

# GESTION DES PROSPECTS (POUR LES DISTRICTS)



Mon  
Rotary

J'échange des  
idées

Je passe à  
l'action

Je me forme

Gestion

Fondation  
Rotary

Actualités et  
médias

Espace  
Membres

## ADMINISTRATION CLUBS & DISTRICTS

Administration du club  
**Administration du district**  
Contributions  
Rapports  
Rotary Club Central

## OUTILS

Portail collaboratif  
Flux RSS  
Applications mobiles  
Intégration des données

Sur Rotary.org, connectez-vous à Mon Rotary. À partir de la rubrique **Gestion**, rendez-vous à **Administration du district**.

## ARTICLES & SERVICES

1

- Ressources



JE DONNE

Accueil | Gestion | Administration Clubs & Districts | Administration du district

## ADMINISTRATION DU DISTRICT

TUTORIEL

### FINANCES DU CLUB

☆ **Factures des clubs**  
Consulter la facture la plus récente pour chacun de vos clubs  
[Afficher les factures](#) | [Afficher le solde du club](#) | [En savoir plus](#)

### DONNÉES DE CLUB

☆ **Gestion des prospects**  
Consulter les formulaires remplis en ligne par les membres potentiels, pour recommander un nouveau membre, par les membres déménageant et par les anciens Rotariens. Puis assigner le candidat et suivre la procédure jusqu'à l'intronisation.

**Consulter ou gérer les demandes**

[En savoir plus sur le programme en ligne pour les prospects](#)

Cliquez sur  
**Consulter ou  
gérer les  
demandes.**

Si aucune demande n'est en cours, un message avec des informations s'affiche.

## GESTION DES PROSPECTS

Vous pouvez filtrer ou trier les demandes. Faites défiler la page vers le bas pour voir toutes les informations.

Vous consultez les demandes adressées au **District** x

Rapport des demandes de prospects en cours et historique

**FILTRE PAR :**

TYPE DE PROSPECT:  STATUT:  **FILTRE**

DATE DE LA DEMANDE	TYPE DE PROSPECT	CANDIDAT	STATUT ACTUEL
29-Oct-2015	Prospect	John Smith	Le district a assigné le candidat à un club Administer le statut
16-Oct-2015	Prospect	umar farooq	Le district a assigné le

3

Vous pouvez consulter ici les différentes demandes. Cliquez sur le nom du candidat. Les informations suivantes s'affichent :

**PROSPECT**

**PRÉNOM** John **LIEU DE RÉUNION DU CLUB** ABC city, Antarctique **NO DE ROTARIEN** 99

**NOM** Smith **JOUR DE RÉUNION DU CLUB** mercredi

**E-MAIL** Personnel johnsmith@hotmail.com **HORAIRE DE RÉUNION DU CLUB** Matin

**TÉLÉPHONE**

Domicile  
555-555-5555  
Antarctique

**PROFESSION**

Sales Manager

**NOM DE L'EMPLOYEUR**

XYZ Company

**TRANCHE D'ÂGE**

40-49

**SEXE**

Male

**LANGUE**

English

**Membres potentiels :**

Comment cette personne connaît-elle le Rotary ?  
Participation aux programmes en tant qu'Ancien ou autre

**Recommandations :**

Détails sur le candidat  
Qui recommande cette personne ?

**Changements de club ou retours au Rotary :**

Club actuel, anciens clubs et responsabilités exercées  
District

# GESTION DES PROSPECTS

Les dirigeants peuvent gérer les demandes. Les dirigeants sortants et entrants peuvent seulement les consulter.

## Rapport des demandes de prospects en cours et historique

**FILTRE PAR :**

TYPE DE PROSPECT  STATUT

4

DATE DE LA DEMANDE	TYPE DE PROSPECT	CANDIDAT	STATUT ACTUEL
--------------------	------------------	----------	---------------

29-Oct-2015	Prospect	John Smith	Le district a assigné le candidat à un club <input type="button" value="Administrer le statut"/>
-------------	----------	------------	---

### STATUT ACTUEL

Le district a assigné le candidat à un club

### COMMENTAIRES

Feedback from district

### Modifier

### CHANGER LE STATUT \*

Le district a assigné l...

### CLUB \*

- Choisir -

### COMMENTAIRES

Il vous reste 250 signes

ENVOYER

### HISTORIQUE (STATUTS)

DATE	STATUT	DISTRICT/CLUB	COMMENTAIRES
4-Nov-2015	Le district a assigné le candidat à un club	XXX	Feedback from district
29-Oct-2015	Le personnel du Rotary a assigné le candidat au district	XXX	

L'historique des statuts montre les progrès des demandes en cours et les commentaires des clubs, de votre district ou du personnel du Rotary.

Pour traiter une demande, cliquez sur **Administrer le statut**. Puis choisir une des options proposées et sélectionnez un club, le cas échéant. Fournissez des commentaires qui peuvent être utiles aux dirigeants de clubs ou du district. (Les commentaires sont obligatoires pour certains statuts). Puis cliquez **Envoyer**.

Si un club ne répond pas à une demande, celle-ci vous sera réassignée.

Certains statuts constituent la fin de la procédure. Les demandes avec ces statuts ne sont plus visibles à partir de cette page. Vous pouvez accéder à ces anciennes demandes dans les rapports (voir page suivante).

# GESTION DES PROSPECTS



Voir et administrer les formulaires de membre potentiel, de recommandation, de demandes de membres anciens et actuels de revenir dans un club ou d'en changer. Les clubs peuvent rester informés des progrès de leurs candidats.

Vous consultez les demandes adressées au **District** XXX

[Rapport des demandes de prospects en cours et historique](#)

## RAPPORTS

### RAPPORTS INDIVIDUELS

#### Contributions & témoignages de reconnaissance

##### ☆ Historique des contributions

Suivez vos contributions à la Fondation Rotary et vos progrès dans le cadre des témoignages de reconnaissance.

[Rapport](#) | [Faire un don en ligne](#) | [Envoyer votre don par courrier](#)

### RAPPORTS DE CLUB

#### Effectif

##### ☆ Membres de Rotary club

Membres actifs et radiés de votre club

[Afficher la liste](#)

##### ☆ Demandes des prospects

Retrouvez la liste des prospects et leur historique dans le Rapport - Prospects. Consultez leurs informations démographiques et le temps moyen écoulé jusqu'à leur admission dans un club dans la

[Synthèse - Prospects](#)

[Consulter les rapports](#) | [En savoir plus sur le programme en ligne pour les prospects](#)

Vous avez accès à l'historique en cliquant sur ce lien et à toutes les demandes en cliquant sur **Consulter les rapports**.

Vous avez accès à deux rapports :

**Rapport des demandes des prospects et historique** Demandes en cours et les anciennes demandes avec toutes les informations sur chaque prospect.

**Demandes des prospects – Synthèse –** Informations démographiques des prospects, comment ils connaissent le Rotary, les progrès et le temps moyen pour les contacter, les assigner à un club et jusqu'à leur intronisation.

Pour en savoir plus sur les demandes des prospects, consultez notre publication [Gestion des prospects](#). Pour toute question, nous écrire à [membershipdevelopment@rotary.org](mailto:membershipdevelopment@rotary.org).