

ホテル団体予約のガイドライン

2020年ロータリー国際大会

米国ハワイ州ホノルル

2020年6月6～10日



HONOLULU
HAWAII 2020



重要事項

15室以上を予約する団体は、<https://registration.experientevent.com/showROT201>からオンラインでご予約いただけます（「Groups of 15 or More」のリンクをクリック）。このサイトでご予約いただくと、個人用ホテル予約の情報も閲覧でき、予約内容と、予約が正しく行われたことを示す確認メールが送信されます。すべてのご予約は、ロータリー公式ホテル予約業者であるExperient社によって先着順で行われます。

ロータリーは、ホテル側と一定数の客室を利用する契約を結んでいます。このため、契約上の最低客室数が利用されない場合、ロータリーは違反金を支払うこととなります。このような事態を避け、全団体が必要な数の客室を確保できるよう、各団体には前金として所定の額をお支払いいただく必要があります。詳細は請求書をご覧ください（ホテルによって詳細が異なる場合があります）。

15室以上の客室が必要な団体は、客室を確保するために下記の期日を守っていただく必要があります。最初のお申込みの後に（キャンセル等により）予約客室数が15室よりも少なくなった場合、その団体は団体予約の資格を失い、すべての部屋のご予約が取り消されることとなります。その場合、客室を個別に予約し直していただく必要があることにご留意ください。

標準団体客室予約の方針、および期日

2019年9月9日：ホテル団体予約申込書の提出締切日

- 申込書の提出後、申込み概要を記した通知がEメールで送信されます。その後、10日以内（土日祝日を除く）に団体代表者に予約内容確認のための連絡が行われます。この確認後でもう一度、指定客室について保証と承諾を求める通知が団体代表者に送信されます。この通知に記載されている返答期日を必ず確認し、期日を厳守してください。5日以内（土日祝日を除く）にウェブサイトから指定客室の保証と承諾を行わない場合、予約は取り消されます。
- 団体代表者が指定客室の保証と承諾を提出した後、Experient社からその後の各種締切日に関する説明が提供されます。

2019年9月30日：予約内容の調整と前金の締切日

- 2019年9月30日までは、違約金なしに予約客室数を減らしたり、調整したりできます。団体予約された残りの部屋を確保しておくために、1泊分の客室料および税金が前金（デポジット）として必要になります。調整締切日の約1週間後、支払いが必要となる金額の請求がExperient社から送られます。Experient社への支払いは、請求書の受領後5営業日以内に行う必要があります。5営業日以内に支払いが行われない場合、客室予約は取り消され、個人による予約の対象となります。また、この日を過ぎると、団体予約から除外された客室の前金を失うこととなります。

2019年12月2日：前金お支払いの最終締切日

- 予約した全客室について、追加となる1泊分の客室料および税金の前金（デポジット）を支払う期日です。この期日の約3週間前までに、お支払い金額を記載した請求書がExperient社から送付されます。その際、Experient社の団体担当コーディネーター（group coordinator）にも、送金の旨ご連絡ください。電子送金または米ドルの銀行小切手が12月2日までに必ずホテルに届くよう、十分な時間の余裕をもって送金してください。Experient社に送金することはできません。
- 2019年12月2日までに前金全額が送金されず、かつExperient社の団体担当コーディネーターに送金の旨連絡が行われなかった場合、その客室の予約がキャンセルとなり、これらの客室のための前金を失うこととなります。
- 2019年12月2日を過ぎてから客室をキャンセルした場合、前金（全額）は返金されません。客室のキャンセルはすべて、Experient社の団体担当コーディネーターを通じて行ってください。前金はキャンセル料となります。
- この締切日の後に客室を追加要請した場合、追加客室分の請求書が団体に送られます。支払いはホテルに直接送金し、Experient社の団体コーディネーターにその旨ご連絡ください。

2020年2月24日：全宿泊者名の提出締切日

- この日までに、予約した全客室の宿泊者名を提出してください。宿泊者名が提出されなかった客室はキャンセルとなり、その分の前金はキャンセル料として徴収されます。2020年5月8日までは宿泊者名の変更が可能ですが、予約した全客室の個別の宿泊者名を2月24日までにご連絡いただく必要があります。

新たに追加された団体オプションについて

15室以上のグループは、朝食とポーターによる荷物運搬を含む団体パッケージのオプションを選ぶことができます。このパッケージには、陸上交通、食事の予約、通訳サービス、その他の特典・サービス利用といった追加のサービスが含まれる場合があります。

新たに追加された団体パッケージのオプション：方針と期日（団体用客室とその他の特典・サービスを含む）

申込み提出後14日以内：全額支払いの締切日

- 団体として提出後、申込み概要を含むEメールのお知らせが送られます。1～2業務日以内（土日祝日を除く）に、金額とその他の情報を含むホテルからのオファーが届きます。
- オファーを受けた団体は、その団体の連絡担当者を通じて14日以内に、オファーを受け入れ、電子送金で全額（返金不可）を支払う必要があります。14日以内に支払いが行われない場合、その団体の要請は取り消しとなり、他の団体にオファーされることとなります。
- 返金はいかなる場合でも行われないことにご留意ください。

2020年2月24日：全宿泊者名の提出締切日

- この日までに、予約した全客室の宿泊者名を提出してください。宿泊者名が提出されなかった客室はキャンセルとなり、その分の前金はキャンセル料として徴収されます。2020年5月8日までは宿泊者名の変更が可能ですが、予約した全客室の個別の宿泊者名を2月24日までにご連絡いただく必要があります。

団体オプションの前金に関する方針

- 標準団体予約のための前金
客室のみの要請には、初日および最終宿泊日の客室料と税金が必要となります。このうち半額は9月30日までに徴収され、残りの額は12月2日までに徴収されます。
- 新しい団体パッケージのオプション
パッケージの要請では全額をお支払いいただく必要があり、ホテル割り当ての確認後14日以内に徴収されます。お支払いには、電子送金または米ドルの銀行小切手をご使用いただけます。電子送金によるお支払いは、当該団体の責任において行われることにご留意ください。