 받은 사람으로부터 격리시킨다.
- 희롱 및 폭력과 관련해 제기된 모든 주장과 사고로 인한 입원, 심각한 범죄, 조기 귀가, 사망 등의 심각한 사건은 사건 확인 72시간 이내에 RI 세계 본부에 보고되어야 한다. 신속한 보고가 이루어져야 로타리 정책에 따라 해당 사건이나 주장을 제대로 처리할 수 있으며 파트너 지구 간의 커뮤니케이션을 원활하게 진행할 수 있다. 지구는 사건의 구체적인 내용을 확인하지 못했다 하더라도 사건 인지 후 72시간 이내에 이를 보고해야 한다.

**독립적이며 철저한 수사가 진행되는 동안에는 청소년의 안전을 확보하고 피해자 및 피의자 모두의 프라이버시를 보호해야 한다.**

- 경찰과 미성년자 보호 기관에 적극 협조하며 그들의 수사에 저해가 될 일을 하지 않는다.
- 사회 복지 기관의 자문을 받아 희롱이나 폭행 의혹을 보고한 프로그램 참가자를 위한 지역의 기준 및 자원에는 무엇이 있는지 알아본다. 어린 보고자에게는 본인의 이익을 대변할 수 있는 독립적인 비로타리안 변호인을 제공해 준다. 사회 복지 기관이나 경찰에 문의하여 프로그램과 전혀 관련이 없는 비로타리안을 추천받도록 한다.
- 해당 참가자의 부모나 법적 후견인에게 연락하여 혐의 내용과 취해진 조치에 대해 알려준다. 프로그램 참가자가 사건 후에도 프로그램에 계속 남아 있기를 원할 경우 지구는 해당 참가자의 부모나 법적 후견인으로부터 서면 동의서를 받을 것이 권장된다.

- 프로그램 참가자는 법적으로 희롱으로 정의될 수 없는 불편한 행위로 인해 피해를 입을 수 있다. 이런 경우는 사법 당국의 수사 대상이 되지 않을 수도 있다. 그러나 당사자가 원하지 않는 그 어떤 희롱이나 학대, 폭력적인 행동도 용인되어서는 안 된다. 그러한 부적절한 행위를 중단시키고 재발 방지를 위해 노력하도록 한다. 제기된 모든 혐의, 증인과 기타 관련자들의 증언, 상황 해결을 위해 취해진 조치를 문서로 기록하여 유의미한 행동 패턴을 파악하고 이를 해결할 수 있도록 한다.
- 해외에 체류중인 청소년교환 학생이 혐의를 제기한 경우 당사자와 당사자의 학부모 또는 법적 후견인이 교환 프로그램을 지속할지 혹은 귀가할지를 결정해야 한다. 계속 남아 있기로 결정할 경우 학생의 학부모나 법적 후견인으로부터 서면 동의서를 받도록 한다. 조기 귀가를 결정했다면 귀국 여행을 계획하기 전 관할 수사 당국과 상의를 거치도록 한다. 수사가 진행 중인 상황에서는 관련 학생의 출국을 허용하지 않을 수도 있기 때문이다.
- 해당 사건에 대한 소문을 퍼뜨리거나 비난하지 않는다. 법과 지구 가이드라인에 명시된 사람을 제외하고는 그 어떠한 사람에게도 사건 내용을 발설해서는 안 된다. 근거 없는 추측을 피하고 사적인 의견 제시를 최소화하여 경찰이나 사법 기관의 수사에 개입하지 말며, 청소년 보호를 위한 선언문을 위반하지 않도록 주의한다. 피해자나 피의자로 추정되는 사람에 대한 발언은 추후에 명예훼손 소송의 근거가 될 수 있으므로 하지 않도록 한다.
- 수사 결과가 확정적이지 않은 경우 혹은 사법 당국이 수사를 거부했을 경우에는 피의자를 지구의 재량에 따라 자원봉사자로 복직시킬 수 있다. 그러나 이러한 경우 피의자로 지목되었던 자와 향후에 그와 마주칠 가능성이 있는 프로그램 참가자들 모두를 보호할 수 있도록 추가적인 조치를 마련하도록 한다.
- 프로그램 자원봉사자를 위한 추가 안전 장치로는 당시 혐의가 제기된 상황에 따라 담당 업무의 제한이나 중지가 포함될 수 있다. 예를 들면, 클럽이나 지구는 피의자로 지목되었던 자원봉사자를 다른 자원봉사자들이 감독할 수 있는 상황에서만 프로그램에 참여하도록 허용하고 감독 결과에 따라 추가 제재 조치가 필요한지를 결정할 수 있을 것이다. 지구는 해당 지역의 기준을 고려하고 역내 청소년 단체들의 관행을 검토한 후, 어떤 안전 장치가 필요한지 결정하도록 한다.
- 복직은 권리가 아니며 보장되지 않는다. 만약 과거에 희롱이나 폭력 가해자로 의심을 받았던 자가 또 다시 의심을 받게 되면 형사 고발이 없었다 하더라도 프로그램 참가자와 함께 일하는 것을 금지하여야 한다.
- 지구는 청소년의 보호 및 안전이 최우선순위로 다루어졌는지 확인하고 모든 로타리 정책과 지구 규정의 준수를 검증하기 위해 상황을 면밀히 검토하도록 한다. 또한, 향후 문제 발생을 방지하기 위해 필요한 변화를 제안한다. 이 같은 검토는 지구총재의 감독하에 진행되어야 한다. 필요한 경우, 지구 조사 위원회도 감독에 참여한다.

혐의를 제기한 프로그램 참가자는 수치심을 느끼거나 혼란에 빠질 수 있다. 사회적 접촉을 꺼려하거나 프로그램 지속 여부에 대한 상반된 감정을 갖게 될 수도 있다. 예를 들면, 프로그램에는 남아 있고 싶어도 호스트 클럽과의 관계를 끊고 싶을 수 있다. 로타리안과 기타 자원봉사자는 참가자의 복잡한 심경을 이해하기 어렵더라도, 해당 참가자를 계속해서 안심시켜야 한다.

수사 종료 후에는 유사 사건의 재발을 막기 위해 청소년 보호 규정을 개선해야 할 수도 있다.

- 클럽은 희롱 또는 폭력 가해 사실을 인정하거나, 관련 전과가 있거나, 다른 방식으로 연루되었음이 밝혀진 로타리안의 회원 자격을 박탈해야 한다. 이에 해당되는 비로타리안은 청소년 프로그램 참가자와 함께 일하는 것을 영구적으로 금지시켜야 한다.







부록 A

## 청소년 보호를 위한 지구 규정 샘플

효과적인 청소년 보호 규정을 마련하고 이행하는 것은 지구가 청소년 프로그램 참가자의 안전을 위해 노력하고 있음을 보여준다. 이 샘플을 모든 청소년 프로그램을 위한 지구 규정의 기본 틀로 활용하도록 한다. **파란색**으로 하이라이트된 부분은 로타리 청소년교환의 인증 요건을 기술한 것이다. 청소년교환 프로그램 참여를 인증받지 않은 지구는 이 부분을 삭제하도록 한다.

아래 문서를 클릭해 현지 실정과 법규에 맞게 수정을 가한다.

### \_\_\_\_지구 청소년 보호 규정

#### 1. 청소년 보호를 위한 선언문

\_\_\_\_지구는 모든 로타리 활동 참가자들에게 가장 안전한 환경을 제공하기 위하여 최선의 노력을 다한다. 활동에 참가한 어린이나 청소년들이 신체적으로나 성적으로, 혹은 정서적으로 학대받는 일이 없도록 예방하고 가장 안전한 환경을 제공하기 위해 최선의 노력을 기울이는 것은 모든 로타리안과 그 배우자, 그리고 다른 모든 자원봉사자들의 의무이다.

#### 2. 정의

자원봉사자 - 감독하에 또는 감독 없이 로타리 청소년 활동과 연관되어 청소년과 직접적으로 상호작용하는 모든 성인을 지칭한다.

청소년교환 프로그램의 경우, 자원봉사자란 클럽 및 지구 청소년교환 임원 및 위원회 위원, 로타리안 카운슬러, 각종 활동이나 야외 행사에 학생과 함께 참여하거나 행사 장소까지 차편을 제공하는 로타리안 및 비로타리안과 그 배우자, 호스트 부모와 호스트 가정 내 거주하는 기타 성인 가족을 포함한다.

청소년 프로그램 참가자 - 로타리 청소년 프로그램에 참가하는 모든 아동과 성인을 지칭한다.

#### 3. 법인화와 책임보험

\_\_\_\_지구/지구 청소년 프로그램(명칭: \_\_\_\_ )은 별도의 법인인 \_\_\_\_\_에 속한다. 이 법인은 \_\_\_\_\_주/도/국가의 법에 의거하여 \_\_\_\_\_년 \_\_\_\_월 \_\_\_\_일에 설립되었으며 그 법인 자격은 현재 유효하다.

\_\_\_\_지구/지구 청소년 프로그램(명칭: \_\_\_\_ )은 적절한 보상범위와 한도를 가진 책임보험에 가입되어 있으며, 이를 통해 지구와 그 직원 및 자원봉사자의 과실에 대한 제 3 자의 배상 청구나 소송으로부터 보호된다.

#### 4. 클럽 준수사항

지구총재는 로타리 청소년교환과 관련된 지구 내 모든 청소년 활동의 감독과 통제에 대한 책임을 진다. \_\_\_\_지구는 모든 참여 클럽이 청소년 보호 규정과 로타리 청소년교환 인증 요건을 준수하는지 확인한다.

로타리 청소년교환에 참여하는 모든 클럽은 아래 서류를 지구에 제출하여 검토와 승인을 거쳐야 한다:

- 클럽의 프로그램이 \_\_\_\_지구의 규정과 RI 정책에 의거해 운영되고 있다는 서명된 진술서
- 서면 신청서 제출, 인터뷰, 참고인 조회, 범죄 배경조사가 완료되고 감독 없는 상황에서도 프로그램 참가자와 접촉할 수 있음이 정식으로 허가될 때까지 자원봉사자와 참가자 간의 접촉을 금지할 것이라는 확인서
- 브로슈어, 신청서, 규정, 웹사이트를 포함한 청소년교환 프로그램을 홍보하는 모든 클럽 자료
- 지역 내 접근 가능한 서비스 목록(성폭행 및 자살 신고 핫라인, 10 대들을 위한 알코올 및 약물 남용 방지 프로그램, 관련 사법 당국, 지역 사회 단체, 사설 단체 등)
- 클럽의 모든 청소년 보호 연수자료

## 5. 자원봉사자 심사 및 선발

청소년 프로그램 참가자와 함께 일하고자 하는 모든 로타리안 및 비로타리안 자원봉사자는 RI와 지구가 제시하는 자격요건을 갖추어야 한다. RI는 성희롱이나 성폭력 행위를 인정했거나, 이와 관련하여 유죄 판결을 받았거나, 그 외의 방법으로 연루된 자가 회원이 되거나 자원봉사자로 참여하는 것을 금하고 있다.

만약 누군가가 성폭력 또는 성희롱 혐의를 받고 있으나 법적 수사가 명백한 결론을 내리지 못한 경우 혹은 사법 당국이 수사를 거절할 경우 피의자와 그가 향후 접촉할 가능성이 있는 청소년 프로그램 참가자를 보호하기 위해 추가적인 안전 조치가 필요하다. 후에 무고한 것으로 밝혀진 피의자는 청소년 프로그램 자원봉사자로 복직될 수 있다. 그러나 복직은 권리가 아니며 예전 직책으로의 복직은 보장되지 않는다.

청소년교환 프로그램에서 감독자 없이 프로그램 참가자와 직접 접촉하게 되는 로타리안 및 비로타리안 자원봉사자는 다음을 이행해야 한다.

- 자원봉사자 동의서를 작성한다.
- (지역법규와 관행에 따라) 범죄기록 조회에 응한다.
- (가급적 대면으로) 인터뷰에 응한다.
- 참고인(친인척은 제외, 로타리안은 1 명으로 제한)의 명단 및 연락처를 제출한다.
- 청소년교환 프로그램에 대한 RI 및 지구 가이드라인을 준수한다.

청소년교환 호스트 가족은 아래와 같은 심사 및 선발 요건도 충족시켜야 한다.

- 다음을 포함한 자질을 확인하기 위한 인터뷰에 응한다:
  - 학생의 안전 보호에 대한 강한 의지
  - 국제 이해와 문화 교류에 대한 로타리의 이상에 부합하는 지원 동기
  - 학생에게 적절한 숙식을 제공할 수 있을 정도의 재정적 능력
  - 학생의 안녕을 위해 적절한 지도 감독과 부모로서의 책임을 수행할 수 있는 능력
- 서면 신청서를 작성한다.
- 방문 심사를 받는다. 심사는 예고 방문과 불시 방문, 호스트 이전과 호스트 기간 중의 방문을 모두 포함한다. 학생 호스트 경험의 유무와 상관없이 방문 심사는 매년 실시되어야 한다.

주의: 호스트 가정의 모든 성인 거주자는 심사 및 선발 가이드라인을 모두 충족시켜야 한다. 여기에는 호스트 부모의 성인 자녀, 친인척, 호스트 가정에 거주(임시 거주 포함)하는 호스트 가정의 피고용자도 포함된다.

청소년교환 학생에게는 로타리안 카운슬러가 배정되어야 한다. 카운슬러는 자원봉사자에 대한 상기 요건을 충족하는 동시에 다음 기준을 충족해야 한다.

- 학생의 호스트 가족의 일원은 로타리안 카운슬러가 될 수 없다. 카운슬러는 학생의 교환 프로그램과 관련된 다른 직책(예: 학교 교장, 클럽 회장, 지구 청소년교환 위원장)을 겸임하지 않을 것이 권장된다.
- 카운슬러는 교환 기간 중에 발생할 수 있는 신체적, 성적, 정서적 학대나 폭력 문제에 적절히 대처할 수 있어야 한다.

## 6. 참가자 심사 및 선발

\_\_\_지구 청소년교환 프로그램에 참여하고자 하는 모든 학생들은 지구 가이드라인을 충족해야 하며, 아울러 다음을 이행하여야 한다:

- 서면 신청서를 작성한다.
- 클럽 및 지구에서 실시하는 인터뷰에 응한다.
- 클럽 및 지구에서 진행하는 모든 오리엔테이션 및 연수 세션에 참석한다.

청소년교환 참여를 희망하는 학생의 부모나 법적 후견인을 대상으로도 클럽이나 지구 차원에서 인터뷰를 실시하여 해당 학생의 적합성을 판단하여야 한다.

## 7. 연수

\_\_\_지구 및 소속 클럽은 청소년 보호에 관한 연수와 청소년 프로그램에 관한 정보를 제공할 수 있다. 연수 세션은 \_\_\_\_\_에 의해 진행된다.

\_\_\_지구 청소년교환 프로그램은 모든 학생과 자원봉사자들에게 청소년 보호에 대한 연수와 관련 정보를 제공해야 한다. 연수 세션은 \_\_\_\_\_에 의해 제공된다. \_\_\_지구는 구체적으로 다음을 이행한다.

- 로타리의 청소년 보호 가이드를 수정하여 지구 가이드라인, 지역 관습 및 문화에 대한 정보, 법적 요구사항 등을 반영한다.
- 연수 대상자, 횟수, 방식을 구체적으로 명시하는 연수 일정을 수립한다.
- 청소년교환 프로그램에 관여하는 아래 당사자들을 위해 특별 연수를 제공한다:
  - 지구총재
  - 지구 청소년교환 임원 및 위원회 위원
  - 클럽 청소년교환 임원
  - 로타리안 카운슬러
  - 지역 관광, 지구 행사 등 청소년교환과 관련된 활동에 참여하는 그 외의 로타리안 및 비로타리안
  - 호스트 가족
  - 파견 및 방문 학생
- 규정 준수를 위해 출석 및 참여 기록을 작성, 유지한다.

## 8. 사건 처리 및 추후 조치

\_\_\_지구는 희롱이나 폭력과 관련해 제기된 모든 주장을 심각하게 받아들이며 이를 ‘희롱 및 폭력 사건 보고 가이드라인’에 따라 엄정하게 처리한다.

지구는 경찰, 청소년 보호 기관, 수사를 진행하는 사법 기관과 협조할 것이며 자체 조사를 실시하는 경우에도 공식 수사에는 개입하지 않는다.

\_\_\_지구는 청소년 보호 임원을 임명하거나 지구 조사 위원회를 결성하여 관련 파일, 규정, 의혹을 정기적으로 검토하고 평가할 수 있다.

## 9. 청소년 여행

청소년이 소속된 지역사회를 벗어나 여행하게 되는 경우 청소년 보호 규정을 준수해야 한다.

\_\_\_지구나 소속 클럽이 스폰서하는 모든 청소년 여행에 대해서는 출발 전에 다음이 이행되어야 한다:

- 프로그램 참가자의 부모나 법적 후견인으로부터 서면 동의서를 받는다.
- 장소, 숙박 시설, 여행 일정, 주최측의 연락처 등 여행과 관련된 구체적인 정보를 참가자의 부모나 법적 후견인에게 제공한다.
- 학생의 거주지로부터 150 마일 또는 240 킬로미터 이상 떨어진 곳으로 여행하게 되는 경우 참가자의 의료 진료, 응급 의료 소개, 유해 송구, 법적 책임 등을 커버하는 보험 가입 여부를 확인한다.

청소년교환 학생이 호스트 가족과 함께 여행을 가거나 로타리 행사에 참가하기 위해 호스트 지역사회에서 벗어나게 될 경우 \_\_\_지구는 학생의 부모나 법적 후견인으로부터 서면 동의서를 받아야 한다.

기타 교환 프로그램에 일반적으로 포함되지 않는 여행에 대해서는 반드시 다음을 이행하여야 한다:

- \_\_\_지구로부터 사전 승인을 받는다.
- 호스트 지역을 벗어난 여행에 대한 부모나 법적 후견인의 서면 동의서를 받는다.
- 장소, 숙박 시설, 여행 일정, 주최측의 연락처 등 여행과 관련된 구체적인 정보를 참가자의 부모나 법적 후견인에게 제공한다.

## 10. \_\_\_지구 청소년교환 프로그램의 운영

\_\_\_지구의 청소년교환 프로그램은 참여 클럽의 협력을 얻어 다음을 이행하여야 한다.

- 지구에서 호스트하는 청소년교환 학생이 로타리 정책 규약에서 요구하는 수준이나 그 이상의 보험에 가입되어 있는지 확인한다. \_\_\_지구는 다음을 요구한다:
  - [보험의 최소 기준을 나열한다.]
- 관련 개인정보 보호법에 의거하여 참가자와 자원봉사자에 대한 기록을 참가 후 \_\_\_년 동안 \_\_[위치]\_\_에 안전하게 보관한다.
- 청소년교환 학생에게 지역 내 청소년 보호 단체 목록(성폭행 및 자살 신고 핫라인, 알코올 및 약물 남용 방지 프로그램, 관련 사법 당국, 지역사회 단체, 시설 단체 등)을 제공한다. 상기 목록에는 아래 나열된 지구 및 클럽 담당자의 연락처가 포함되어야 한다:
  - 방문 학생: 로타리안 카운슬러, 호스트 클럽의 회장, 호스트 지구의 청소년교환 위원장, 호스트 지구의 총재
  - 파견 학생: 로타리안 카운슬러, 스폰서 클럽의 회장, 스폰서 지구의 청소년교환 위원장, 스폰서 지구의 총재
- 문제 발생 시 도움을 요청할 수 있는 비로타리안(최소 2 명, 남녀 각각 1 명)의 성명과 연락처를 각 학생에게 제공한다. 이들은 서로 친인척 사이가 아니어야 하며 호스트 가족이나 로타리안 카운슬러와 친밀한 관계를 갖지 않은 사람이어야 한다.
- 교환 프로그램이 시작되기 전이나 시작 직후에 방문 학생의 데이터를 RI에 제출한다.
- 학생들에게 24 시간 사용 가능한 비상 연락 전화번호를 제공한다.
- 청소년교환 학생이 연관된 모든 심각한 사건(희롱 또는 폭력 의혹, 사고, 범죄, 조기 귀가, 사망 등)은 사건 인지 72 시간 이내에 RI의 청소년교환 담당 직원에게 통보한다.
- 지구 청소년교환 프로그램의 범주를 벗어난 방식으로 이루어지는 학생의 파견 또는 방문(편법의 사용, 보고를 하지 않은 교환 등)을 허용하지 않는다.
- 호스트 가정으로부터 학생을 격리하게 되는 상황에 적용되는 기준과 절차를 수립하고 만약의 사태에 대비하여 대체, 임시 숙소 등을 마련해 둔다.
- 미리 심사 과정을 거친 호스트 가정을 넉넉히 확보해 만약의 사태 발생 시 활용할 수 있도록 한다.
- 학생을 호스트하는 일이 자발적으로 이루어지도록 한다. 파견 학생의 부모나 클럽 회원에게 호스트를 강요해서는 안 된다.
- 장기 교환 참가자의 경우 복수의 호스트 가정에서 지내도록 준비한다. 이 경우 교환 기간 동안 3 개의 호스트 가정에 돌아가며 배치할 것이 권장된다.

- 학생과 호스트 가정 모두에 대한 추후 평가를 실시한다.
- 파견 학생과 방문 학생 모두에게 현재의 호스트 가정, 받은 느낌, 우려사항, 새로운 아이디어나 제안 등을 포함한 보고서를 매달 제출하도록 한다. 지구 청소년교환 위원장은 제출된 보고서를 검토하여 프로그램 참가자에게 필요한 지원을 제공하도록 한다.

## 국제로타리의 청소년 보호를 위한 선언문

국제로타리는 모든 로타리 활동 참가자들에게 가장 안전한 환경을 제공하기 위하여 최선의 노력을 다한다. 활동에 참가한 어린이나 청소년들이 신체적으로나 성적으로, 혹은 정서적으로 학대받는 일이 없도록 예방하고 가장 안전한 환경을 제공하기 위해 최선의 노력을 기울이는 것은 모든 로타리안과 그 배우자, 그리고 다른 모든 자원봉사자들의 의무이다

2006 년 11 월, RI 이사회 채택





# 희롱 및 폭력 사건 보고 가이드라인 샘플

아래 문서를 클릭해 현지 실정과 법규에 맞게 수정한다.

파란색으로 하이라이트된 부분은 로타리 청소년교환의 인증 요건을 기술한 것이다. 청소년교환 프로그램 참여를 인증받지 않은 지구는 이 부분을 삭제하도록 한다.

## \_\_\_\_\_ 지구 희롱 및 폭력 사건 보고 가이드라인 샘플

\_\_\_\_\_ 지구는 모든 청소년 프로그램 참가자들의 안전과 안녕을 보장하기 위해 최선의 노력을 기울이며, 그 어떠한 희롱이나 폭력도 용인하지 않는다. 희롱이나 폭력에 관한 모든 의혹은 신중하게 고려되며, 다음 가이드라인에 따라 엄정히 처리된다.

언제나 프로그램 참가자의 안정과 안녕이 최우선시 되어야 한다.

### 정의

**정서적 또는 언어적 학대** - 두려움, 수치심, 언어 폭력 등을 통해 타인의 행동을 통제하는 것을 의미한다. 상대방을 이유 없이 배척하거나 정상적인 관계 형성을 막는 것, 특정 인종/종교/지적 능력/취향/외모에 대한 경멸적인 발언을 하는 것 등이 포함될 수 있다.

**신체적 학대** - 통증, 상해, 기타 신체적 고통이나 피해를 의도한 신체적인 접촉을 지칭한다.

**방임** - 개인의 안녕을 위해 기본적으로 필요한 의식주나 의학적 치료를 제공하지 않는 것을 의미한다.

**성폭력** - 강제 또는 강압적인 수단을 동원하여 혹은 성 결정 능력이나 의사표현 능력이 없는 자를 상대로 노골적인 성적 행위를 행하거나 주선하는 것을 의미한다. 이 같은 정의는 홀로 혹은 연령과 성별을 막론한 다른 개인과 행하는 행위 모두에 동일하게 적용되며, 법적인 성인과 미성년자 간의 성행위는 무조건 성폭력으로 간주된다. 성폭력은 신체적 접촉 없이도 가해질 수 있다. 관음증적 행동, 과다 노출, 미성년자를 음란물 또는 포르노물에 노출시키는 것 등이 이에 포함된다.

**성희롱** - 상대방의 의사에 반하여, 혹은 상대방에게 수락할 능력이나 의사가 없는 데도 불구하고 행해지는 성적인 접근, 회유, 또는 성과 관계된 언어적/신체적 행위를 의미한다. 성희롱은 성폭력의 전조가 되기도 하며, 성 범죄자가 피해자를 무감각하게 만들거나 길들이는 데 흔히 사용된다. 성희롱의 유형에는 다음이 포함된다:

- 음담패설이나 성적인 농담, 글이나 말을 통한 성적 행위에 대한 거론, 타인의 성생활에 대해 소문 내기, 타인의 성생활이나 성적 약점 및 강점에 대해 이야기하기
- 언어적 성희롱
- 외설적인 물건이나 이미지를 보여주는 것
- 음란한 눈빛으로 쳐다보거나 휘파람을 부는 것
- 타인의 신체를 느끼기 위해 고의적으로 스치는 것과 같은 부적절한 신체 접촉
- 외설적인 언어나 제스처, 모욕적인 발언

## 사건 보고의 접수

프로그램 참가자로부터 희롱이나 폭력에 대한 의혹을 보고 받은 성인은 다음에 따라 대응해야 한다:

주의 깊게 듣고 평정을 유지한다 - 이러한 일을 보고하는 데에는 많은 용기가 필요했음을 인정한다. 진술을 하도록 격려하면서도 중립적인 태도를 유지하고, 충격적이거나 경악스럽다 혹은 믿을 수 없다는 식의 반응은 보이지 않는다.

개인 프라이버시의 존중을 약속하되, 기밀유지를 보장할 수 없음을 숙지시킨다 - 이러한 사태를 중단시키고 재발을 막기 위해서는 다른 사람에게 이 사실을 보고해야 한다는 원칙을 설명한다.

사실을 파악하되, 심문하는 듯한 인상을 주지 않는다 - 누가, 언제, 어디서, 무엇을, 어떻게 했는지와 같은 사실 관계 파악에 도움이 되는 질문을 한다. 학생에게 피해 사실을 밝히는 것이 옳은 일이라고 거듭 안심시킨다. 학생의 동기에 의문을 갖는 듯한 “왜”라는 질문은 삼가고, 나의 임무는 어디까지나 학생을 대변하여 관계 당국에 이를 보고하는 것임을 기억한다.

도덕적 비난을 삼가고 보고자를 안심시킨다 - 일어난 일이나 관련자에 대한 비판적인 발언을 피한다. 특히 어린 피해자를 비난하거나 비판하는 말은 절대 삼가야 한다. 사건이 일어난 것은 당사자의 잘못이 아니며, 이를 밝히는 것은 용기 있고 성숙한 행동이라고 말해준다.

보고 내용을 기록한다 - 보고가 끝나는 대로 대화 날짜, 시간, 내용을 서면으로 기록한다. 가급적이면 해당 학생이 사용한 표현을 그대로 사용하도록 한다.

## 보고에 대한 대응

희롱이나 폭력 의혹이 보고된 직후에는 다음 절차를 따라야 한다. 프로그램에 관여하는 자원봉사자 누구나 이행할 수 있는 절차와 특정 지구 임원에 의해 이행되어야 하는 절차가 구분되어 있으므로 이에 주의한다.

### 1. 학생을 보호한다

해당 청소년 프로그램 참가자의 안전과 안녕을 위해 문제 상황으로부터 즉시 격리시키고 피의자와의 모든 접촉을 차단한다. 이는 당사자의 안전을 위한 보호 조치이지 결코 처벌 조치가 아님을 강조한다.

학생의 건강과 안녕을 보호하기 위한 조치를 즉각적으로 취하며, 필요한 경우 의료 치료나 정신과 상담을 받도록 한다.

### 2. 관계 당국에 보고한다

먼저 사건의 수사를 위해 [해당되는 수사 당국을 지정]에 모든 희롱이나 폭력 사건을 즉시 보고한 후, 클럽 및 지구 리더에게 보고하여 추후조치가 진행되도록 한다. 희롱이나 폭력 혐의와 관련한 모든 심문은 전적으로 해당 관계 당국에게 위임한다.

대부분의 경우, 로타리 내에서 가장 먼저 연락해야 할 사람은 \_\_\_\_\_(으)로, 동 로타리안은 관계 당국으로부터 자문을 얻고 양방 간의 커뮤니케이션을 담당한다. 만약 로타리안이 피의자로 지목되었다면 지구총재나 \_\_\_\_\_에게 가장 먼저 연락하도록 한다.

\_\_\_\_\_ 지구는 경찰을 비롯한 관계 당국의 수사에 협조한다.

\_\_\_\_\_ 지구는 사건 보고를 포함하여 청소년 보호와 관계된 해당 지역, 주, 국가의 법령을 조사하였으며 그 결과 모든 자원봉사자들이 숙지해야 할 법적인 요건을 다음과 같이 명시한다:

- [지구가 해당 내용 삽입]



### 3. 피의자가 청소년과 접촉하지 않도록 한다

\_\_\_지구는 문제가 해결될 때까지 피의자로 지목된 자와 모든 로타리 청소년 프로그램 참가자 간들의 접촉을 차단한다.

로타리 청소년교환 학생이 호스트 가족에 대한 문제나 혐의를 제기한 경우에는 기존에 수립된 기준과 절차에 따라 학생을 해당 가족으로부터 격리시킨다. 필요한 경우, 학생을 미리 심사를 거친 임시 숙소로 이동시킨다.

### 4. 소문을 방지하고 비난을 피한다.

반드시 알고 있어야 하는 사람을 제외하고는 어떠한 사람에게도 사건 내용을 이야기하지 않는다. 수사가 진행되는 동안에는 피해자와 피의자 모두의 권리를 보호하도록 유의한다.

\_\_\_지구는 다음 절차가 반드시 준수되도록 함으로써 모든 피의자의 프라이버시(기밀유지와는 구분됨)를 보호한다:

- [지구가 해당 내용 삽입]

### 5. 추후 조치를 취한다.

지구 임원이 사건 인지 후 72 시간 내에 이를 RI에 통보해야 하며, 이후 지속적인 상황 보고를 해야 한다.

\_\_\_지구는 프로그램 참가자의 부모나 법적 후견인에게 해당 사실을 통보하고 해당 참가자의 이익을 독립적으로 대변할 수 있는 비로타리안 변호인을 배정한다.

만약 수사 당국이 수사를 하지 않거나 수사 결과가 비확정적인 경우 지구총재는 지구 조사 위원회를 조직하여 지구 청소년 보호 규정이 준수되었는지, 청소년 안전이 최우선으로 다루어졌는지, 지구 절차에 수정이 필요하지는 않는지 등을 확인한다. 조사 위원회의 목적은 혐의의 진위 여부를 판단하는 것이 아님을 명심한다. 이는 청소년 보호 기관이나 수사 기관의 담당 전문가만이 판단할 수 있다.

수사 당국의 조사를 통해 피의자의 무혐의가 입증되었다면, 지구총재가 해당 피의자에게 이 결과를 통보한다. 지구총재는 이 업무를 청소년 보호 담당 지구 임원이나 지구 조사 위원회에 위임할 수 있다.

\_\_\_지구는 부적절한 행위에 대해 제기된 모든 혐의와 상황 해결을 위해 취해진 모든 조치를 문서로 기록하여 향후 부적절한 행위의 패턴을 사전에 포착하고 해결할 수 있도록 한다.





부록 C

## 청소년 프로그램 자원봉사자 신청서 샘플

아래 문서를 클릭해 현지 실정과 법규에 맞게 수정한다.

주의: 지역법과 상치되는 내용이 없는지 해당 지역 법률 전문가의 검토를 거치도록 한다.

### 지구 청소년 프로그램 자원봉사자 지원서

\_\_\_\_\_ 지구는 모든 로타리 활동 참가자들에게 가장 안전한 환경을 제공하기 위하여 최선의 노력을 다한다. 활동에 참가한 어린이들이나 청소년들이 신체적으로나 성적으로, 혹은 정서적으로 학대받는 일이 없도록 예방하고, 가장 안전한 환경을 제공하기 위해 최선의 노력을 기울이는 것은 모든 로타리안과 그 배우자, 다른 모든 자원봉사자들의 의무이다.

기입된 정보는 본 지구가 신청자의 배경조사를 위임한 외부 기관에 제공될 수 있다. 상황에 따라서는 신청자 본인이 배경조사 결과를 직접 제출해 지구 임원을 검토를 거치도록 요구될 수도 있다.

#### 개인 정보

성명 \_\_\_\_\_

주소 \_\_\_\_\_

시 \_\_\_\_\_ 주/도 \_\_\_\_\_ 우편번호 \_\_\_\_\_

전화번호 \_\_\_\_\_ 직책 \_\_\_\_\_ 이메일 \_\_\_\_\_

현 주소에 거주한 기간 \_\_\_\_\_

(거주 기간이 5년 미만인 경우 이전 거주지를 별지를 첨부해 이전 거주지를 명시해 주십시오.)

전화번호 1: \_\_\_\_\_ 전화번호 2: \_\_\_\_\_

주민등록번호 \_\_\_\_\_

(혹은 이에 해당하는 다른 국가의 공식 ID 번호)

생년월일(일/월/연도): \_\_\_\_\_

#### 동의

본인은 지원서와 첨부된 모든 서류에 진술된 내용이 사실이며, 심사 결과에 불리한 영향을 미칠 수 있는 어떠한 정보도 은폐하지 않았음을 확인합니다. 또한 \_\_\_\_\_ 지구가 폭력, 성희롱 또는 성폭행, 기타 성 관련 범죄 전력이 있는 지원자를 거부할 것이며, 이러한 혐의로 기소된 지원자 역시 거부할 수 있음을 이해합니다.

본인은 \_\_\_\_\_ 지구가 지원서와 함께 제공된 공인 증명서를 검토하거나, 관련 공공기록(운전기록, 범죄기록 등)을 조회하거나, 본인의 고용주 및 참고인들에게 문의하는 등의 방식을 활용해 지원서 내용을 검증하는 것을 허락합니다. 본인은 이러한 정보가 자원봉사자로서의 자격을 판단하는 자료로 사용됨을 이해합니다. 또한 본인이 자원봉사자 자격을 유지하는 한, 위 정보가 언제든지 재검토 대상이 될 수 있음을 이해합니다. 아울러 본인에게 범죄기록 조회 결과를 확인할 수 있는 기회가 주어질 것임을 이해합니다.

## 면책 조항

본인은 로타리 청소년 프로그램의 자원봉사자 직책을 수락하고 참여함으로써, 법이 허용하는 최대 한도 안에서, 참여 로타리클럽, 로타리 지구, 다지구 조직과 그들의 이사, 임원, 위원회 위원, 대리인, 직원 그리고 국제로타리 및 국제로타리의 소속 이사, 임원, 위원회 위원, 직원, 대리인, 대표(총징 “피배상자”)를 프로그램 도중 피배상자의 과실로 발생할 수 있는 책임을 포함한 모든 배상 청구, 재산 손실, 피해, 채무, 상해, 사망에 대한 책임으로부터 보호할 것이며, 아울러 본 지원서와 연계해 본인에 대해 실시되는 배경조사 혹은 그에 대한 통지나 조치로 인해 본인이 겪거나 주장할 수 있는 그 어떠한 책임으로부터도 보호할 것에 동의합니다.

본인은 국제로타리와 \_\_\_\_\_ 지구 청소년 프로그램 및 관련 단체의 규칙, 규정 및 정책을 준수하기로 동의합니다.

본인은 강력범죄, 아동 학대나 방임, 아동 포르노, 아동의 유괴, 납치, 성폭행을 비롯한 기타 성 범죄로 인해 기소되거나 유죄 판결을 받은 사실이 없으며 이와 관련하여 법원으로부터 정신 또는 심리 치료를 선고받은 적이 없음을 확인합니다.

위 동의서에 조항이 법에 저촉되거나 시행 불가능한 것으로 판명될 시 해당 조항을 제외한 나머지 조항들의 효력은 그대로 유지됩니다. 본 지원서에 서명함으로써 본인은 지원서의 내용을 완전히 숙독하고 이해하였음을 확인합니다.

지원자 서명 \_\_\_\_\_

지원자 성명(정자로 기입) \_\_\_\_\_ 날짜 \_\_\_\_\_

## 추가 정보

지원하는 직책: \_\_\_\_\_

로타리클럽 회원입니까?  예  아니요

“예”라고 답한 경우 소속 클럽과 가입 연도를 기입하십시오: \_\_\_\_\_

### 직장 경력(지난 5 년에 대해 기입하고 필요에 따라 별지 첨부)

현 직장 \_\_\_\_\_

주소 \_\_\_\_\_

우편번호 \_\_\_\_\_

전화번호 \_\_\_\_\_ 직책 \_\_\_\_\_ 이메일 \_\_\_\_\_

근무 기간 \_\_\_\_\_ 부서 책임자 성명 \_\_\_\_\_

이전 직장 \_\_\_\_\_

주소 \_\_\_\_\_

우편번호 \_\_\_\_\_

전화번호 \_\_\_\_\_ 직책 \_\_\_\_\_ 이메일 \_\_\_\_\_

근무 기간 \_\_\_\_\_ 부서 책임자 성명 \_\_\_\_\_

### 로타리 청소년 프로그램 활동 경력(필요에 따라 별지 첨부)

로타리 청소년 프로그램에서 직책을 맡은 적이 있습니까?  예  아니요

“예”라고 답한 경우, 다음을 기입해 주십시오:

지구 프로그램 \_\_\_\_\_

담당 역할: \_\_\_\_\_ 봉사 연도: \_\_\_\_\_ 지구: \_\_\_\_\_

클럽 프로그램 \_\_\_\_\_

담당 역할: \_\_\_\_\_ 봉사 연도: \_\_\_\_\_ 클럽: \_\_\_\_\_

기타 \_\_\_\_\_

담당 역할: \_\_\_\_\_ 봉사 연도: \_\_\_\_\_ 행사/단체: \_\_\_\_\_

**청소년과 관련된 자원봉사 경력(지난 5 년에 대해 기입하고 필요에 따라 별지 첨부)**

단체명: \_\_\_\_\_

주소: \_\_\_\_\_

우편번호: \_\_\_\_\_

전화번호: \_\_\_\_\_ 담당 역할: \_\_\_\_\_

날짜: \_\_\_\_\_ 책임자 성명: \_\_\_\_\_

단체명: \_\_\_\_\_

주소: \_\_\_\_\_

우편번호: \_\_\_\_\_

전화번호: \_\_\_\_\_ 담당 역할: \_\_\_\_\_

날짜: \_\_\_\_\_ 책임자 성명: \_\_\_\_\_

**참고인(친인척은 제외되며 현/전 로타리안은 1 명으로 제한)**

1. 성명: \_\_\_\_\_

주소: \_\_\_\_\_

우편번호: \_\_\_\_\_

전화번호: \_\_\_\_\_ 관계: \_\_\_\_\_

2. 성명: \_\_\_\_\_

주소: \_\_\_\_\_

우편번호: \_\_\_\_\_

전화번호: \_\_\_\_\_ 관계: \_\_\_\_\_

3. 성명: \_\_\_\_\_

주소: \_\_\_\_\_

우편번호: \_\_\_\_\_

전화번호: \_\_\_\_\_ 관계: \_\_\_\_\_

## 자격 및 관련 연수 경험

지원하는 직책과 관련된 구체적인 자격요건이나 완수한 연수 과정이 있으면 아래에 기술해 주십시오.

## 범죄기록

1. 범죄에 연루되어 기소되거나, 유죄 판결을 받거나, 범죄를 인정한 적이 있습니까?  예  아니요
2. 가정 폭력을 포함한 성적, 신체적, 언어적 폭력에 연루되어 형사, 민사 혹은 가정법원으로부터 명령 처분을 받은 적이 있습니까?  예  아니요

위 질문에 대해 하나라도 “예”라고 대답한 경우 아래에 설명을 적어 주십시오. 사건이 발생한 날짜와 국가 및 시/도를 명시하고 필요한 경우 별지를 첨부하시기 바랍니다.

지구 담당자가 기입:

참고인 확인 담당자: \_\_\_\_\_ 확인 날짜: \_\_\_\_\_

참고인 확인 담당자: \_\_\_\_\_ 확인 날짜: \_\_\_\_\_

참고인 확인 담당자: \_\_\_\_\_ 확인 날짜: \_\_\_\_\_







부록 D

## 추가 자원

### 세계 공통 자원

**Advocates for Youth**, [www.advocatesforyouth.org](http://www.advocatesforyouth.org)  
청소년의 권리와 청소년 단체의 책임에 관한 출판물

**Centers for Disease Control and Prevention**, [cdc.gov](http://cdc.gov)  
청소년 단체를 위해 개발된 학대 예방 자원

**International Society for the Prevention of Child Abuse and Neglect**, [www.ispcan.org](http://www.ispcan.org)  
17개국에 소재한 파트너들의 연락처와 검색 가능한 전세계 출판물 목록을 포함한 학대 예방 자원

**Sexual Violence Research Initiative**, [www.svri.org](http://www.svri.org)  
성폭력에 관한 국가별 정보 및 통계

**UNICEF**, [www.unicef.org](http://www.unicef.org)  
**Voices of Youth**, 청소년들이 자신의 삶에 영향을 미치는 이슈에 대해 배울 수 있도록 돕는 이니셔티브로 청소년 권리 보호에 대한 정보 제공

**World Health Organization**, [www.who.int](http://www.who.int)  
**Preventing Violence: A Guide to Implementing the Recommendations of the World Report on Violence and Health**를 포함한 성폭력과 전세계적인 예방 노력에 관한 연구자료

### 국가별 자원

#### 호주

**Australian Institute of Family Studies**, [aifs.gov.au/cfca/](http://aifs.gov.au/cfca/)  
학대 예방 자원 링크

#### 영국

**Keeping Children Safe**, [www.keepingchildrensafe.org.uk](http://www.keepingchildrensafe.org.uk)  
다국적 참가자를 위한 연수 자료를 포함한 아동 학대 예방 관련 정보

#### 미국

**National Center for Missing and Exploited Children**,  
[www.missingkids.org](http://www.missingkids.org)  
아동 보호와 가해자 처벌 관련 출판물

**National Center for PTSD**, [www.ptsd.va.gov/public](http://www.ptsd.va.gov/public)  
미국 보훈부가 부모와 청소년 프로그램 관계자를 위해 제공하는 아동 성폭력의 영향에 관한 정보

**Nonprofit Risk Management Center**, [www.nonprofitrisk.org](http://www.nonprofitrisk.org)  
자원봉사 기반 청소년 단체를 위한 각종 자원을 비롯한 비영리 기관을 위한 일반 위험 관리 정보

**WINGS Foundation**, [www.wingsfound.org](http://www.wingsfound.org)  
성인이 된 아동 성폭력 피해자와 피해자 가족을 위한 지역 및 국가별 자원





본 가이드와 관련된 코멘트나 문의사항은 아래 주소로 보내주시기 바랍니다.

Rotary International  
Programs for Young Leaders  
One Rotary Center  
1560 Sherman Avenue  
Evanston, IL 60201-3698 USA  
이메일: [youthprotection@rotary.org](mailto:youthprotection@rotary.org)  
전화: +1-866-976-8279

