

2017-18 年度 会長賞 達成ガイド






クラブが My ROTARY でクラブ・会員の情報を更新している限り、[2017-18 年度会長賞](#)の多くの項目の達成状況は、国際ロータリーで自動的に確認できます。自動的に確認できない項目については、ロータリークラブ・セントラル、ロータリー アイデア応援サイト、ロータリーショーケースで達成状況を入力する必要があります。下記の各種オンラインツールを開くには、[My ROTARY](#) へのログインが必要です：

- [クラブの運営](#) : my.rotary.org/ja を開く > 上記メニューにある「運営する」にカーソルを当て、下位メニューの「クラブと地区の運営」の下にある「クラブの運営」をクリックする
- [ポリオ撲滅支援サイト](#) : endpolio.org/ja を開く
- [補助金センター](#) : my.rotary.org/ja を開く > 上記メニューにある「行動する」にカーソルを当て、下位メニューの「補助金を申請する」の下にある「補助金センター」をクリックする
- [ロータリークラブ・セントラル](#) : my.rotary.org/ja を開く > 上記メニューにある「運営する」にカーソルを当て、下位メニューの「クラブと地区の運営」の下にある「ロータリークラブ・セントラル」をクリックする
- [ロータリーアイデア応援サイト](#) : my.rotary.org/ja を開く > 上記メニューにある「行動する」にカーソルを当て、下位メニューの「プロジェクトを立ち上げる」の下にある「アイデア応援サイト」をクリックする
- [ロータリーショーケース](#) : my.rotary.org/ja を開く > 上記メニューにある「行動する」にカーソルを当て、下位メニューの「プロジェクトを立ち上げる」の下にある「ロータリーショーケース」をクリックする

項目	どこから達成を報告するか	どのように報告するか	どのように進捗を確認できるか
必須活動			
2017年7月と2018年1月のクラブ請求書の支払いを遅延なく行う	クラブの運営	「クラブの運営」ページで「クラブ請求書」（「 クラブの財務 」の下）をクリックし、請求書を開く。請求書が掲載されたら、すぐに支払いを行う必要があります（1月中旬と7月中旬）。	支払い残高が「\$0.00」となっている。


ご不明な点がございましたら supportcenter@rotary.org にお問い合わせいただくか、「[クラブと地区の運営](#)」のページにあるガイドをご参照ください。

項目	どこから達成を報告するか	どのように報告するか	どのように進捗を確認できるか
ボランテアに費やした時間と奉仕プロジェクトへの支援を、ロータリークラブ・セントラルで報告する	ロータリークラブ・セントラル	<p>ロータリークラブ・セントラルの左側メニューにある以下のいずれかから、奉仕活動に費やした時間と寄付額を入力する。</p> <ol style="list-style-type: none"> 目標設定・確認センター:「会長賞」のタブをクリック→青い「編集」ボタンをクリック→「奉仕活動に費やした時間の合計」「奉仕プロジェクトへの寄付額の合計」に目標と達成を入力する。 奉仕活動:「新しい奉仕プロジェクトを追加」または「過去の奉仕プロジェクトを選択」をクリックし、ボランテア時間数と寄付額を入力する。 	<p>「達成」欄の横にチェックマークがあることを確認。</p> 
クラブのサポートと強化 (少なくとも 4 項目を達成)			
ロータリークラブ・セントラルで少なくとも 10 の目標を設定する	ロータリークラブ・セントラル	ロータリークラブ・セントラルの「 目標設定・確認センター 」を開く→目標を設定したい項目のタブをクリック(「会員の増強と参加促進」「ロータリー財団への寄付」「奉仕」「若いリーダー」「公共イメージ」)→青い「編集」ボタンをクリック→目標を入力(または更新)	<p>「すべて」のタブをクリックし、少なくとも 10 項目にチェックマークがついていることを確認。または、クラブ名の下に表示されている数字で、10 項目が達成されていることを確認。</p> 
クラブの戦略計画を更新または立案する	ロータリークラブ・セントラル	ロータリークラブ・セントラルの「 目標設定・確認センター 」を開く→「公共イメージ」のタブをクリック→青い「編集」ボタンをクリック→「クラブ戦略計画」の「目標を選択」の下にあるボックスをクリックしてチェックマークをつけ、達成ボタンを「はい」に切り替える。	<p>「達成」ボタンの横にチェックマークがあることを確認。</p> 

ご不明な点がありましたら supportcenter@rotary.org にお問い合わせいただくか、「[クラブと地区の運営](#)」のページにあるガイドをご参照ください。

項目	どこから達成を報告するか	どのように報告するか	どのように進捗を確認できるか
会員数の純増	ロータリークラブ・セントラル	ロータリークラブ・セントラルの「 目標設定・確認センター 」を開く→「会員の増強と参加促進」のタブをクリック→青い「編集」ボタンをクリック→「会員増強」の「目標を選択」の下にあるボックスをクリックしてチェックマークをつけ、目標と達成を入力する。 会員情報を更新するには、「 クラブの運営 」ページの「 クラブ&会員データ 」の下にある「会員データの更新」をクリック→「会員の追加／編集／削除」をクリック。	「達成」欄の横にチェックマークがあることを確認。 
女性会員の純増	クラブの運営	「クラブの運営」ページの「 クラブ&会員データ 」の下にある「会員データの更新」をクリック→「会員の追加／編集／削除」をクリック。会員情報を追加／更新する際に性別欄を入力する。	ロータリークラブ・セントラルの男女比のグラフで、前年度と今年度の数を比較。
40歳未満の会員の純増	クラブの運営	「クラブの運営」ページの「 クラブ&会員データ 」の下にある「会員データの更新」をクリック→「会員の追加／編集／削除」をクリック。情報を追加／更新する際に生年月日欄を入力する。	ロータリークラブ・セントラル の左側メニューにある「レポート」をクリック→「会員・参加促進」のタブをクリック→「クラブのレポート」の下にある「クラブの会員」をクリック→レポートの最後のページにある40歳未満の正会員のリストを参照。 このリストと新会員のリストを照合し、少なくとも1名が今年度に入会したことを確認。

ご不明な点がありましたら supportcenter@rotary.org にお問い合わせいただくか、「[クラブと地区の運営](#)」のページにあるガイドをご参照ください。


項目	どこから達成を報告するか	どのように報告するか	どのように進捗を確認できるか
クラブの親睦活動を少なくとも1つ入力するか、50%を超える会員がクラブの奉仕活動に参加したことを記録する	ロータリークラブ・セントラル	ロータリークラブ・セントラルの「 目標設定・確認センター 」を開く→「会員の増強と参加促進」のタブをクリック→青い「編集」ボタンをクリック→「奉仕活動への参加」の目標と達成を入力する。	「達成」欄の横にチェックマークがあることを確認。 
新しいロータリークラブまたはロータリー地域社会共同隊(RCC)を提唱(または共同提唱)する		<p>クラブがほかのロータリークラブまたはロータリー地域社会共同隊を提唱している(スポンサーとなっている)場合、自動的にRIに報告されます。クラブが新クラブのスポンサークラブとなっているかどうか不明な場合は、新クラブ加盟申請書に署名したガバナーに直接ご確認ください。</p> <p>新ロータリークラブのスポンサー(共同スポンサー)となる方法は、「ラーニング&参考資料」→「新クラブをつくろう」をご参照ください。</p> <p>RCCの結成方法は、「行動する」→「ロータリー地域社会共同隊」(「才能ある人材を育てる」の下)をご参照ください。</p>	<p>ガバナーに連絡し、加盟申請書において新クラブのスポンサークラブとされているかどうかを確認。</p> <p>新しいロータリー地域社会共同隊(RCC)について確認するには、ロータリークラブ・セントラルの左側メニューにある「レポート」をクリック→「奉仕」のタブをクリック→「クラブのレポート」の下にある「提唱しているクラブ・団体」をクリック→レポート下部のタブでロータリー地域社会共同隊を選択。</p>

ご不明な点がありましたら supportcenter@rotary.org にお問い合わせいただくか、「[クラブと地区の運営](#)」のページにあるガイドをご参照ください。


項目	どこから達成を報告するか	どのように報告するか	どのように進捗を確認できるか
<p>インターアクトクラブまたはローターアクトクラブを提唱(または共同提唱)する</p>	<p>クラブの運営</p>	<p>新しいインターアクトクラブまたはローターアクトクラブの認定を得るには、「クラブの運営」ページの「提唱／スポンサー」の下にある「ローターアクト」と「インターアクト」のセクションから認定書式に記入する。</p> <p>インターアクトとローターアクトの情報の更新方法は、「ローターアクトクラブ／インターアクトクラブ情報の更新方法」をダウンロードしてご参照ください。</p>	<p>ロータリークラブ・セントラルの左側メニューにある「レポート」をクリック→「奉仕」のタブをクリック→「クラブのレポート」の下にある「提唱しているクラブ・団体」をクリック→レポート下部でローターアクトかインターアクトを選択。</p>

ご不明な点がありましたら supportcenter@rotary.org にお問い合わせいただくか、「[クラブと地区の運営](#)」のページにあるガイドをご参照ください。



人道的奉仕の重点化と増加(少なくとも4項目を達成)

<p>ポリオ関連の募金活動またはアドボカシー(支援呼びかけ)イベントを開催する、または、そのようなイベントに会員が参加する</p>	<p>ロータリークラブ・セントラル</p> <p>新しい奉仕プロジェクトを追加もしくは過去の奉仕プロジェクトを選択する場合、「プロジェクトに関するその他の情報」のセクションにあるカテゴリーのリストから、「ポリオ」を選ぶ。プロジェクトが完了されたことを示すボタンに印をつけ、ショーケースに掲載するために左上にあるエクスポート(Export)をクリック。</p> <p>ロータリーショーケースからインポートする場合、プロジェクトがロータリーショーケースに掲載され、カテゴリーが「ポリオ」であることを確認した上で、「完了したプロジェクト」をクリックする(緑色にする)。</p>	<p>ロータリークラブ・セントラルの左側メニューにある「奉仕活動」をクリックし、「新しい奉仕プロジェクトを追加」、「過去の奉仕プロジェクトを選択」、「ショーケースからインポート」のいずれかを行う。</p> <p>新しい奉仕プロジェクトを追加もしくは過去の奉仕プロジェクトを選択する場合、「プロジェクトに関するその他の情報」のセクションにあるカテゴリーのリストから、「ポリオ」を選ぶ。プロジェクトが完了されたことを示すボタンに印をつけ、ショーケースに掲載するために左上にあるエクスポート(Export)をクリック。</p> <p>ロータリーショーケースからインポートする場合、プロジェクトがロータリーショーケースに掲載され、カテゴリーが「ポリオ」であることを確認した上で、「完了したプロジェクト」をクリックする(緑色にする)。</p> <p>「完了したプロジェクト」の横にチェックマークがあることを確認。</p>  <p>注:「プロジェクトに関するデータ」のセクションでボランティア時間と寄付額を入力すれば、必須項目である「ボランティアに費やした時間と奉仕プロジェクトへの支援をロータリークラブセントラルで報告する」を満たしたことになります。</p>
---	---	---



ご不明な点がありましたら supportcenter@rotary.org にお問い合わせいただくか、「[クラブと地区の運営](#)」のページにあるガイドをご参照ください。

<p>グローバル補助金または地区補助金を利用したプロジェクトを少なくとも1件提唱する</p>	<p>補助金センター (クラブが補助金の提唱者となっている場合)</p> <p>ロータリークラブ・セントラル (クラブが提唱者となっていない補助金を支援している場合)</p>	<p>補助金プロジェクトを提唱するには、「補助金センター」を開き、補助金申請の各ステップにある要件を満たす必要があります。</p> <p>クラブが提唱者となっていない補助金プロジェクトを支援するには、ロータリークラブ・セントラルの「目標設定・確認センター」を開く→「会長賞」のタブをクリック→青い「編集」ボタンをクリック→「私のクラブは、グローバル補助金または地区補助金を利用したプロジェクトに寄付しました」の「目標を選択」の下にあるボックスをクリックしてチェックマークをつけ、目標と達成を入力する。</p>	<p>「達成」欄の横にチェックマークがあることを確認。</p> 
--	---	---	---

ご不明な点がありましたら supportcenter@rotary.org にお問い合わせいただくか、「[クラブと地区の運営](#)」のページにあるガイドをご参照ください。

<p>環境に焦点を当てたプロジェクトを少なくとも1件実施する</p>	<p>ロータリークラブ・セントラル</p>	<p>ロータリークラブ・セントラルの左側メニューにある「奉仕活動」をクリックし、「新しい奉仕プロジェクトを追加」、「過去の奉仕プロジェクトを選択」、「ショーケースからインポート」のいずれかを行う。</p> <p>新しい奉仕プロジェクトを追加もしくは過去の奉仕プロジェクトを選択する場合、「プロジェクトに関するその他の情報」のセクションにあるカテゴリーのリストから「環境保全／環境保護」を選ぶ。プロジェクトが完了したことを示すボタンに印をつけ、ショーケースに掲載するために左上にあるエクスポート(Export)をクリック。</p> <p>ロータリーショーケースからインポートする場合、プロジェクトがロータリーショーケースに掲載され、カテゴリーとして「環境保全／環境保護」が選択されていることを確認した上で、「完了したプロジェクト」をクリックする(緑色にする)。</p>	<p>「完了したプロジェクト」の横にチェックマークがあることを確認。</p>  <p>注:「プロジェクトに関するデータ」のセクションでボランティア時間と寄付額を入力すれば、必須項目である「ボランティアに費やした時間と奉仕プロジェクトへの支援をロータリークラブセントラルで報告する」を満たしたことになります。</p>
<p>より大きな成果をもたらす、プロジェクトの幅を広げ、可視性を高めるために、地域内のほかのロータリークラブと協力する</p>	<p>ロータリークラブ・セントラル</p>	<p>ロータリークラブ・セントラルの「目標設定・確認センター」を開く→「会長賞」のタブをクリック→青い「編集」ボタンをクリック→「同じ地域にあるほかのロータリークラブと協力してプロジェクトを実施する」の「目標を選択」の下にあるボックスをクリックしてチェックマークをつけ、達成ボタンを「はい」に切り替える。</p>	<p>「達成」ボタンの横にチェックマークがあることを確認。</p> 

ご不明な点がありましたら supportcenter@rotary.org にお問い合わせいただくか、「[クラブと地区の運営](#)」のページにあるガイドをご参照ください。

<p>ローターアクター、インターアクター、ロータリー地域社会共同隊、ロータリー学友に、クラブのプロジェクトや行事に参加してもらおう</p>	<p>ロータリークラブ・セントラル</p>	<p>ロータリークラブ・セントラルの「目標設定・確認センター」を開く→「会長賞」のタブをクリック→青い「編集」ボタンをクリック→「少なくとも1件のクラブプロジェクトや行事に、ローターアクター、インターアクター、ロータリー地域社会共同隊(RCC)、学友に参加してもらおう」の「目標を選択」の下にあるボックスをクリックしてチェックマークをつけ、達成ボタンを「はい」に切り替える。</p>	<p>「達成」ボタンの横にチェックマークがあることを確認。</p> 
<p>2016-17年度よりもロータリー財団へのクラブからの寄付を少なくとも10%増やす(日本円で計算)</p>	<p>ロータリークラブ・セントラル</p>	<p>ロータリークラブ・セントラルの「目標設定・確認センター」を開く→「会長賞」のタブをクリック→青い「編集」ボタンをクリック→「クラブの寄付総額を10%以上増やす」の「目標を選択」の下にあるボックスをクリックしてチェックマークをつけ、達成ボタンを「はい」に切り替える。</p>	<p>「達成」ボタンの横にチェックマークがあることを確認。</p> 


ご不明な点がありましたら supportcenter@rotary.org にお問い合わせいただくか、「[クラブと地区の運営](#)」のページにあるガイドをご参照ください。

<p>ロータリー財団のいずれかの基金に 25ドル以上を寄付する会員の数を増やす</p>	<p>rotary.org/ja/donate</p>	<p>この項目については、寄付が行われるごとに自動的に記録されます。</p>	<p>My ROTARY を開き、上部メニューの「運営する」にカーソルを当て、下位メニューの中から「各種レポート」（「クラブと地区の運営」の下）をクリック→「寄付&認証」の下にある「クラブの寄付」をクリックし、レポートを閲覧。</p> <p>1 回の設定：「クラブに関するレポート」の下にある「クラブバナー認証レポート」を作成し、2016-17 年度のレポートを保存する。</p> <p>2017-18 年度のレポートを作成し、2016-17 年度のレポートと見比べて、財団に寄付しているロータリアンの数（左上に位置）を比較する。2016-17 年度の数から数字が一つ以上大きくなっていれば目標は達成される。</p>
---	---	--	--



ご不明な点がありましたら supportcenter@rotary.org にお問い合わせいただくか、「[クラブと地区の運営](#)」のページにあるガイドをご参照ください。

<p>年次基金への会員一人あたりの平均寄付額が少なくとも 100 米ドルとなる</p>	<p>rotary.org/ja/donate</p>	<p>この項目については、寄付が行われるごとに自動的に記録されます。</p>	<p>My ROTARY を開き、上部メニューの「運営する」にカーソルを当て、下位メニューの中から「各種レポート」（「クラブと地区の運営」の下）をクリック→「寄付&認証」の下にある「クラブの寄付」をクリックし、レポートを閲覧。</p> <p>「クラブに関するレポート」の下にある「クラブファンディング分析」をクリック→前月をダブルクリックしてから「OK」をクリック→右側の「AF Per Capita」のセクションで今年度のクラブの一人あたりの平均寄付額を確認。</p> <p>一人あたりの平均寄付額が少なくとも 100ドルである必要があります。</p>
---	--	--	---




ご不明な点がありましたら supportcenter@rotary.org にお問い合わせいただくか、「[クラブと地区の運営](#)」のページにあるガイドをご参照ください。

<p>「アイデア応援サイト」を利用して、プロジェクトを支援するか、クラブの地元または海外でのプロジェクトへの支援を募る</p>	<p>アイデア応援サイト</p>	<p>my.rotary.org/jaを開く> 上記メニューにある「行動する」にカーソルを当て、下位メニューの「プロジェクトを立ち上げる」の下にある「アイデア応援サイト」をクリックする。</p> <p>新しい奉仕プロジェクトを追加するには、「新しいプロジェクトを掲載」をクリックし、所要事項を入力する。その際、「支援受付の締切日」は今年度以内、「イベント実施日」は今年度またはそれ以降の日付を選択。</p> <p>既存のプロジェクトを継続するには、「マイクラブ」をクリック→該当するプロジェクトを選択→「プロジェクトを編集」をクリックし、「支援受付の締切日」が今年度以内、「イベント実施日」が今年度またはそれ以降の日付であることを確認。</p>	<p>アイデア応援サイトを開き、「マイクラブ」をクリック→該当するプロジェクトを選択→支援受付の締切日が今年度以内であること、イベント実施日が今年度またはそれ以降であることを確認。</p>
<p>ロータリー公共イメージと認知度の向上 (少なくとも 4 項目を達成)</p>			
<p>ブランドのガイドライン、テンプレート、その他のリソースを使う</p>	<p>ロータリークラブ・セントラル</p>	<p>ロータリークラブ・セントラルの「目標設定・確認センター」を開く→「公共イメージ」のタブをクリック→青い「編集」ボタンをクリック→「ロータリー作成の公式推進用資料の使用」の「目標を選択」の下にあるボックスをクリックしてチェックマークをつけ、達成ボタンを「はい」に切り替える。</p>	<p>「達成」ボタンの横にチェックマークがあることを確認。</p> <p></p>


ご不明な点がありましたら supportcenter@rotary.org にお問い合わせいただくか、「[クラブと地区の運営](#)」のページにあるガイドをご参照ください。

<p>クラブのウェブサイトとソーシャルメディアアカウントを定期的に更新して、クラブの活動を紹介する</p>	<p>ロータリークラブ・セントラル</p>	<p>ロータリークラブ・セントラルの「目標設定・確認センター」を開く→「公共イメージ」のタブをクリック→青い「編集」ボタンをクリック→「ウェブサイトとソーシャルメディアの更新」の「目標を選択」の下にあるボックスをクリックしてチェックマークをつけ、目標と達成を入力する。</p> <p>または、「インターネット上の存在感」の「目標を選択」の下にあるボックスをクリックしてチェックマークをつけ、達成ボタンを「はい」に切り替える。</p>	<p>「達成」ボタンの横にチェックマークがあることを確認。</p> 
<p>世界ポリオデーを支援するために、地元イベントを開催し、その周知を図る</p>	<p>endpolio.org/jaからイベントを登録 ロータリークラブ・セントラルからイベントを報告</p>	<p>イベントを報告するには、ロータリークラブ・セントラルの「目標設定・確認センター」を開く→「会長賞」のタブをクリック→青い「編集」ボタンをクリック→「世界ポリオデーイベントの登録」の「目標を選択」の下にあるボックスをクリックしてチェックマークをつけ、達成ボタンを「はい」に切り替える。</p>	
<p>地元の職業人、市民団体、ロータリー学友のための(ネットワークづくりのための)交流会を少なくとも1回開く</p>	<p>ロータリークラブ・セントラル</p>	<p>ロータリークラブ・セントラルの「目標設定・確認センター」を開く→「会長賞」のタブをクリック→青い「編集」ボタンをクリック→「世界ポリオデーにちなんだ皆さんの活動やイベント」の「目標を選択」の下にあるボックスをクリックしてチェックマークをつけ、達成ボタンを「はい」に切り替える。</p>	<p>「達成」ボタンの横にチェックマークがあることを確認。</p> 

ご不明な点がございましたら supportcenter@rotary.org にお問い合わせいただくか、「[クラブと地区の運営](#)」のページにあるガイドをご参照ください。

<p>1つまたは複数の企業、政府機関、あるいは非政府団体と提携し(または提携を継続し)、1つのプロジェクトで協力する</p>	<p>ロータリークラブ・セントラル</p>	<p>ロータリークラブ・セントラルの「目標設定・確認センター」を開く→「会長賞」のタブをクリック→青い「編集」ボタンをクリック→「企業、政府機関、非政府団体と提携してプロジェクトを実施する」の「目標を選択」の下にあるボックスをクリックしてチェックマークをつけ、達成ボタンを「はい」に切り替える。</p>	<p>「達成」ボタンの横にチェックマークがあることを確認。 </p>
<p>地元地域で重要な問題を扱った地域フォーラムまたはセミナーを開催する</p>	<p>ロータリークラブ・セントラル</p>	<p>ロータリークラブ・セントラルの「目標設定・確認センター」を開く→「会長賞」のタブをクリック→青い「編集」ボタンをクリック→「地元地域にとって重要な地域フォーラムを開く」の「目標を選択」の下にあるボックスをクリックしてチェックマークをつけ、達成ボタンを「はい」に切り替える。</p>	<p>「達成」ボタンの横にチェックマークがあることを確認。 </p>
<p>クラブのプロジェクトやイベント、または募金活動を地元メディアに報道してもらおう</p>	<p>ロータリークラブ・セントラル</p>	<p>ロータリークラブ・セントラルの「目標設定・確認センター」を開く→「会長賞」のタブをクリック→青い「編集」ボタンをクリック→「クラブのイベントやプロジェクト、または募金活動を地元メディアに報道してもらおう」の「目標を選択」の下にあるボックスをクリックしてチェックマークをつけ、達成ボタンを「はい」に切り替える。</p> <p>または、「インターネット上の存在感」の「目標を選択」の下にあるボックスをクリックしてチェックマークをつけ、達成ボタンを「はい」に切り替える。</p>	<p>「達成」ボタンの横にチェックマークがあることを確認。 </p>

ご不明な点がございましたら supportcenter@rotary.org にお問い合わせいただくか、「[クラブと地区の運営](#)」のページにあるガイドをご参照ください。

<p>少なくとも 1 名のロータリー青少年交換学生を派遣または受け入れるか、少なくとも 1 名の RYLA 参加者を支援する</p>	<p>ロータリークラブ・セントラル</p>	<p>ロータリークラブ・セントラルの「目標設定・確認センター」を開く→「若いリーダー」のタブをクリック→青い「編集」ボタンをクリック→「来訪する青少年交換学生」「派遣する青少年交換学生」「RYLA 参加者」のいずれかの「目標を選択」の下にあるボックスをクリックしてチェックマークをつけ、目標と達成を入力する。</p>	<p>「達成」ボタンの横にチェックマークがあることを確認。</p> 
--	---------------------------------------	---	---

ご不明な点がありましたら supportcenter@rotary.org にお問い合わせいただくか、「[クラブと地区の運営](#)」のページにあるガイドをご参照ください。