

COME AGGIORNARE LE INFORMAZIONI SU ROTARACT CLUB E INTERACT CLUB

Un elenco delle organizzazioni patrocinate dai club è accessibile a tutti i Rotariani attraverso Rotary Club Central.

I rappresentanti Rotaract distrettuali in carica accreditati possono inoltre acquisire la lista relativa al proprio distretto mediante il proprio accesso a Rotary.org. Le informazioni in elenco provengono direttamente dai dati sui club contenuti nell'archivio del Rotary International.

Dovete modificare qualcuna delle informazioni? Continuate a leggere per sapere come fare!

PER AGGIORNARE UN ROTARACT CLUB ATTIVO O RIATTIVARE UN ROTARACT CLUB SOSPESO

1. Presidente o consulenti di Rotaract club in carica compilano un rapporto mediante il [Modulo di aggiornamento online](#) usando il proprio indirizzo email personale.
2. Entro una settimana circa, il presidente o consulente indicato nel rapporto sarà in grado di creare un account su Il Mio Rotary con l'indirizzo email riportato sul modulo. Dopo essersi registrati, questi dirigenti di club dovranno aggiungere i soci del Rotaract, aggiornare le informazioni sul club e comunicare chi sarà il presidente o consulente per l'anno successivo. [Ecco come](#).

Avvertenza. Questa procedura è valida per riattivare un Rotaract club sospeso, ma non per correggere lo status di un Rotaract club chiuso o mancante.

PER AGGIORNARE UN INTERACT CLUB ATTIVO O RIATTIVARE UN INTERACT CLUB SOSPESO

Presidenti e i consulenti di Interact club in carica compilano rapporti mediante il [modulo di aggiornamento online](#). Dato che il Rotary non condivide informazioni relative a minori, compresi i presidenti Interact, si consiglia a tutti gli Interact club di indicare un consulente Interact.

Avvertenza. Questa procedura è valida per riattivare un Interact club sospeso, ma non per correggere lo status di un Interact club chiuso o mancante.

SE UN CLUB MANCA O RISULTA CHIUSO NELL'ARCHIVIO ROTARY

Se nel vostro distretto ci sono Interact club o Rotaract club che non compaiono nel database del Rotary, o che sono elencati come chiusi, questi club devono ottenere la certificazione ufficiale del Rotary come segue.

1. Compilare il modulo di certificazione per [Interact](#) o per [Rotaract](#). Precisare la data di fondazione del club, in modo che sia possibile dare riconoscimento alla sua storia.
2. Una volta compilato, il modulo va inviato via email (interact@rotary.org o rotaract@rotary.org), posta, o fax all' [appropriato ufficio del Rotary](#). Per la certificazione di un Rotaract club, è richiesto il pagamento una tantum di una **quota di 50 dollari USA**, pagabile mediante assegno bancario, carta di credito o bonifico bancario. La certificazione di un Interact club è gratuita.

***Avvertenza.** Se si ritiene che il proprio club sia già stato certificato, ma non lo si trova nel nostro archivio, si prega di verificare il nome del club esaminando il suo certificato di organizzazione originale. È possibile che al Rotary il vostro Rotaract o Interact club sia noto sotto un nome diverso. È anche possibile inviare una copia di tale certificato a interact@rotary.org o a rotaract@rotary.org, come prova dell'avvenuta certificazione del club mancante. I club chiusi dovranno essere nuovamente certificati.*

SE UN CLUB INATTIVO COMPARE NEL DATABASE ROTARY COME ATTIVO O SOSPESO

Per chiudere i club inattivi i presidenti dei Rotary club padrini devono inviare una email a interact@rotary.org o rotaract@rotary.org.

PER CAMBIARE PADRINI

Per modificare i rapporti di patrocinio di un Rotaract club o di un Interact club, il club padrino attuale e quello nuovo devono in primo luogo fare riferimento alla guida [Patrocinio e co-patrocinio](#), in cui si trova il modulo Modifiche di patrocinio.

Interact e Rotaract club possono avere da uno fino a tre Rotary club padrini; i governatori distrettuali devono approvare per iscritto l'eventuale patrocinio di ulteriori Rotary club dopo aver attentamente riflettuto su se il loro coinvolgimento sia o meno nei migliori interessi dell'Interact o Rotaract club.

Ottenuto l'accordo di tutti gli interessati, inviare il modulo Modifiche di patrocinio a interact@rotary.org o rotaract@rotary.org.

PER MODIFICARE IL NOME DI UN INTERACT O ROTARACT CLUB

I presidenti dei Rotary club padrini devono inviare una email a interact@rotary.org o rotaract@rotary.org precisando il nome originario e il nuovo nome del club. Ricordare di inviare una copia della richiesta al Governatore del Distretto.

PER ALTRE QUESTIONI O DOMANDE

Inviare una email a interact@rotary.org or rotaract@rotary.org.