

LES RÉUNIONS D'ORGANISATION

Au moins 20 membres sont requis pour créer un club, mais vous pouvez organiser une réunion d'organisation dès que vous avez huit à dix membres potentiels motivés. Ce sera l'occasion d'élire les dirigeants du club et de commencer à planifier la première action ou activité.

PENDANT LA RÉUNION

Les membres du club parrain pourront durant cette réunion expliquer quelles sont les responsabilités qui incombent à chaque membre. C'est également l'occasion pour les nouveaux membres de déterminer certains des éléments inhérents à tout Rotary club :

- Le lieu, le jour et l'heure des réunions statutaires.
- La fréquence des réunions (consulter les documents [Les lieux de réunion](#) et [La flexibilité accordée aux clubs](#) pour en savoir plus).
- Des idées pour la première action et pour les activités des prochains mois.
- La sélection des **dirigeants** (un président, un secrétaire, un président élu, un trésorier et peut-être un responsable Effectif ou Fondation Rotary).
- La création d'autres postes (chef du protocole ou personne accueillant les membres lors de la réunion statutaire).

+ BIENVENUE

Toutes les réunions doivent débuter par des présentations pour que chacun se sente à l'aise au sein du groupe. L'une des clés de la réussite d'un club est les liens de camaraderie et d'amitié qui vont se tisser entre les membres dès les premières réunions.

Le gouverneur et son adjoint pourront y être invités à parler du district et de leur rôle dans l'accompagnement du nouveau club.

+ POSSIBILITÉS D'ACTION

Chargez des membres de réaliser une **évaluation des besoins locaux** qui est le meilleur moyen d'entamer la conception d'une action.

Demandez également aux membres d'identifier d'autres problématiques. Essayez de déterminer les capacités des membres du club, notamment leur disponibilité, leurs compétences et leurs ressources.

Seuls les membres de Rotary clubs sont couverts par une assurance responsabilité civile dans le cadre des actions d'intérêt public qu'ils mènent avec le Rotary. Veillez donc à ce que l'action ne démarre qu'après réception de la charte du club.

ACTIVITÉS CONVIVIALES

Dressez une liste d'activités potentielles et invitez chacun à y ajouter une idée. Le groupe votera ensuite en faveur de trois idées et conviendra d'une date et de membres responsables de leur organisation.

ÉLECTIONS

L'élection des dirigeants est un moment essentiel dans le fonctionnement du nouveau club. Ces dirigeants comprennent un président, un secrétaire et un trésorier que vous devrez élire immédiatement. Ces dirigeants feront partie du comité du club pour pourra également inclure des responsables Effectif et Fondation Rotary ainsi que d'autres postes éventuels. Si vingt membres sont nécessaires pour créer un club, le comité peut être élu avec un nombre de membres restreint. Envisagez d'élire également les dirigeants qui seront en poste l'année suivante.

Vous trouverez une description des [rôles au sein du club](#) sur Mon Rotary. Dans le cas où plusieurs personnes se portent volontaires pour une même fonction, un vote sera conduit oralement ou par scrutin secret.

Cette période est également idéale pour préparer les règles de fonctionnement du club, notamment en vous inspirant du [Règlement intérieur recommandé au Rotary club](#). Consultez également notre [modèle](#) de règlement intérieur de club.

ATTENTES

Expliquez sans ambages quelles seront les attentes, notamment en termes d'assiduité et de participation. En outre, les membres verseront des cotisations au club, au district et, deux fois par an, au Rotary. Le club peut également fixer un droit d'admission pour chacun de ses nouveaux membres. Les montants de ce droit et de la cotisation de club doivent être définis lors de cette réunion d'organisation. Il est bon de collecter ces cotisations le plus tôt possible, généralement au moment de la collecte du droit d'admission.

PROCHAINE RÉUNION

Fixez la date, l'heure et le lieu de la prochaine réunion d'organisation.

APRÈS LA RÉUNION

Les membres du club parrain doivent prévoir la formation des dirigeants du nouveau club qui ont été fraîchement élus. La collection [Diriger le club](#) explique le rôle et les responsabilités de chaque dirigeant. Tous les membres du club sont invités à mieux connaître le Rotary en explorant Rotary.org, en consultant la publication [Présenter le Rotary](#) et en suivant les modules de formation en ligne au [centre d'e-learning](#) du Rotary. Pour y accéder, il leur suffit d'[ouvrir un compte](#) sur Rotary.org. Ils peuvent ainsi se renseigner sur le plan stratégique du Rotary, ses axes stratégiques, la conception d'une action ou les programmes de la Fondation. Invitez-les également à s'abonner aux [newsletters du Rotary](#) afin d'affiner leurs connaissances et de tirer le meilleur parti de leur adhésion.

Après cette réunion, encouragez les membres à continuer de faire la promotion de leur club et à inviter des amis à la prochaine séance.

Vous devriez également contacter les personnes qui avaient manifesté de l'intérêt pour le club sans pour autant assister aux réunions d'information et d'organisation. Rappelez-leur qu'ils seraient un atout pour le nouveau club.

Pour en savoir plus

-  Consultez [La création d'un club – Guide pratique](#) pour en découvrir toutes les étapes.