

# GESTION DES PROSPECTS (POUR LES CLUBS)



Mon Rotary

J'échange des idées

Je passe à l'action

Je me forme

Gestion

Fondation Rotary

Actualités et médias

Espace Membres

## ADMINISTRATION CLUBS & DISTRICTS

Administration du club

Administration du district

Contributions

Rapports

Rotary Club Central

## OUTILS

Partenariat collaboratif

Flux RSS

Applications mobiles

Intégration des données

## ARTICLES & SERVICES

Sur Rotary.org, connectez-vous à Mon Rotary. À partir de la rubrique **Gestion**, rendez-vous à **Administration du club**.

1



Mon Rotary

J'échange des idées

Je passe à l'action

Je me forme

Gestion

Fondation Rotary

Accueil | Gestion | Administration Clubs & Districts | Administration du club

## ADMINISTRATION DU CLUB

TUTORIEL

### FINANCES DU CLUB

#### ☆ Facture de club

Consulter la facture de votre club, payer les cotisations par carte bancaire ou mettre à jour les préférences

Facture du club | Solde quotidien du club | Modifier les préférences | En savoir plus |

Taux de change du Rotary

### DONNÉES DE CLUB

#### ☆ Gestion des prospects

Consulter les formulaires remplis en ligne par les membres potentiels, pour recommander un nouveau membre, par les membres déménageant et par les anciens Rotariens. Puis assigner le candidat et suivre la procédure jusqu'à l'intronisation.

Consulter ou gérer les demandes | En savoir plus sur le programme en ligne pour les prospects

Cliquez sur  
**Consulter ou gérer  
les demandes**

2

Si aucune demande n'est en cours, un message avec des informations s'affiche.

# GESTION DES PROSPECTS

Vous pouvez filtrer ou trier les demandes. Faites défiler la page vers le bas pour voir toutes les informations.

au membre et les demandes de  
stricts pourront ai

# 3

Rapport des demandes de prospects en cours et historiq

## FILTRER PAR :

TYPE DE PROSPECT

Tous

STATUT

Tous

FILTRER

DATE DE LA DEMANDE	TYPE DE PROSPECT	CANDIDAT
29-Oct-2015	Prospect	^ John Smith

Vous pouvez consulter ici les différentes demandes. Cliquez sur le nom du candidat. Les informations suivantes s'affichent :

## PROSPECT

PRÉNOM

John

LIEU DE RÉUNION DU CLUB

ABC city, Antarctique

NO DE ROTARIEN

NOM

Smith

JOUR DE RÉUNION DU CLUB

mercredi

E-MAIL

Personnel  
johnsmith@hotmail.com

HORAIRE DE RÉUNION DU CLUB

Matin

TÉLÉPHONE

Domicile  
555-555-5555  
Antarctique

PROFESSION

Sales Manager

NOM DE L'EMPLOYEUR

XYZ Company

TRANCHE D'ÂGE

40-49

SEXE

Male

LANGUE

English

## Membres potentiels :

- Comment cette personne connaît-elle le Rotary ?
- Participation aux programmes en tant qu'Ancien ou autre

## Recommandations :

- Détails sur le candidat
- Qui recommande cette personne ?

## Changements de club ou retours au Rotary :

- Club actuel, anciens clubs et responsabilités exercées.
- District

Les dirigeants du club peuvent gérer les demandes. Les dirigeants sortants et entrants peuvent seulement les consulter.

Fondation  
Rotary

Accueil | Gestion | Administration Clubs & Districts | Administration du club | Gestion des prospects

## GESTION DES PROSPECTS

Voir et administrer les formulaires de membre potentiel, de recommandation de nouveau membre et les demandes de membres anciens et actuels de revenir dans un club ou d'en changer. Les clubs et les districts pourront ainsi rester informés des progrès de leurs candidats.

Vous consultez les demandes adressées au :

Rapport des demandes de prospects en cours et historique

La fonction **Administrer le statut** vous permet d'admettre officiellement un membre en sélectionnant **Le club a admis le candidat**. Puis cliquez sur **AJOUTER**, fournissez les informations demandées et cliquez sur **Envoyer**.

FILTRES

STATUT ACTUEL

Le district a assigné le candidat à un club

Administrer le statut

### STATUT ACTUEL

Le district a assigné le candidat à un club

### COMMENTAIRES

Feedback from district

### CHANGER LE STATUT \*

Le club a admis le ca...

### DATE D'ADMISSION \*

### ADRESSE DU MEMBRE \*

AJOUTER

AJOUTER

### PARRAIN

- Choisir -

En cliquant sur Envoyer, vous retirez ce candidat de la liste des prospects. Il apparaîtra cependant dans l'historique.

ENVOYER

### HISTORIQUE (STATUTS)

DATE	STATUT	DISTRICT/CLUB	COMMENTAIRES
4-Nov-2015	Le district a assigné le candidat à un club		Feedback from district
29-Oct-2015	Le personnel du Rotary a assigné le candidat au district		

4

Pour certains statuts, vous devrez fournir des commentaires. Si vous sélectionnez un statut correspondant aux étapes finales de la procédure, la demande sera transférée automatiquement dans l'historique.

Si vous admettez un membre via votre base de données (par exemple ClubRunner), indiquez son n° de Rotarien pour ne pas créer de doublon.

L'historique des statuts montre les progrès des demandes en cours et les commentaires des clubs, de votre district ou du personnel du Rotary.

# GESTION DES PROSPECTS

Voir et administrer les formulaires de membre potentiel, de recommandation de nouveaux membres anciens et actuels de revenir dans un club ou d'en changer. Les clubs et les districts sont informés des progrès de leurs candidats.

Vous consultez les demandes adressées au

[Rapport des demandes de prospects en cours et historique](#)

5

## RAPPORTS

### RAPPORTS INDIVIDUELS

Vous avez accès à l'historique en cliquant sur ce lien et à toutes les demandes en cliquant sur **Consulter les rapports**.

### Contributions & témoignages de reconnaissance

#### ☆ Historique des contributions

Suivez vos contributions à la Fondation Rotary et vos progrès dans le cadre des témoignages de reconnaissance.

[Rapport](#) | [Faire un don en ligne](#) | [Envoyer votre don par courrier](#)

### RAPPORTS DE CLUB

#### Effectif

#### ☆ Membres de Rotary club

Membres actifs et radiés de votre club

[Afficher la liste](#)

#### ☆ Demandes des prospects

Retrouvez la liste des prospects et leur historique dans le Rapport - Prospects. Consultez leurs informations démographiques et le temps moyen écoulé jusqu'à leur admission dans un club dans la Synthèse - Prospects.

[Consulter les rapports](#) | [En savoir plus sur le programme en ligne pour les prospects](#)

Vous avez accès à deux rapports :

- **Rapport des demandes des prospects et historique**  
Demandes en cours et les anciennes demandes avec toutes les informations sur chaque prospect.
- **Demandes des prospects – Synthèse** – Informations démographiques des prospects, comment ils connaissent le Rotary, les progrès et le temps moyen pour les contacter, les assigner à un club et jusqu'à leur intronisation.

Pour en savoir plus sur les demandes des prospects, consultez notre publication [Gestion des prospects](#). Pour toute question, nous écrire à [membershipdevelopment@rotary.org](mailto:membershipdevelopment@rotary.org).