



DIRIGER LE DISTRICT

Responsable de
commission

2017/2020



TABLE DES MATIÈRES

INTRODUCTION

1 RESPONSABILITÉS

Équipe dirigeante.....	2
Plan de communication.....	2
Votre formation.....	3
Soutien aux clubs.....	3

2 UNE COMMISSION EFFICACE

Préparer l'équipe.....	4
Définir des objectifs.....	4
Motiver les membres.....	5
Organiser des réunions efficaces.....	5
Déléguer.....	5
Préparer les futurs dirigeants.....	6

3 RESSOURCES

Soutien du personnel du Rotary et des dirigeants régionaux.....	7
Ressources en ligne.....	7
Publications et documents de référence.....	8

Annexes

1 : Questions de préparation au séminaire de formation de l'équipe de district.....	9
2 : Formations du Rotary.....	11

Cette nouvelle édition du manuel consacré aux commissions, anciennement appelé « Les commissions de district », s'adresse aux responsables de commission de district en fonctions en 2017/2018, 2018/2019 et 2019/2020. Les informations qu'elle contient sont basées sur les [statuts types et le règlement intérieur recommandé au Rotary club](#), les [statuts et le règlement intérieur du Rotary International](#) et le [Rotary Code of Policies](#). Veuillez vous y reporter pour des directives précises. Toute modification à ces documents apportée par le Conseil de législation et les conseils d'administration du Rotary ou de la Fondation Rotary remplace les directives présentées dans cette publication.

INTRODUCTION

Vous avez été désigné pour présider une commission de district et nous vous en félicitons. Ce manuel vous aidera à mieux appréhender votre rôle pour soutenir les clubs et travailler avec l'équipe dirigeante du district. Assurez-vous de l'apporter au séminaire de formation de l'équipe de district, car il vous servira de référence, et d'avoir lu les questions de discussion présentées en annexe.

DES QUESTIONS ?

Pour mieux comprendre votre rôle, commencez par discuter de vos attentes et de vos responsabilités avec d'autres dirigeants locaux, tels que le gouverneur et d'anciens membres de commission, mais aussi régionaux. Votre **correspondant CDS (Support Club et District)** est également là pour répondre à vos questions. Autre aide : le site *Mon Rotary*, publié en plusieurs langues, et le personnel du siège d'Evanston et des bureaux régionaux.

Si vous avez des questions ou des commentaires sur ce manuel, envoyez un message au département Formation du Rotary à learn@rotary.org ou appelez le +1-847-866-3000.



RESPONSABILITÉS

Au sein de l'équipe du district, chaque commission joue un rôle particulier tout en partageant les responsabilités suivantes :

- Travailler avec le gouverneur, gouverneur élu, gouverneur nommé et adjoints de gouverneur pour atteindre les objectifs fixés.
- Promouvoir les réunions de formation ainsi que la conférence de district et y assister.
- Renforcer les clubs en apportant soutien et conseils aux dirigeants de club.
- Transmettre à ces dirigeants les informations que vous recevez du personnel et des commissions du Rotary, du district et des dirigeants régionaux.
- Partager avec l'équipe du district, les dirigeants régionaux et le siège du Rotary les réussites, difficultés, idées et réactions des clubs.

Les rôles et responsabilités des commissions de district sont décrits sur le site du Rotary à la page [Je me forme sur un rôle, Commissions de district](#).

EFFECTIF	PROGRAMMES
Développement de l'effectif Rotary Global Rewards Expansion	Amicales Échanges amicaux du Rotary Unités de développement communautaire
SERVICE	PROGRAMMES POUR LES JEUNES
Action intérieure Action internationale Action professionnelle Action Jeunesse	Interact Rotaract RYLA Youth Exchange
AUTRES COMMISSIONS	
Anciens Conférence de district Finances Nomination du gouverneur	Image publique Promotion de la convention Fondation Formation

ÉQUIPE DIRIGEANTE

Vous faites partie intégrante de l'équipe dirigeante du district, qui est composée du gouverneur, du gouverneur élu, du gouverneur nommé, des adjoints du gouverneur et des commissions. Ces membres sont choisis pour leur expérience de dirigeant au Rotary et pour leurs compétences professionnelles. Vous développerez vos objectifs pour le district en concertation avec eux, et cette collaboration devra débuter avant votre prise de mandat.

PLAN DE COMMUNICATION

Créé en collaboration avec le gouverneur, votre plan de communication vise à transmettre aux clubs les informations dont ils ont besoin. Intégrez les dirigeants suivants dans votre liste de destinataires :

Dirigeants de district	Dirigeants de club
Gouverneur	Présidents
Gouverneur élu	Secrétaires
Gouverneur nommé	Présidents élus
Anciens gouverneurs	Secrétaires exécutifs
Adjoints du gouverneur	Trésoriers
Responsables de commission de district	Responsables de commission
Formateur du district	Formateurs

Pour découvrir les objectifs de chacun de ces séminaires et le public auxquels ils s'adressent, reportez-vous à l'annexe 2 : Formations du Rotary.

VOTRE FORMATION

Vous serez pleinement informé de votre rôle au séminaire de formation de l'équipe de district où les membres entrants des commissions et les adjoints de gouverneur préparent leur mandat. Vous pourrez également participer à d'autres réunions et événements à l'échelle du district pour rencontrer les dirigeants des clubs.

SOUTIEN AUX CLUBS

Votre appui aux clubs portera sur les domaines d'expertise de votre commission et sera fonction des objectifs fixés pour l'année. Votre commission est une ressource précieuse pour les clubs, notamment pour les plus jeunes ou ceux qui connaissent certaines difficultés. Examinez la [structure administrative du club](#) pour déterminer les commissions et sous-commissions avec lesquelles vous serez sans doute le plus amené à travailler.

Aidez les clubs à évaluer leurs forces et leurs faiblesses. Conseillez ceux qui rencontrent des difficultés particulières et développez, avec le formateur du district, un plan de formation adapté. Le gouverneur et ses adjoints pourront vous diriger vers les clubs ayant besoin de l'aide de votre commission.

Puisqu'il ne vous est pas possible de visiter chaque club, pourquoi ne pas organiser un webinaire ou une téléconférence avec plusieurs clubs ? Le gouverneur devrait aussi vous inviter aux réunions ou aux événements où votre aide sera utile aux clubs.



UNE COMMISSION EFFICACE

Vous concentrer sur la contribution que vous pouvez apporter à la mise en œuvre du plan stratégique du district est une excellente façon d'accroître la productivité de votre commission, et donc son efficacité. Voici quelques idées pour vous aider.

PRÉPARER L'ÉQUIPE

Un contact régulier et productif aide les membres à rester engagés. Si la commission a subi un fort renouvellement, organisez une première réunion de travail expliquer le rôle et les objectifs de la commission pour l'année.

Les membres pourront recevoir une « description de poste » pour comprendre leurs fonctions. Invitez les novices à s'exprimer ; leur regard neuf et leurs expériences ajouteront au dynamisme de la commission.

DÉFINIR DES OBJECTIFS

Définir des objectifs annuels en accord avec ceux fixés par le gouverneur et son équipe pour le district vous aidera à atteindre votre vision à long terme pour la commission. Pensez aux nouveaux défis qui pourraient être relevés et fixez, tous les ans, des objectifs raisonnables en fonction de la taille de la commission.

Développez ensuite un plan d'action pour chacun d'eux.

- Définissez un calendrier.
- Sélectionnez le responsable de sa mise en œuvre.
- Déterminez les critères d'évaluation de votre succès.

Évaluez régulièrement vos progrès et ajustez vos objectifs si besoin.

MOTIVER LES MEMBRES

Quelques conseils pour motiver votre équipe :

- Les objectifs doivent être réalistes.
- Expliquez les avantages qu'apporte la commission aux Rotariens du district.
- Invitez les membres à fournir régulièrement un compte rendu des progrès réalisés.
- Créez des possibilités de camaraderie et de rencontre.
- Déléguez des tâches où chacun pourra mettre à profit son expertise.
- Sollicitez les idées de chacun et appliquez les autant que possible.

ORGANISER DES RÉUNIONS EFFICACES

Le programme des réunions doit favoriser la communication, les réactions et l'échange d'idées. Encouragez la participation de chacun pour renforcer la cohésion de l'équipe. Conseils :

- Fixez un programme avec un horaire précis.
- Envoyez les documents à l'avance.
- Demandez à une personne de prendre des notes et distribuez-les ensuite à l'équipe entière.

DÉLÉGUER

Déléguer vous permet de consacrer plus de temps aux aspects les plus importants de la commission. Respectez, chaque fois, les consignes suivantes :

- Donnez des instructions précises, avec un contexte et une date limite pour réaliser la tâche. Vérifiez régulièrement l'avancement des progrès et répondez aux préoccupations dès le début.
- Faites appel à l'expertise de chacun des membres. Déléguez aux personnes les plus compétentes et qui ont le temps.
- Aidez les membres de la commission à développer de nouvelles compétences. Si vous déléguez une tâche qui exige une expérience spécifique, associez un membre compétent à un autre désireux d'apprendre.

PRÉPARER LES FUTURS DIRIGEANTS

Les postes de dirigeant dans le district sont autant de possibilités de développement des compétences. Encouragez les membres de votre équipe à en profiter.

- Déléguez des tâches qui pourraient les préparer à des responsabilités d'un niveau supérieur.
- Laissez-les prendre des décisions et donnez-leur les moyens de s'approprier les projets.
- Proposez un défi qui exige des compétences supérieures au niveau actuel du membre.

Élaborez un plan de succession en identifiant les membres qui ont une bonne compréhension des activités de la commission et dont les compétences leur permettraient d'en assumer la direction. Présentez vos recommandations au gouverneur élu et au gouverneur nommé lorsqu'approche la période des nominations.



RESSOURCES

SOUTIEN DU PERSONNEL DU ROTARY ET DES DIRIGEANTS RÉGIONAUX

- **Correspondants CDS (Support Club et District)**
Contactez votre correspondant CDS au siège du Rotary et aux [bureaux régionaux](#) en cas de questions sur la gestion des clubs et du district.
- **Centre d'aide du Rotary**
Adressez à cette équipe les questions plus générales sur le Rotary.
- **Dirigeants régionaux**
Les coordinateurs régionaux de la Fondation Rotary, les coordinateurs du Rotary, les coordinateurs Image publique, les conseillers Fonds de dotation/dons majeurs et les coordinateurs de zone En finir avec la polio sont tous des experts dotés d'une expérience professionnelle et de connaissances du Rotary dans les domaines de la recherche de fonds, du développement de l'effectif, des subventions et des relations publiques. Décidez, en concertation avec le gouverneur, des personnes qui travailleront à vos côtés. Les assistants de coordinateurs sont souvent affectés à des districts particuliers.

RESSOURCES EN LIGNE

- **Mon Rotary**
Connectez-vous à votre compte Mon Rotary pour expédier les tâches liées aux clubs et au district. [Découvrez](#) comment créer un compte.

- **Je me forme à un rôle : les commissions de district**
Cette page liste toutes les commissions de district accompagnées d'une description complète.
- **Rotary Club Central**
La principale ressource en ligne des clubs pour définir des objectifs en matière d'effectif, d'actions et de dons, et pour suivre leur évolution.
- **Centre d'e-learning**
Suivez des tutoriels pour développer vos compétences et mieux comprendre le fonctionnement du Rotary. Découvrez le [catalogue des cours](#).
- **Official Directory**
L'annuaire officiel des commissions et des task forces, des membres des conseils d'administration, des clubs et des districts. Les recherches y sont effectuées par district ou par ville. Cet annuaire n'est fourni qu'aux membres du Rotary.

PUBLICATIONS ET DOCUMENTS DE RÉFÉRENCE

- **Commission Finances de district – Memento**
Un outil indispensable pour bien gérer les finances du district avec les meilleures pratiques financières.
- **Guide de planification du district**
Évaluez le statut du district et fixez des objectifs pour l'année à venir. Utilisez Rotary Club Central pour remplir les données.
- **Diriger le district : La commission Fondation Rotary**
Publication résumant toutes les responsabilités de la commission Fondation Rotary de district et ses sous-commissions.
- **Diriger le district : Formation**
Publication résumant toutes les responsabilités du formateur et de la commission Formation de district. Inclut une séance de formation du formateur.
- **Manuel de procédure**
Publication triennale publiée après le Conseil de législation et regroupant l'ensemble des politiques et procédures applicables à votre fonction.

ANNEXE 1

QUESTIONS DE PRÉPARATION AU SÉMINAIRE DE FORMATION DE L'ÉQUIPE DE DISTRICT

Pour tirer le meilleur parti du séminaire de formation et des contacts que vous y établirez avec les autres dirigeants de district, réfléchissez aux questions suivantes et lisez le présent manuel.

Communication avec le district

Avec quelle régularité les membres de l'équipe devraient-ils communiquer entre eux ?

De quelles informations les clubs ont-ils besoin de l'équipe du district ?

Quels sont les moyens les plus efficaces pour communiquer ces informations ?

Rôle et responsabilités

Quelles sont vos responsabilités vis-à-vis des clubs ? Des districts ?

Avec qui devrez-vous travailler au niveau des clubs ? Au niveau du district ?

Comment votre commission contribue-t-elle à la réalisation des objectifs et du plan stratégique ?

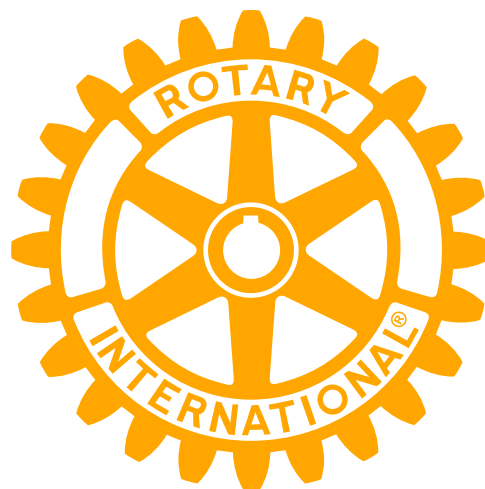
Quel est votre plan pour soutenir les clubs en difficulté ?

Éléments d'un club dynamique

Que peut faire votre district pour soutenir les clubs ? Quel rôle votre commission peut-elle jouer pour y participer ?

Quelles sont les qualités d'un club prospère ?

Quelles sont les plus importantes ressources à recommander aux clubs ?



RÉUNIONS DE FORMATION DU ROTARY

RÉUNIONS DE FORMATION ORGANISÉES PAR LE GOUVERNEUR ÉLU

RÉUNION / DATE	PUBLIC ET SUJETS	ORGANISATEUR	LIENS POUR
Séminaire de formation de l'équipe de district Février	Les adjoints du gouverneur et les responsables de commission de district découvrent leurs rôles et fixent des objectifs.	Commission Formation	Formateurs Adjoints de gouverneur Commissions
Séminaire de formation des présidents élus (SFPE) Février ou mars	Les présidents élus de club découvrent leur rôle et fixent des objectifs avec l'adjoint du gouverneur.	Commission Formation	Formateurs Présidents
Assemblée de formation de district Mars, avril ou mai (après le SFPE)	Les présidents élus continuent de développer leurs compétences ; d'autres dirigeants entrants de club découvrent leurs responsabilités ; ensemble, ils fixent des objectifs.	Commission Formation	Formateurs Présidents Secrétaires Trésoriers Commissions

RÉUNIONS DE FORMATION ORGANISÉES PAR LE GOUVERNEUR

RÉUNION / DATE	PUBLIC ET SUJETS	ORGANISATEUR	LIENS POUR
Séminaire Fondation de district Déterminée par le district	Les responsables Fondation de club et les Rotariens intéressés se forment sur la Fondation.	Commissions Fondation et Formation	Formateurs Responsables Fondation de club
Séminaire Effectif de district Déterminée par le district	Les présidents de club, les responsables Effectif et les Rotariens intéressés se forment à l'effectif.	Commission Effectif	Formateurs Participants
Séminaire Image publique de district Déterminée par le district	Les dirigeants de club et de district, et les Rotariens intéressés se forment sur l'amélioration de l'image publique du Rotary.	Commission Formation	Formateurs (disponible en juillet 2016) Les documents pour les participants sont créés par le club ou le district
Séminaire Gestion des subventions Déterminée par le district	Les présidents de club (ou une personne désignée) se forment sur la gestion des subventions du Rotary.	Commissions Fondation et Formation	Formateurs Participants
Séminaire de perfectionnement Immédiatement avant ou après la conférence de district	Les membres expérimentés intéressés développent leurs compétences de leadership.	Commission Formation	Formateurs Les documents pour les participants sont créés par le club ou le district
Séminaire de formation des dirigeants Rotaract Entre la date de l'élection des dirigeants et le 30 juin	Permet aux dirigeants entrants des clubs Rotaract ainsi qu'aux Rotariens et non-rotariens intéressés d'en savoir plus sur le Rotaract.	Représentant Rotaract de district	Participants

ROTARY CLUB CENTRAL PLANIFIER SUIVRE SES PROGRÈS ATTEINDRE SES OBJECTIFS



Pourquoi Rotary Club Central est-il utile pour les clubs ?



Guichet unique



Moins de papier



Meilleure continuité



Suivi des progrès



Transparence



Promotion du travail des Rotary clubs à travers le monde

Pour vous connecter à Rotary Club Central :

www.rotary.org/clubcentral

Qui peut utiliser Rotary Club Central ?

Tous les membres du Rotary peuvent consulter les objectifs et les progrès de leur club. Les présidents en exercice et élu, le secrétaire, le secrétaire de direction, le trésorier et les responsables Fondation et Effectif peuvent quant à eux ajouter et modifier ces informations.



Rotary

ROTARY CLUB CENTRAL: www.rotary.org/clubcentral



Rotary

One Rotary Center
1560 Sherman Avenue
Evanston, IL 60201-3698 États-Unis
www.rotary.org

249-FR—(816)