

地区公共イメージ 研修セミナーの手引き



はじめに

ロータリーの公共イメージは、ウェブサイト、ソーシャルメディア、出版物だけでなく、会員の活動や地域社会への参加によっても形づくられます。そのため、公共イメージを高めるには、地区公共イメージ委員会（または地区広報委員会）による取り組みだけでなく、クラブの協力が欠かせません。地区公共イメージ研修セミナーは、ロータリーを推進し、ロータリーに対する人びとの認識を高める方法をクラブに伝える絶好の機会となります。

研修セミナーを計画する際に、本手引きをご利用ください。

研修セミナーの目的

公共イメージ研修セミナーの究極的な目的は、ロータリーの公共イメージとその活動に対する人びとの認識を高めるという、ロータリー戦略計画の目標を支えることです。公共イメージの向上は、会員増強、パートナーシップの拡大、ファンドレイジング（寄付推進）、奉仕活動への参加向上につながる大切な取り組みです。本セミナーでは、クラブ公共イメージ委員長（または広報委員長）、および広報に関心のあるその他の会員が、公共イメージ向上の方法を学び、最新資料に関する情報を得ることができます。

研修セミナーの目標には以下が含まれます。

- ロータリーとクラブに対する人びとの認識と公共イメージを高めるための研修とツールを提供する
- クラブと地区による公共イメージ向上キャンペーンやその他の取り組みを準備し、役立つ情報を提供する
- クラブのウェブサイト、ソーシャルメディア、その他のコミュニケーションを担当する役割を、その分野に詳しい人に任せるようクラブに奨励する
- 公共イメージの取り組みについてアイデアを交換する

研修セミナーの計画

公共イメージ研修セミナーは、他の研修行事に付随して望ましくは半日の日程で開催するか、単独で実施することができます。研修でインターネットを利用する場合はWiFi（無線インターネット）が利用可能な会場を選びましょう。

研修内容を決める際は、[地区を成功に導くリーダーシップ：研修編](#)をご参照ください。[ラーニングセンター](#)の「研修リーダー用ツールキット」のコースからは、研修行事を計画する際に利用できる計画用予定表をダウンロードできます。

出席者

すべてのロータリアンに公共イメージ研修セミナーへの出席が奨励されるべきですが、クラブと地区の公共イメージ委員長（広報委員長）やクラブ・地区のウェブサイトを管理している会員は特に、この研修セミナーから多くを学ぶことができます。

セミナー開催に先立ち、出席者に以下のリソースを予習してもらおうとよいでしょう。

- [クラブを成功に導くリーダーシップ：広報委員会編（特に「役割」の部分）](#)
- [Rotary.orgの「広報」のページ](#)
- [ロータリーのブランドリソースセンター](#)

研修中に、ブランドリソースセンターのロゴやテンプレートを利用して資料作成の練習をする場合は、ノート型パソコンやタブレット型端末を持参するよう出席者に伝えます。

主題

研修の主題は、「ロータリーがもたらす地域社会への影響を伝える」、「ロータリーのストーリーを視覚的に伝える」、「ロータリーの価値を物語る効果的なストーリーを伝える」などに重点を置いたものとします。以下は、研修で取り上げることができる主題の例です（地元の事情に合わせて適宜変更してください）。

- メディアとの協力

- メディアと関係を築く方法
- ロータリーのストーリーをメディアに伝える方法
- インタビューへの対応
- ソーシャルメディア、デジタルメディア、ウェブサイト、ニュースレターの活用
- ブランドリソースセンターで利用できるリソース
- 生き生きとしたストーリーテリングの方法
- 地域団体とのパートナーシップ
- 緊急時におけるメディアとの対応
- 公共イメージ向上キャンペーンの成果測定

研修カリキュラムを組む際は、地元の広報・メディア専門家に協力をお願いしましょう。また、ロータリー公共イメージコーディネーター（RPIC）に、研修で利用できる資料があるか問い合わせしてみましょう。

研修形式にはパネリストによる討論、ワークショップ、アイデア交換などさまざまな方法があり、出席者のニーズと主題の内容を考慮して最適な形式を選んでください。学んだ情報を記憶に留めておけるような学習環境を生み出すには、さまざまな研修形式を用いると効果的です。

研修内容を補う方法として、[ラーニングセンター](#)から利用できる「研修リーダー用ツールキット」コースの研修者ライブラリから、次のセッションを活用することも一案です。

- 奉仕活動と地域社会
- ロータリーのストーリーを伝える
- ソーシャルメディアを生かす
- 公共イメージキャンペーンを企画する

セミナーの時間が限られている場合は、ウェビナーを利用して一部の主題をカバーすることもできます。

リソース & 参考資料

[クラブを成功に導くリーダーシップ：広報委員会編](#)：クラブ広報委員長と委員向けの参照ガイド。

[クラブを成功に導くリーダーシップ：研修編](#)：イベント・行事の企画者が参照できる研修の手引き。

[Rotary.org の「広報」ページ](#)：クラブや地区の広報活動を計画する際のリソースを紹介。

[ロータリーのブランドリソースセンター](#)：クラブと地区が利用できる視覚的資料や推進用資料がダウンロード可能。

- プレスリリースのテンプレート
- ロゴ
- 行事・イベント関連のリソース ([イベント計画ガイド](#)など)
- 旗・バナー

[ロータリーの YouTube チャンネル](#)：イベントで上映できるロータリー関連動画。

[ロータリーのメディアセンター](#)：メディア向けのさまざまな資料がダウンロード可能

[ロータリー公共イメージコーディネーター \(RPIC\)](#)：公共イメージ・広報に関する支援やアドバイスを提供。

[ロータリーの広報担当職員](#)：Eメール (pr@rotary.org) でお問い合わせください。

[ロータリーのソーシャルメディア担当職員](#)：Eメール (social@rotary.org) でお問い合わせください。

はじめよう

本ガイドを参照後、早速、研修セミナーの進行役を選びましょう。また、パネリストやプレゼンテーション発表者を人選し、セミナーの目的やその他の情報をなるべく早く送みましょう。進行役、ゲスト、発表者には、[Rotary.org の「研修」](#)

[ページ](#)から参照できるリソースを紹介することもできます。人選が済んだら、顔を合わせてセミナーの打ち合わせをするとよいでしょう。

セミナー後は、出席者へのアンケート調査を行い、セミナーの感想や改善点を集めてください。研修セミナーのご成功をお祈りいたします。

お問い合わせ

国際ロータリー

研修・開発担当部

Eメール：learn@rotary.org

電話：+1-847-866-3000