

# GUÍA PARA REGISTRAR LOS LOGROS DE LA MENCIÓN DE ROTARY 2018-2019




Para optar a la Mención de Rotary, es necesario que los clubes comiencen el año como clubes activos al día en el cumplimiento de sus obligaciones y permanezcan así a lo largo de todo el año. En el marco de la Mención, al día en el cumplimiento de sus obligaciones significa que un club ha pagado en su totalidad el saldo de su factura al momento de recibirla (sin haber recibido un recordatorio 60 días después de parte del departamento de Cuentas por cobrar de Rotary International). Para verificar que este es el caso de tu club, consulta el informe del saldo diario del club en Administración del club > Finanzas del club. El saldo pendiente deberá ser cero. **Las facturas son pagaderas inmediatamente después de su publicación a mediados de enero y julio.**

Rotary podrá verificar automáticamente muchos de los logros alcanzados por el club siempre y cuando mantengas actualizada en Mi Rotary la información del club y sus socios. (A efectos de la Mención, solo los funcionarios del club podrán mantener los registros del club; los asistentes del gobernador no podrán ingresar actualizaciones en nombre de sus clubes). Utiliza, además, Rotary Club Central y Rotary Showcase para informarnos sobre cuando alcanzaste otras de las metas de la [Mención de Rotary 2018-2019](#). Ingresa a tu cuenta en [Mi Rotary](#) para utilizar:


- [Administración del club](#): Dirígete a [my.rotary.org/es](http://my.rotary.org/es) > mueve el cursor sobre Gestión, Administración de clubes y distritos > selecciona Administración del club
- [Rotary Club Central](#): Dirígete a [my.rotary.org/es](http://my.rotary.org/es) > mueve el cursor sobre Gestión, Administración de clubes y distritos > selecciona Rotary Club Central
- [Rotary Showcase](#): Dirígete a [my.rotary.org/es](http://my.rotary.org/es) > mueve el cursor sobre Tomar acción, Desarrollo de proyectos > selecciona Rotary Showcase

(Continúa en la página siguiente)

Dirige tus consultas a [supportcenter@rotary.org](mailto:supportcenter@rotary.org) o consulta las guías prácticas disponibles en la página [Administración de clubes y distritos](#)

META	¿DÓNDE HE DE IR PARA NOTIFICAR NUESTRO LOGRO?	¿QUÉ DEBO HACER PARA NOTIFICAR EL LOGRO?	¿CÓMO PUEDO COMPROBAR EL PROGRESO QUE HEMOS ALCANZADO?
<b>APOYO Y FORTALECIMIENTO DE LOS CLUBES (DEBERÁS ALCANZAR AL MENOS 3)</b>			
Lograr un aumento neto de la membresía	<a href="#">Rotary Club Central</a>	<p>Dirígete al <b>Espacio de metas</b> en Rotary Club Central. Bajo la pestaña <b>Socios e involucramiento</b> haz clic en MODIFICAR y en la sección <b>Membresía del club</b> marca la casilla <b>SELECCIONA UNA META</b> ingresa la meta y el nivel del logro alcanzado.</p> <p>Para actualizar la membresía del club, dirígete a <a href="#">Administración del club</a> y en la <b>sección Datos del club y sus socios</b>, selecciona la sección <b>Actualizar los datos de los socios</b>. A continuación, selecciona <b>Agregar, modificar o eliminar socios</b>.</p> <p>Si el club utiliza un sistema para gestionar las operaciones del club, asegúrate de que este sincronice su base de datos con la de Rotary.</p>	Verás una marca de verificación junto a logro alcanzado. 

META	¿DÓNDE HE DE IR PARA NOTIFICAR NUESTRO LOGRO?	¿QUÉ DEBO HACER PARA NOTIFICAR EL LOGRO?	¿CÓMO PUEDO COMPROBAR EL PROGRESO QUE HEMOS ALCANZADO?
<p>Mantener o mejorar la tasa de conservación de socios actuales y nuevos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Mejorar la tasa de conservación de socios del club en un 1%</li> <li>Si la tasa de conservación de socios del club en 2017-2018 fue del 90% o más, mantenerla</li> </ol>	<p><a href="#">Administración del club</a></p>	<p>Dirígete a Rotary Club Central y selecciona <b>Informes</b>. En la pestaña <b>Socios e involucramiento</b>, dirígete a <b>Informes del club</b> y selecciona <b>Crecimiento y viabilidad de los socios</b>. Selecciona el año 2017-2018 y el mes de junio para obtener el informe del año anterior. Guarda el informe para utilizarlo como material de consulta a lo largo del año rotario.</p> <p>A medida que cambie la membresía del club, genera un informe correspondiente al año en curso. Utiliza este para comparar el “porcentaje de conservación de socios nuevos” y el “porcentaje de conservación de socios existentes” de este informes con los porcentajes del año anterior.</p>	<p>Se alcanza la meta si la tasa de conservación de socios mejora en un 1% en comparación al período 2017-2018 o se mantuvo igual, siempre y cuando la tasa correspondiente al año 2017-2018 haya superado el 90%.</p>
<p>Lograr un aumento neto del número de socias</p>	<p><a href="#">Administración del club</a></p>	<p>Dirígete a Administración del club y en la sección <b>Datos del club y sus socios</b>, selecciona <b>Actualizar los datos de los socios</b>. A continuación, selecciona <b>Agregar, modificar o eliminar socios</b> y completa el campo <b>Género</b> cuando añadas o actualices socios.</p>	<p>Dirígete al <b>Tablero</b> en Rotary Club Central. Bajo la pestaña <b>Mi Club</b>, estudia el gráfico sobre tendencias de Género. Se alcanzó la meta si la cifra total de este año es superior a la del año anterior.</p>
<p>Lograr que al menos el 60% de los socios del club ingresen su fecha de nacimiento en Mi Rotary</p>	<p><a href="#">Administración del club</a></p>	<p>Dirígete a Administración del club y en la sección <b>Datos del club y sus socios</b>, selecciona <b>Actualizar los datos de los socios</b>. A continuación, selecciona <b>Agregar, modificar o eliminar socios</b> y completa el campo <b>Fecha de nacimiento</b> al agregar o actualizar socios.</p>	<p>Dirígete al Tablero de <a href="#">Rotary Club Central</a>. En la pestaña <b>Mi Club</b> consulta el gráfico sobre las tendencias de edad. Se alcanzó la meta si el total no declarado es inferior al 40% del total de la membresía del club.</p>

META	¿DÓNDE HE DE IR PARA NOTIFICAR NUESTRO LOGRO?	¿QUÉ DEBO HACER PARA NOTIFICAR EL LOGRO?	¿CÓMO PUEDO COMPROBAR EL PROGRESO QUE HEMOS ALCANZADO?
Patrocinar o copatrocinar un club rotario nuevo		<p>El logro será reportado automáticamente a RI siempre que el club aparezca como patrocinador en la carta constitutiva del nuevo club. A modo de confirmación, consulta con el/la gobernador/a de tu distrito quién firma la solicitud de la carta constitutiva.</p> <p>Para más información sobre cómo patrocinar o copatrocinar un nuevo club rotario, dirígete a Mi Rotary y en Formación y consulta &gt; Por tema &gt; selecciona <a href="#">Organiza un club</a>.</p>	Dirígete a <a href="#">Rotary Club Central</a> y selecciona <b>Informes</b> . En la pestaña <b>Servicio</b> dirígete a <b>Informes del club</b> y selecciona <b>Organizaciones que patrocina el club</b> . Selecciona la pestaña <b>Clubes Rotarios</b> en la parte inferior del informe a fin de confirmar que en la lista aparece el club patrocinado.
Estudiar las diversas ocupaciones de los socios actuales y alinearlas con la diversidad de negocios y profesiones existentes en la comunidad	<a href="#">Rotary Club Central</a>	Dirígete al <b>Espacio de metas</b> en Rotary Club Central. En la pestaña <b>Mención de Rotary</b> hacer clic en <b>MODIFICAR</b> . A continuación, dirígete a <b>Realizar un estudio de clasificación de los socios</b> . Marca la casilla <b>SELECCIONA UNA META</b> y mueve el botón <b>LOGRO</b> a Sí.	Verás una marca de verificación junto a <b>LOGRO ALCANZADO</b> . 
<b>MAYOR ENFOQUE EN EL SERVICIO HUMANITARIO (DEBERÁS ALCANZAR AL MENOS 3)</b>			
Patrocinar un Grupo de Rotary para Fomento de la Comunidad		<p>El logro alcanzado será reportado automáticamente a RI, siempre y cuando el club esté en la lista de patrocinadores en la carta constitutiva del nuevo Grupo de Rotary para Fomento de la Comunidad. A modo de confirmación, consulta con el/la gobernador/a de tu distrito quién firma la solicitud de la carta constitutiva.</p> <p>Infórmate cómo organizar un Grupo de Rotary para el Fomento de la Comunidad en <b>Tomar Acción &gt; Líderes emergentes &gt; <a href="#">Organice Grupos de Rotary para Fomento de la Comunidad</a></b>.</p>	Dirígete a <a href="#">Rotary Club Central</a> y selecciona <b>Informes</b> . En la pestaña <b>Servicio</b> , dirígete a <b>Informes del club</b> y selecciona <b>Organizaciones que patrocina el club</b> . Selecciona la pestaña <b>Rotary Community Corps Report</b> (Informe sobre Grupos de Rotary para Fomento de la Comunidad) en la parte inferior de la página para confirmar que el Grupo patrocinado está registrado en la lista.

Dirige tus consultas a [supportcenter@rotary.org](mailto:supportcenter@rotary.org) o consulta las guías prácticas disponibles en la página [Administración de clubes y distritos](#)





META	¿DÓNDE HE DE IR PARA NOTIFICAR NUESTRO LOGRO?	¿QUÉ DEBO HACER PARA NOTIFICAR EL LOGRO?	¿CÓMO PUEDO COMPROBAR EL PROGRESO QUE HEMOS ALCANZADO?
<p>Patrocinar o copatrocinar un club Interact o un club Rotaract</p>	<p><a href="#">Administración del club</a></p>	<p>El logro alcanzado será reportado automáticamente a RI, siempre y cuando el club esté en la lista de patrocinadores en la carta constitutiva del nuevo club. A modo de confirmación, consulta con el/la gobernador/a de tu distrito quién firma la solicitud de la carta constitutiva.</p> <p>Para más información sobre cómo patrocinar un club Rotaract o Interact dirígete a <b>Tomar Acción &gt; Líderes emergentes</b> &gt; <a href="#">Patrocine un club Rotaract</a> o <a href="#">Patrocine un club Interact</a></p> <p>Para más información sobre cómo copatrocinar un club Rotaract o Interact ya existente, sigue las instrucciones que se indican en la guía <a href="#">Interact y Rotaract   Patrocinio y Copatrocinio</a>.</p>	<p>Dirígete a <a href="#">Rotary Club Central</a> y selecciona <b>Informes</b>. En la pestaña Servicio, dirígete a <b>Informes del club</b> y selecciona <b>Organizaciones que patrocina el club</b>. Selecciona las pestañas Interact Report o Rotaract Report (Informe de Interact o Informe de Rotaract) en la parte inferior de la página para confirmar que el club patrocinado está registrado en la lista.</p>

META	¿DÓNDE HE DE IR PARA NOTIFICAR NUESTRO LOGRO?	¿QUÉ DEBO HACER PARA NOTIFICAR EL LOGRO?	¿CÓMO PUEDO COMPROBAR EL PROGRESO QUE HEMOS ALCANZADO?
<p>Obtener un nivel mínimo de contribución per cápita al Fondo Anual de USD 100</p>	<p><a href="https://rotary.org/donate">rotary.org/donate</a></p>	<p>El logro se registra automáticamente a medida que se procesen las contribuciones.</p>	<p>Dirígete a Mi Rotary. Mueve el cursor sobre <b>Gestión, Administración de clubes y distritos</b> &gt; y selecciona <a href="#">Informes</a>. En la sección <b>Contribuciones y reconocimientos</b>, elige la sección <b>Contribuciones del club</b> y selecciona <b>Visualizar informes</b>.</p> <p>En <b>Informes del club</b>, selecciona <b>Análisis de las contribuciones del club</b>. Haz doble clic en el mes que acaba de concluir y haz clic en el botón <b>OK</b>. En la tabla <b>AF Per Cápita</b> (Contribuciones per cápita al Fondo Anual) situada a la derecha del informe, busca la columna Club correspondiente al año en curso.</p> <p>El monto debe ser de un mínimo de US\$ 100.</p>
<p>Aumentar el número de socios que participan en proyectos de servicio</p>	<p><a href="#">Rotary Club Central</a></p>	<p>En Rotary Club Central, dirígete a <b>Actividades de servicio</b> y selecciona <b>Añadir nuevo proyecto de servicio, Repetir un proyecto de servicio anterior</b> o <b>Importar de Showcase</b>.</p>	<p>Dirígete al Tablero de <a href="#">Rotary Club Central</a>. En la pestaña <b>Mi Club</b> consulta el gráfico sobre las <b>Tendencias del proyecto - Voluntarios</b>. Se ha alcanzado la meta si el número de voluntarios aumentó desde 2017-2018.</p>





Dirige tus consultas a [supportcenter@rotary.org](mailto:supportcenter@rotary.org) o consulta las guías prácticas disponibles en la página [Administración de clubes y distritos](#)

META	¿DÓNDE HE DE IR PARA NOTIFICAR NUESTRO LOGRO?	¿QUÉ DEBO HACER PARA NOTIFICAR EL LOGRO?	¿CÓMO PUEDO COMPROBAR EL PROGRESO QUE HEMOS ALCANZADO?
Organizar un evento para recaudar fondos o para concienciar al público sobre la labor que Rotary realiza en pos de la erradicación de la polio	<a href="#">Rotary Showcase</a>	Dirígete a Rotary Showcase y selecciona <b>Añadir un nuevo proyecto</b> o <b>repetir un proyecto ya realizado anteriormente</b> .  En el <b>Cronograma del proyecto</b> , marca la casilla <b>Proyecto completo</b> . En la sección <b>Categoría del proyecto</b> , selecciona <b>Polio</b> . En la parte inferior de la página haz clic en <b>Guardar</b> .	El proyecto figurará en la visualización desplazable de proyectos bajo la pestaña <i>My Club Showcase</i> en la página principal de Rotary Showcase. O puedes hacer una búsqueda de proyectos por club.
Llevar a cabo un proyecto de servicio local o internacional importante relacionado con una de las seis áreas de interés de Rotary	<a href="#">Rotary Showcase</a>	Dirígete a Rotary Showcase y selecciona <b>Añadir un nuevo proyecto</b> o <b>repetir un proyecto ya realizado anteriormente</b> .  En el <b>Cronograma del proyecto</b> , marca la casilla <b>Proyecto completo</b> . En la <b>Categoría del proyecto</b> , selecciona un área de interés. En la parte inferior de la página haz clic en <b>Guardar</b> .	El proyecto figurará en la visualización desplazable de proyectos bajo la pestaña <i>My Club Showcase</i> en la página principal de Rotary Showcase. O puedes hacer una búsqueda de proyectos por club.

## FOMENTO DEL RECONOCIMIENTO Y LA IMAGEN PÚBLICA DE ROTARY (DEBERÁS ALCANZAR AL MENOS 3)

<p>Publicar proyectos exitosos del club, incluidos los detalles sobre las actividades, las horas de trabajo voluntarios y los fondos recaudados en Rotary Showcase</p>	<p><a href="#">Rotary Showcase</a></p>	<p>Dirígete a Rotary Showcase y selecciona <b>Añadir un nuevo proyecto</b> o <b>repetir un proyecto ya realizado anteriormente</b>. En el <b>Cronograma del proyecto</b>, marca la casilla <b>Proyecto completo</b>. En la sección <b>RASTREADOR DEL IMPACTO</b> añade el número total de horas de trabajo voluntario y las donaciones en efectivo.</p>	<p>El proyecto figurará en la visualización desplazable de proyectos bajo la pestaña <i>My Club Showcase</i>. Podrás buscar el total de horas de trabajo voluntarios y de donaciones en efectivo en el rastreador del impacto del proyecto o puedes hacer una búsqueda por proyectos por club.</p>
<p>Utilizar las Pautas para la voz y la identidad visual de Rotary, las plantillas, los materiales para la campaña Gente de acción y otros recursos relacionados</p>	<p><a href="#">Rotary Club Central</a></p>	<p>Dirígete al <b>Espacio de metas</b> en Rotary Club Central. Bajo la pestaña <b>Imagen pública</b> haz clic en <b>MODIFICAR</b> y en la sección <b>Material oficial promocional de Rotary</b> marca la casilla <b>SELECCIONA UNA META</b> y mueve el <b>LOGRO</b> a Sí.</p>	<p>Verás una marca de verificación junto a <b>LOGRO ALCANZADO</b>. </p>
<p>Lograr que los socios del club se comuniquen con los medios de comunicación para contar la historia del club y de Rotary</p>		<p>Dirígete al <b>Espacio de metas</b> en Rotary Club Central. Bajo la pestaña <b>Mención de Rotary</b> haz clic en <b>MODIFICAR</b> y en la sección <b>Socios se comunican con los medios de comunicación</b> marca la casilla <b>SELECCIONA UNA META</b> y mueve el <b>LOGRO</b> a Sí.</p>	<p>Verás una marca de verificación junto a <b>LOGRO ALCANZADO</b>. </p>
<p>Organizar un evento para los exbecarios de Rotary y destacar las oportunidades para crear redes de contacto que ofrece Rotary</p>	<p><a href="#">Rotary Club Central</a></p>	<p>Dirígete al <b>Espacio de metas</b> en Rotary Club Central. Bajo la pestaña <b>Mención de Rotary</b> haz clic en <b>MODIFICAR</b> y en la sección <b>Eventos para exbecarios para crear redes de contacto</b> marca la casilla <b>SELECCIONA UNA META</b> y mueve el <b>LOGRO</b> a Sí.</p>	<p>Verás una marca de verificación junto a <b>LOGRO ALCANZADO</b>. </p>
<p>Continuar o establecer una alianza con una entidad corporativa, gubernamental o no gubernamental y colaborar en un proyecto</p>	<p><a href="#">Rotary Club Central</a></p>	<p>Dirígete al <b>Espacio de metas</b> en Rotary Club Central. Bajo la pestaña <b>Mención de Rotary</b> haz clic en <b>MODIFICAR</b> y en la sección <b>Colaboración con aliados no rotarios</b> marca la casilla <b>SELECCIONA UNA META</b> y mueve el <b>LOGRO</b> a Sí.</p>	<p>Verás una marca de verificación junto a <b>LOGRO ALCANZADO</b>. </p>



Patrocinar a un estudiante de Intercambio de Jóvenes de Rotary o un participante en un evento RYLA	<a href="#">Rotary Club Central</a>	Dirígete al <b>Espacio de metas</b> en Rotary Club Central. Bajo la pestaña <b>Líderes jóvenes</b> haz clic en <b>MODIFICAR</b> y en la sección <b>Estudiantes inbound</b> , o <b>Estudiantes outbound</b> , o <b>participantes en RYLA</b> marca la casilla <b>SELECCIONA UNA META</b> e ingresa la meta y el nivel del logro alcanzado.	Verás una marca de verificación junto a <b>LOGRO ALCANZADO</b> . 
<b>MENCION DE ROTARY CON DISTINCIÓN PRESIDENCIAL (DEBERÁS ALCANZAR AL MENOS 3)</b>			
Lograr un aumento neto de 5 o más socios/socias	<a href="#">Rotary Club Central</a>	Dirígete al <b>Espacio de metas</b> en Rotary Club Central. Bajo la pestaña <b>Socios e involucramiento</b> haz clic en <b>MODIFICAR</b> y en la sección <b>Membresía del club</b> marca la casilla <b>SELECCIONA UNA META</b> , ingresa la meta y el nivel del logro alcanzado.  Para actualizar los informes sobre membresía, dirígete a <a href="#">Administración del club</a> y en la sección <b>Datos del club y sus socios</b> , selecciona la sección <b>Actualizar los datos de los socios</b> . A continuación, selecciona <b>Agregar, modificar</b> o <b>eliminar</b> socios.  Si el club utiliza un sistema para gestionar las operaciones del club, asegúrate de que este sincronice su base de datos con la de Rotary.	Verás una marca de verificación junto a <b>LOGRO ALCANZADO</b> . 
Muestra el mundo cómo los socios del club son Gente de acción mediante la promoción del club y sus actividades de servicio en las redes sociales al menos 4 veces por mes	<a href="#">Rotary Club Central</a>	Dirígete al <b>Espacio de metas</b> in Rotary Club Central y selecciona <b>Imagen pública</b> . Haz clic en <b>MODIFICAR</b> y luego dirígete a <b>Actualizar el sitio web y las redes sociales</b> . Marca la casilla <b>SELECCIONA UNA META</b> , ingresa la meta y el nivel del logro alcanzado.  O bajo <b>Presencia en línea</b> marca la casilla <b>SELECCIONA UNA META</b> y mueve el <b>LOGRO</b> a Sí.	Verás una marca de verificación junto a <b>LOGRO ALCANZADO</b> . 
Comenzar o continuar un programa de desarrollo de liderazgo, personal o profesional para mejorar las aptitudes de los socios y el valor de su afiliación	<a href="#">Rotary Club Central</a>	Dirígete al <b>Espacio de metas</b> en Rotary Club Central. Bajo la pestaña <b>Mención de Rotary</b> haz clic en <b>MODIFICAR</b> y en la sección <b>Programa de desarrollo para socios</b> marca la casilla <b>SELECCIONA UNA META</b> y mueve el <b>LOGRO</b> a Sí.	Verás una marca de verificación junto a <b>LOGRO ALCANZADO</b> . 

Dirige tus consultas a [supportcenter@rotary.org](mailto:supportcenter@rotary.org) o consulta las guías prácticas disponibles en la página [Administración de clubes y distritos](#)

Dirige tus consultas a [supportcenter@rotary.org](mailto:supportcenter@rotary.org) o consulta las guías prácticas disponibles en la página [Administración de clubes y distritos](#)