

CITATION DU ROTARY 2018/2019

GUIDE POUR SON OBTENTION




Pour recevoir la Citation du Rotary, les clubs doivent être en règle du début à la fin de l'année rotarienne. Dans le cadre de la citation uniquement, être en règle signifie que le club paie sa facture semestrielle à réception (et n'a pas reçu de rappel à 60 jours de la part des services comptables du Rotary International). Pour vérifier que votre club est en règle, consultez votre solde quotidien sous Administration du club > Finances du club. Votre solde doit être de zéro. **Les factures sont dues à réception à la mi-janvier et à la mi-juillet.**

Le Rotary peut automatiquement vérifier la plupart des activités de votre club si vous maintenez à jour les données sur votre club et vos membres dans Mon Rotary. Seuls les dirigeants de club peuvent mettre à jour les données de leur club. Les adjoints de gouverneur ne peuvent pas effectuer de mise à jour au nom des clubs dont ils ont la responsabilité. Vous utiliserez également Rotary Club Central et Rotary Showcase pour nous informer des autres objectifs que vous aurez atteints dans le cadre de la [Citation du Rotary 2018/2019](#). Connectez-vous à [Mon Rotary](#) pour utiliser :


- [Administration du club](#) : Rendez-vous sur my.rotary.org > passez la souris sur Gestion, puis Administration Club & District > cliquez sur Administration du club
- [Rotary Club Central](#) : Rendez-vous sur my.rotary.org > passez la souris sur Gestion, Administration Clubs & Districts > cliquez sur Rotary Club Central
- [Rotary Showcase](#) : Rendez-vous sur my.rotary.org > passez la souris sur Je passe à l'action, Monter une action > cliquez sur Rotary Showcase

[\(suite à la page suivante\)](#)

Si vous avez des questions, adressez-les à supportcenter@rotary.org ou consultez les guides sur la [page Administration Clubs & Districts](#).

OBJECTIF	OÙ RENDRE COMPTE DE NOS RÉSULTATS ?	COMMENT EN RENDRE COMPTE ?	COMMENT SUIVRE NOS PROGRÈS ?
SOUTENIR ET RENFORCER LES CLUBS (ATTEINDRE AU MOINS 3 OBJECTIFS)			
<p>Obtenir un gain net d'un membre</p>	<p>Rotary Club Central</p>	<p>Rendez-vous dans l'Espace Objectifs sur Rotary Club Central. Sous l'onglet Implication des membres, cliquez sur MODIFIER et rendez-vous sur Effectif de club. Cochez la case SÉLECTIONNER UN OBJECTIF et saisissez votre objectif et vos résultats.</p> <p>Pour mettre à jour votre effectif, rendez-vous sur Administration du club et, sous Données du club et des membres, choisissez la section Mettre à jour les données des membres. Sélectionnez Ajouter, Modifier ou Supprimer des membres.</p> <p>Si votre club utilise un logiciel de gestion, assurez-vous que vos données soient synchronisées avec celles du Rotary.</p>	<p>Une encoche apparaîtra sur la ligne de chaque activité réalisée.</p> 
<p>Maintenir ou améliorer le taux de fidélisation des membres actuels et des nouveaux membres :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Améliorer le taux de fidélisation de votre club d'un pour cent <p><i>ou</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Maintenir le taux de fidélisation de votre club s'il était d'au moins 90 pour cent en 2017/2018 	<p>Administration du club</p>	<p>Rendez-vous sur Rapports dans Rotary Club Central. Sous l'onglet Effectif & Implication, rendez-vous sur Rapports de club et sélectionnez Croissance des clubs. Sélectionnez 2017/2018 et Juin pour tirer le rapport de l'année précédente. Sauvegardez le rapport sur votre ordinateur afin de le consulter facilement tout au long de l'année.</p> <p>Durant l'année, tirez régulièrement un rapport. Comparez le « Taux de fidélisation des nouveaux membres » et le « Taux de fidélisation des membres existants » avec le rapport de l'année passée.</p>	<p>L'objectif est atteint lorsque le taux de fidélisation a augmenté d'un pour cent par rapport à 2017/2018 ou est resté le même si ce taux était supérieur à 90 pour cent en 2017/2018.</p>

Si vous avez des questions, adressez-les à supportcenter@rotary.org ou consultez les guides sur la [page Administration Clubs & Districts](#).

OBJECTIF	OÙ RENDRE COMPTE DE NOS RÉSULTATS ?	COMMENT EN RENDRE COMPTE ?	COMMENT SUIVRE NOS PROGRÈS ?
Obtenir un gain net en nombre de femmes	Administration du club	Rendez-vous sur Administration du club et, sous Données du club et des membres , choisissez la section Mettre à jour les données des membres . Sélectionnez Ajouter, Modifier ou Supprimer des membres . N'oubliez pas d'indiquer si le membre est un homme ou une femme lorsque vous ajoutez un membre ou modifiez ses données.	Rendez-vous sur le Tableau de bord dans Rotary Club Central. Sous l'onglet Mon Club , examinez le graphique Sexe - Tendances . L'objectif est atteint lorsque le chiffre de cette année est supérieure à celui de l'année précédente.
Au moins 60 pour cent des membres du club déclarent leur date de naissance via Mon Rotary	Administration du club	Rendez-vous sur Administration du club et, sous Données du club et des membres , choisissez la section Mettre à jour les données des membres . Sélectionnez Ajouter, Modifier ou Supprimer des membres et renseignez la Date de naissance lorsque vous ajoutez ou modifiez un membre.	Rendez-vous sur le Tableau de bord dans Rotary Club Central . Sous l'onglet Mon Club , examinez le graphique Âge - Tendances . L'objectif est atteint lorsque le total non déclaré est inférieur à 40 pour cent de l'effectif total du club.
Parrainer ou coparrainer un nouveau Rotary club		<p>Vos résultats sont automatiquement communiqués au Rotary tant que le nom de votre club figure sur la charte. Vérifiez auprès de votre gouverneur qui signe la demande de charte.</p> <p>Découvrez comment parrainer ou coparrainer un nouveau Rotary club sous Je me forme > Je me forme sur un sujet > Créer un club.</p>	Rendez-vous sur Rapports dans Rotary Club Central . Sous l'onglet Actions , rendez-vous sous Rapports de club et cliquez sur Liste des groupes parrainés par des clubs . Cliquez sur l'onglet Rotary clubs en bas de la page pour vérifier que le club que vous parrainez est bien listé.
Réaliser une étude des classifications et aligner votre effectif sur les secteurs d'activité et les professions présents dans votre ville	Rotary Club Central	Rendez-vous à l' Espace Objectifs dans Rotary Club Central. Sous l'onglet Citation du Rotary , cliquez sur le bouton MODIFIER , rendez-vous sur Réaliser une étude des classifications . Cochez la case SÉLECTIONNER UN OBJECTIF et déplacez le curseur RÉSULTATS sur Oui.	Une encoche apparaîtra sur la ligne de chaque activité réalisée. 

Si vous avez des questions, adressez-les à supportcenter@rotary.org ou consultez les guides sur la [page Administration Clubs & Districts](#).



CIBLER ET INTENSIFIER L'ACTION HUMANITAIRE (ATTEINDRE AU MOINS 3 OBJECTIFS)

<p>Parrainer une Unité de développement communautaire (UDC)</p>		<p>Vos résultats sont automatiquement communiqués au Rotary tant que le nom de votre club figure sur la charte. Vérifiez auprès de votre gouverneur qui signe la demande de charte.</p> <p>Découvrez comment parrainer ou coparrainer une UDC sous Je passe à l'action > Développer les talents > Organiser une UDC.</p>	<p>Rendez-vous sur Rapports dans Rotary Club Central. Sous l'onglet Actions, rendez-vous sous Rapports de club et cliquez sur Liste des groupes parrainés par des clubs. Cliquez sur l'onglet Rapport Unité de développement communautaire en bas de la page pour vérifier que l'UDC que vous parrainez est bien listée.</p>
<p>Parrainer ou coparrainer un club Interact ou Rotaract</p>	<p>Administration du club</p>	<p>Vos résultats sont automatiquement communiqués au Rotary tant que le nom de votre club figure sur la charte. Vérifiez auprès de votre gouverneur qui signe la demande de charte.</p> <p>Découvrez comment parrainer ou coparrainer un club Rotaract ou Interact sous Je passe à l'action > Développer les talents > Parrainer un club Rotaract ou Parrainer un club Interact.</p> <p>Pour coparrainer un club Rotaract ou Interact existant, suivez les instructions dans le guide Interact et Rotaract - Parrainage et coparrainage.</p>	<p>Rendez-vous sur Rapports dans Rotary Club Central. Sous l'onglet Actions, rendez-vous sous Rapports de club et cliquez sur Liste des groupes parrainés par des clubs. Cliquez sur l'onglet Rapport Rotaract ou Rapport Interact en bas de la page pour vérifier que le club que vous parrainez est bien listé.</p>





Si vous avez des questions, adressez-les à supportcenter@rotary.org ou consultez les guides sur la [page Administration Clubs & Districts](#).

<p>Obtenir au minimum une moyenne de dons au Fonds annuel de 100 dollars par personne</p>	<p>rotary.org/donate</p>	<p>Vos résultats sont automatiquement signalés au Rotary.</p>	<p>Rendez-vous sur Mon Rotary. Passez la souris sur Gestion et Administration Clubs & Districts. Sélectionnez Rapports. Sous Rapports de club, puis Contributions & témoignages de reconnaissance, choisissez la partie Dons du club. Cliquez sur Voir les rapports.</p> <p>Sous Rapports de club, sélectionnez Club Fundraising Analysis. Cliquez deux fois sur le mois dernier puis sur OK. Dans la tableau AF Per Capita (à droite), consultez la colonne Club pour cette année.</p> <p>Le montant en dollars doit être d'au moins 100 dollars.</p>
<p>Augmenter le nombre de membres impliqués dans des actions</p>	<p>Rotary Club Central</p>	<p>Rendez-vous sur Activités dans Rotary Club Central et cliquez sur Ajouter une nouvelle action, Répéter une action passée ou IMPORTER DE ROTARY SHOWCASE.</p>	<p>Rendez-vous sur le Tableau de bord dans Rotary Club Central. Sous l'onglet Mon Club, examinez le graphique Bénévoles – Tendances. L'objectif est atteint lorsque le nombre de bénévoles est supérieur au chiffre de 2017/2018.</p>
<p>Faire participer les membres du club à une collecte de fonds ou à une manifestation de sensibilisation à l'éradication de la polio</p>	<p>Rotary Showcase</p>	<p>Rendez-vous sur Rotary Showcase et cliquez sur Ajouter une nouvelle action ou Répéter une action passée.</p> <p>Dans le Calendrier de l'action, cochez la case Cette action est close. Dans la partie Catégorie, cochez un axe stratégique. En bas de page, cliquez sur Mettre à jour cette action.</p>	<p>Votre action défilera sous l'onglet Les actions de mon club sur la page d'accueil de Rotary Showcase. Vous pouvez également faire une recherche par club.</p>



Si vous avez des questions, adressez-les à supportcenter@rotary.org ou consultez les guides sur la [page Administration Clubs & Districts](#).

<p>Monter une action locale ou internationale significative dans un des six axes stratégiques du Rotary</p>	<p>Rotary Showcase</p>	<p>Rendez-vous sur Rotary Showcase et cliquez sur Ajouter une nouvelle action ou Répéter une action passée.</p> <p>Dans le Calendrier de l'action, cochez la case Cette action est close. Dans la partie Catégorie, cochez un axe stratégique. En bas de page, cliquez sur Mettre à jour cette action.</p>	<p>Votre action défilera sous l'onglet Les actions de mon club sur la page d'accueil de Rotary Showcase. Vous pouvez également faire une recherche par club.</p>
<p>AMÉLIORER L'IMAGE PUBLIQUE DU ROTARY ET SENSIBILISER LE PUBLIC (ATTEINDRE AU MOINS 3 OBJECTIFS)</p>			
<p>Publier des actions de club réussies sur Rotary Showcase en fournissant des détails sur les activités, les heures de bénévolat et les fonds recueillis</p>	<p>Rotary Showcase</p>	<p>Rendez-vous sur Rotary Showcase et cliquez sur Ajouter une nouvelle action ou Répéter une action passée.</p> <p>Dans le Calendrier de l'action, cochez la case Cette action est close. Dans la partie IMPACT, ajoutez le nombre d'heures de bénévolat et les contributions en espèces.</p>	<p>Votre action défilera sous l'onglet Les actions de mon club sur la page d'accueil de Rotary Showcase. Dans la partie Impact, vous verrez apparaître le nombre d'heures de bénévolat et les contributions en espèces. Vous pouvez également chercher des actions par club.</p>
<p>Utiliser la charte graphique, la campagne Place à l'action et d'autres ressources</p>	<p>Rotary Club Central</p>	<p>Rendez-vous dans l'Espace Objectifs sur Rotary Club Central. Sous l'onglet Image publique, cliquez sur MODIFIER et rendez-vous sur Utilisation des documents promotionnels officiels du Rotary. Cochez la case SÉLECTIONNER UN OBJECTIF et déplacez le curseur RÉSULTATS sur Oui.</p>	<p>Une encoche apparaîtra sur la ligne de chaque activité réalisée.</p> <p></p>
<p>Faire en sorte que les membres du club rencontrent les médias pour parler de votre club et du Rotary</p>		<p>Rendez-vous dans l'Espace Objectifs sur Rotary Club Central. Sous l'onglet Citation du Rotary, cliquez sur MODIFIER et rendez-vous sur Faire en sorte que les membres rencontrent les médias. Cochez la case SÉLECTIONNER UN OBJECTIF et déplacez le curseur RÉSULTATS sur Oui.</p>	<p>Une encoche apparaîtra sur la ligne de chaque activité réalisée.</p> <p></p>

Si vous avez des questions, adressez-les à supportcenter@rotary.org ou consultez les guides sur la [page Administration Clubs & Districts](#).

Organiser un événement pour les Anciens du Rotary et souligner que le Rotary est un réseau qui multiplie les opportunités	Rotary Club Central	Rendez-vous dans l' Espace Objectifs sur Rotary Club Central. Sous l'onglet Citation du Rotary , cliquez sur MODIFIER et rendez-vous sur Événements pour les Anciens du Rotary . Cochez la case SÉLECTIONNER UN OBJECTIF et déplacez le curseur RÉSULTATS sur Oui.	Une encoche apparaîtra sur la ligne de chaque activité réalisée. 
Établir ou poursuivre un partenariat avec une entreprise, une agence gouvernementale ou non gouvernementale et monter une action ensemble	Rotary Club Central	Rendez-vous dans l' Espace Objectifs sur Rotary Club Central. Sous l'onglet Citation du Rotary , cliquez sur MODIFIER et rendez-vous sur Action avec un partenaire . Cochez la case SÉLECTIONNER UN OBJECTIF et déplacez le curseur RÉSULTATS sur Oui.	Une encoche apparaîtra sur la ligne de chaque activité réalisée. 
Parrainer un participant au Youth Exchange ou à un séminaire RYLA	Rotary Club Central	Rendez-vous dans l' Espace Objectifs sur Rotary Club Central. Sous l'onglet Jeunes , cliquez sur MODIFIER et rendez-vous sur Participants Youth Exchange inbound, Participants Youth Exchange outbound ou Participation au RYLA . Cochez la case SÉLECTIONNER UN OBJECTIF et ajoutez votre objectif et vos résultats.	Une encoche apparaîtra sur la ligne de chaque activité réalisée. 
CITATION DU ROTARY AVEC DISTINCTION PRÉSIDENTIELLE (ATTEINDRE JUSQU'À 3 OBJECTIFS)			
Obtenir un gain net en nombre d'au moins cinq membres	Rotary Club Central	<p>Rendez-vous dans l'Espace Objectifs sur Rotary Club Central. Sous l'onglet Implication des membres, cliquez sur MODIFIER et rendez-vous sur Effectif de club. Cochez la case SÉLECTIONNER UN OBJECTIF et saisissez votre objectif et vos résultats.</p> <p>Pour mettre à jour votre effectif, rendez-vous sur Administration du club et, sous Données du club et des membres, choisissez la section Mettre à jour les données des membres. Sélectionnez Ajouter, Modifier ou Supprimer des membres.</p> <p>Si votre club utilise un logiciel de gestion, assurez-vous que vos données soient synchronisées avec celles du Rotary.</p>	Une encoche apparaîtra sur la ligne de chaque activité réalisée. 

Si vous avez des questions, adressez-les à supportcenter@rotary.org ou consultez les guides sur la [page Administration Clubs & Districts](#).

<p>Montrer comment les membres de votre club font Place à l'action en faisant la promotion de votre club et de ses actions sur les réseaux sociaux au moins 4 fois par mois</p>	<p>Rotary Club Central</p>	<p>Rendez-vous dans l'Espace Objectifs sur Rotary Club Central. Sous l'onglet Image publique, cliquez sur MODIFIER et rendez-vous sur Mise à jour du site web et des réseaux sociaux. Cochez la case SÉLECTIONNER UN OBJECTIF et ajoutez votre objectif et vos résultats.</p> <p>Ou, sous Présence en ligne, cochez la case SÉLECTIONNER UN OBJECTIF et déplacez le curseur RÉSULTATS sur Oui.</p>	<p>Une encoche apparaîtra sur la ligne de chaque activité réalisée.</p> 
<p>Lancer ou poursuivre un programme de développement du leadership, de développement professionnel ou personnel pour améliorer les compétences des membres et valoriser leur adhésion au Rotary</p>	<p>Rotary Club Central</p>	<p>Rendez-vous dans l'Espace Objectifs sur Rotary Club Central. Sous l'onglet Citation du Rotary, cliquez sur MODIFIER et rendez-vous sur Un programme de développement pour les membres. Cochez la case SÉLECTIONNER UN OBJECTIF et ajoutez votre objectif et vos résultats.</p>	<p>Une encoche apparaîtra sur la ligne de chaque activité réalisée.</p> 

Si vous avez des questions, adressez-les à supportcenter@rotary.org ou consultez les guides sur la [page Administration Clubs & Districts](#).