



SÉ UN LÍDER

Presidente de Comité Distrital
2017-2020



ÍNDICE

Introducción

1 Responsabilidades

Equipo de liderazgo distrital.....	2
Plan de comunicaciones.....	2
Capacitación.....	3
Apoyo a los clubes.....	3

2 Comités eficaces

Prepara el comité.....	4
Fija metas.....	4
Motiva.....	5
Organiza reuniones eficaces.....	5
Delega tareas.....	5
Prepara a los futuros líderes.....	6

3 Recursos

Apoyo del personal de Rotary y los líderes regionales.....	7
Recursos en línea.....	7
Publicaciones y materiales de referencia.....	8

Anexos

1. Preguntas para la discusión durante el Seminario de capacitación del equipo distrital.....	9
2. Reuniones de capacitación de Rotary.....	11

Ésta es la edición 2016 de la publicación *Sé un líder: Presidente de Comité Distrital*, anteriormente denominada *Manual del Comité Distrital*, para uso de los presidentes de los Comités Distritales 2017-2018, 2018-2019 y 2019-2020. La información contenida en este documento se basa en los [documentos estatutarios y la normativa de Rotary](#). Todo cambio efectuado a los Estatutos o la normativa de Rotary invalida la normativa estipulada en esta publicación.

INTRODUCCIÓN

Felicitaciones por tu nombramiento como presidente de un comité distrital. Este manual te ayudará a familiarizarte con el papel que desempeñarás brindando apoyo a los clubes en estrecha colaboración con los integrantes del equipo de liderazgo del distrito. Puesto que utilizarás esta publicación como referencia durante el Seminario de capacitación del equipo distrital, asegúrate de llevarla a dicha reunión y de estudiar de antemano las preguntas del Anexo 1.

¿PREGUNTAS?

Para tener una mejor idea de tu papel, conversa sobre tus expectativas y responsabilidades con el gobernador, ex integrantes de comités distritales y líderes regionales. Tu [representante de Apoyo a Clubes y Distritos](#) también podrá responder a tus consultas. Otros recursos importantes son Mi Rotary y el personal de la sede de Rotary y las [oficinas regionales](#).

Remite tus consultas o comentarios sobre este manual al personal de Learning and Development en learn@rotary.org o llama al teléfono +1-847-866-3000.



RESPONSABILIDADES

Cada comité desempeña su propio papel en el distrito, pero todos comparten las siguientes responsabilidades:

- Colaborar con el gobernador, el gobernador electo y los asistentes del gobernador para alcanzar las metas del distrito.
- Promover y asistir a la Conferencia de distrito y otras reuniones distritales de capacitación.
- Fortalecer los clubes ofreciendo orientación y ayuda a sus líderes.
- Transmitir a los líderes de los clubes la información que reciban del personal y los comités de Rotary, el distrito y los líderes regionales.
- Compartir los éxitos, retos, ideas innovadoras y comentarios de los clubes con los integrantes del equipo distrital, los líderes regionales y el personal de Rotary.

Para más información sobre las funciones y responsabilidades de los comités distritales, visita la página [Comités distritales](#).

MEMBRESÍA	PROGRAMAS
Captación e Involucramiento de los Socios Rotary Global Rewards Desarrollo de Clubes Nuevos	Agrupaciones de Rotary Intercambio Rotario de Amistad Grupos de Rotary para Fomento de la Comunidad
SERVICIO	LÍDERES JÓVENES
Servicio en la Comunidad Servicio Internacional Servicio Profesional Servicio a la Juventud	Interact Rotaract Intercambio de Jóvenes de Rotary RYLA
OTROS	
Ex becarios Conferencia de distrito (Congreso distrital) Finanzas Propuestas	Imagen Pública Promoción de la Convención de Rotary Fundación Rotaria Capacitación

EQUIPO DE LIDERAZGO DISTRITAL

Ahora formas parte del equipo de liderazgo distrital el cual está compuesto por el gobernador, el gobernador electo, el gobernador propuesto, los asistentes del gobernador y los integrantes de los comités distritales. Estos rotarios son elegidos por tanto por su experiencia rotaria como por sus conocimientos profesionales. Recuerda que desde ahora hasta que abandones el cargo deberás trabajar con ellos para fijar y alcanzar las metas del distrito.

PLAN DE COMUNICACIONES

Colabora con el gobernador de distrito para establecer el plan de comunicaciones que seguirá el comité para transmitir a los clubes toda la información que necesitan. No te olvides de incluir a los siguientes rotarios en la lista de destinatarios:

Líderes distritales	Líderes de los clubes
Gobernador Gobernador electo Gobernador propuesto Ex gobernadores Asistentes del gobernador Presidentes de comités distritales Instructor distrital	Presidentes Secretarios Presidentes electos Secretarios ejecutivos Tesoreros Presidentes de comités Instructores

Para más información sobre los objetivos y el público al que se dirige cada uno de los seminarios, consulta el Anexo 2: Reuniones de capacitación de Rotary.

CAPACITACIÓN

En el Seminario de capacitación del equipo distrital, recibirás información sobre tus funciones. En este evento, los asistentes del gobernador y los miembros entrantes de los comités distritales planificarán sus actividades para su año en el cargo. Te recomendamos, asimismo, asistir a otras reuniones y eventos distritales para establecer relaciones con los líderes de los clubes.

APOYO A LOS CLUBES

Durante tu período en el cargo, brindarás apoyo a los clubes en todo lo relacionado con las actividades del comité para ayudarlos a alcanzar las metas fijadas para el año. El comité es uno de los recursos más importantes a disposición de los clubes, especialmente para aquellos que no cuentan con mucha experiencia o que atraviesan dificultades. Consulta la [estructura de los comités que se recomienda a los clubes](#) para identificar con qué comités y subcomités deberás trabajar.

Ayuda a los clubes a determinar sus fortalezas y debilidades y ofrece tu apoyo a los que sufren dificultades. Colabora con el instructor distrital para diseñar un plan de capacitación para los clubes con necesidades específicas. Es posible que el gobernador o sus asistentes te informen sobre qué clubes necesitan el apoyo de tu comité.

Puesto que no podrás visitar todos los clubes, considera la posibilidad de organizar un seminario web o conferencia telefónica a la que asistan representantes de varios clubes a la vez. Asimismo, no te olvides de preguntar al gobernador en qué reuniones o eventos distritales tu presencia sería más útil para los clubes.



COMITÉS EFICACES

Para mejorar la eficacia del comité e incrementar su productividad, concentra su atención en su aportación al plan estratégico del distrito. A continuación se ofrecen algunas ideas y estrategias que podrían ser útiles.

PREPARA EL COMITÉ

El contacto regular y productivo entre los integrantes del comité contribuirá a asegurar su participación activa. Si el comité contase con muchos nuevos miembros, organiza una reunión para explicarles la labor del comité y sus objetivos para el año.

Redacta una descripción de las funciones del cargo para que los integrantes del comité conozcan cabalmente sus responsabilidades. No te olvides de solicitar las opiniones de los miembros del comité ya que podrían aportar nuevas perspectivas y experiencias que contribuyan al dinamismo del grupo.

FIJA METAS

Para alcanzar la visión a largo plazo del comité deberás fijar metas anuales que se correspondan con las metas distritales que fijó el gobernador en colaboración con el equipo de liderazgo distrital. Determina qué nuevos retos podrían emprenderse y establece un número razonables de metas para cada año basándote en el número de integrantes del comité. De este modo te asegurarás de poder abordar todas ellas.

Diseña un plan de acción para cada una de las metas:

- Establece plazos.
- Determina quiénes serán las personas encargadas de implementarlas.
- Decide qué medida utilizarás para determinar si se ha alcanzado el éxito.

Evalúa periódicamente el progreso alcanzado y modifica las metas si fuera necesario.

MOTIVA

A continuación se ofrecen algunos consejos para motivar a los integrantes del comité:

- Asegúrate de que las metas sean realistas.
- Explica los beneficios que aporta el comité a los rotarios del distrito.
- Invita a los integrantes del comité a proporcionar informes regulares sobre el progreso alcanzado.
- Ofrece oportunidades para el compañerismo y el establecimiento de relaciones.
- Asigna tareas conforme a los conocimientos y habilidades de cada integrante del comité.
- Solicita ideas a todos los integrantes del comité y no dudes en aplicarlas si son pertinentes.

ORGANIZA REUNIONES EFICACES

Las reuniones deben promover la comunicación y el intercambio de ideas. De este modo, todos se sentirán involucrados y motivados a contribuir. A continuación se ofrecen algunas sugerencias:

- Elabora un cronograma para las reuniones.
- Establece un programa preciso para cada una de las reuniones.
- Envía con antelación a los participantes los materiales necesarios para la reunión.
- Solicita a una persona que tome notas y que luego las distribuya entre todos los asistentes.

DELEGA TAREAS

Si delegas ciertas tareas entre los integrantes del comité, podrás dedicar más tiempo a las actividades más importantes. A continuación se ofrecen algunas sugerencias a este respecto:

- Incluye instrucciones claras, plazos precisos y el contexto necesario. Evalúa periódicamente el progreso alcanzado y responde a toda inquietud planteada en las primeras etapas del proceso.

- Aprovecha los talentos y conocimientos de los integrantes del comité. Asigna las tareas a las personas que estén mejor capacitadas para llevarlas a cabo y que dispongan de tiempo suficiente.
- Ayuda a los integrantes del comité a adquirir nuevas habilidades. Si deseas delegar una tarea que requiera experiencia previa, empareja a la persona que desee adquirir dichas habilidades con un miembro del comité que cuente con experiencia en ese campo.

PREPARA A LOS FUTUROS LÍDERES

Los cargos de liderazgo distrital ofrecen oportunidades para el crecimiento personal y el desarrollo de habilidades. Anima a los integrantes del comité con potencial de liderazgo a aprovecharlas:

- Asígnales tareas que los preparen para aceptar mayores responsabilidades.
- Permite que tomen sus propias decisiones y que se hagan cargo de sus proyectos.
- Ofréceles desafíos que exijan que adquieran nuevas competencias.
- Diseña un plan de sucesión para el comité identificando para ello a los integrantes perfectamente familiarizados con las actividades de éste y que estarían capacitados para presidirlo en el futuro. Presenta tus recomendaciones al gobernador electo y el gobernador propuesto al acercarse el momento en que deban realizar sus nombramientos.



RECURSOS

APOYO DEL PERSONAL DE ROTARY Y LOS LÍDERES REGIONALES

- **Personal de Apoyo a Clubes y Distritos**
Dirige tus consultas sobre la administración de los clubes o el distrito a tu representante de Apoyo a Clubes y Distritos (ACD) en la sede de Rotary o en las oficinas regionales.
- **Centro de Apoyo de Rotary**
Dirige tus consultas generales al personal de este centro.
- **Líderes regionales**
Los coordinadores regionales de La Fundación Rotaria, coordinadores de Rotary, coordinadores de la imagen pública de Rotary, los asesores del Fondo de Dotación y Donaciones Extraordinarias y coordinadores de zona de Pongamos Fin a la Polio son expertos con amplia experiencia profesional y conocimientos en los campos de la captación de fondos, desarrollo de la membresía, subvenciones y relaciones públicas. Comunícate con el gobernador para determinar con cuáles de estos líderes colaborarás. Con frecuencia, los coordinadores encargan a sus asistentes un grupo específico de distritos.

RECURSOS EN LÍNEA

- **Mi Rotary**
Accede a tu cuenta en Mi Rotary para administrar eficazmente tu labor con los clubes o el distrito. **Descubre** cómo iniciar una sesión o registrarte en Mi Rotary.

- **Comités Distritales**
Infórmate sobre las funciones y responsabilidades de cada uno de los comités distritales.
- **Rotary Club Central**
Herramienta en línea que los clubes utilizan para fijar metas y monitorear sus logros en los campos de la membresía, el servicio y las contribuciones a la Fundación.
- **Centro de Formación**
Completa los módulos para desarrollar tus habilidades y obtener información adicional sobre Rotary. Para ver los cursos disponibles, consulta este [catálogo](#).
- **Directorio Oficial**
Incluye los datos de los integrantes de los comités, grupos de apoyo y directores de Rotary, fiduciarios de La Fundación Rotaria, clubes y distritos. Esta publicación solo está disponible para el público rotario y cuenta con una función de búsqueda con la que podrás realizar consultas por distrito o ciudad.

PUBLICACIONES Y MATERIALES DE REFERENCIA

- **Guía de recursos para el Comité Distrital de Finanzas**
Infórmate sobre las mejores prácticas para administrar las finanzas del distrito.
- **Guía para la planificación distrital**
Determina la situación actual del distrito y fija metas para el año entrante. Utiliza Rotary Club Central para ingresar esta información.
- **Sé un líder: Comité Distrital de La Fundación Rotaria**
Infórmate sobre las responsabilidades del Comité Distrital de La Fundación Rotaria y sus subcomités.
- **Sé un líder: Capacitación distrital**
Infórmate sobre las responsabilidades del instructor distrital y el Comité Distrital de Capacitación. Esta publicación incluye, asimismo, mejores prácticas y una guía para la sesión de capacitación del instructor.
- **Manual de Procedimiento**
Incluye la normativa y los procedimientos de Rotary relevantes para el desempeño de tu cargo. Se publica cada tres años, después del Consejo de Legislación.

ANEXO 1

PREGUNTAS PARA LA DISCUSIÓN DURANTE EL SEMINARIO DE CAPACITACIÓN DEL EQUIPO DISTRITAL

Para prepararte adecuadamente y aprovechar al máximo los contactos que establecerás con los demás líderes distritales, reflexiona sobre estas preguntas y estudia atentamente el manual antes de asistir al seminario.

Comunicación con el distrito

¿Con cuánta frecuencia deberían comunicarse entre sí los integrantes del equipo distrital?

¿Qué información necesitan recibir los clubes del equipo distrital?

¿Cuáles son los medios más eficaces para transmitir esta información?

Funciones y responsabilidades

¿Cuáles son tus responsabilidades para con los clubes y para con el distrito?

¿Con qué personas deberás trabajar en los clubes y en el distrito?

¿Cómo contribuye el comité a las metas y el plan estratégico del distrito?

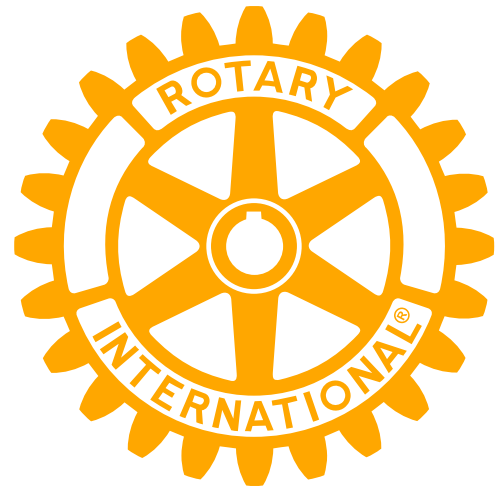
¿Cuál es tu plan para ayudar a los clubes que atraviesan dificultades?

Elementos de los clubes dinámicos

¿Qué puede hacer el distrito para apoyar a los clubes? ¿Qué papel desempeña el comité distrital a este respecto?

¿Cuáles son las características de un club exitoso?

¿Cuáles son los principales recursos que recomendarías a los clubes?



REUNIONES DE CAPACITACIÓN DE ROTARY

REUNIONES DE CAPACITACIÓN QUE CONVOCA EL GOBERNADOR ELECTO

REUNIÓN DE CAPACITACIÓN/ ÉPOCA DEL AÑO	PROPÓSITO Y PÚBLICO	ORGANIZADOR	ENLACES PARA:
<p>Seminario de capacitación del equipo distrital Febrero</p>	<p>Dar a conocer a los asistentes del gobernador y líderes de los comités distritales sus funciones y responsabilidades.</p>	<p>Comité Distrital de Capacitación</p>	<p>Instructores Asistentes del gobernador Comités</p>
<p>Seminario de capacitación para presidentes electos de club (PETS) Febrero o marzo</p>	<p>Dar a conocer a los presidentes electos sus responsabilidades y ofrecerles la oportunidad de fijar sus metas con los asistentes del gobernador.</p>	<p>Comité Distrital de Capacitación</p>	<p>Instructores Presidentes</p>
<p>Asamblea distrital de capacitación Marzo, abril o mayo (después del PETS)</p>	<p>Dar a los presidentes electos la oportunidad de desarrollar sus aptitudes de liderazgo e informar a otros líderes del club acerca de sus responsabilidades. Ofrecer al equipo de liderazgo del club la oportunidad de fijar las metas del año.</p>	<p>Comité Distrital de Capacitación</p>	<p>Instructores Presidentes Secretarios Tesoreros Comités</p>

REUNIONES DE CAPACITACIÓN QUE CONVOCA EL GOBERNADOR

REUNIÓN DE CAPACITACIÓN/ÉPOCA DEL AÑO	PROPÓSITO Y PÚBLICO	ORGANIZADOR	ENLACES PARA:
Seminario distrital de La Fundación Rotaria Según lo determine el distrito	Informar sobre la Fundación a los presidentes de los Comités de La Fundación Rotaria de los clubes y a los rotarios interesados.	Comité Distrital de La Fundación Rotaria, Comité Distrital de Capacitación	Instructores Presidentes de los Comités de La Fundación Rotaria de los clubes
Seminario distrital sobre membresía Según lo determine el distrito	Ofrecer a los presidentes de club, presidentes de Comités de Membresía de los clubes, líderes distritales y rotarios interesados capacitación en materia de membresía.	Comité Distrital de Membresía	Instructores Participantes
Seminario distrital sobre imagen pública Según lo determine el distrito	Ofrecer información a los líderes de club y distrito y a los rotarios interesados sobre como promover la imagen pública de Rotary.	Comité Distrital de la Imagen Pública	Instructores (disponible en julio de 2016) (Los clubes o distritos crearán los materiales que utilizarán los participantes)
Seminario sobre gestión de subvenciones Según lo determine el distrito	Preparar a los presidentes electos (o a los rotarios que se designen) para gestionar con éxito las subvenciones de Rotary.	Comité Distrital de La Fundación Rotaria, Comité Distrital de Capacitación	Instructores Participantes
Seminario de capacitación para el liderazgo distrital Inmediatamente antes o después de la Conferencia de distrito	Dar a conocer a los rotarios con experiencia de liderazgo en el club las oportunidades de liderazgo que ofrece la organización.	Comité Distrital de Capacitación	Instructores (Los clubes o distritos crearán los materiales que utilizarán los participantes)
Reunión de capacitación para el liderazgo distrital de Rotaract En cualquier momento después de las elecciones de los clubes, pero antes del 30 de junio	Ofrecer información sobre el programa a los líderes entrantes de Rotaract en los clubes, rotaractianos, rotarios y no rotarios interesados en Rotaract.	Representante distrital de Rotaract	Participantes

ROTARY CLUB CENTRAL PLANIFICAR JUNTOS MONITOREAR AVANCES LOGRAR METAS



¿Por qué los clubes deberían utilizar Rotary Club Central?



Todo en el mismo sitio.



Se ahorra papel.



Promueve la continuidad en el liderazgo.



Hace posible que los clubes monitoreen su avance.



Fomenta la transparencia.



Pone de relieve la importante labor que realizan los clubes rotarios en el mundo.

¿Cómo se entra a Rotary Club Central?

Visite www.rotary.org/clubcentral.

¿Quiénes pueden utilizar Rotary Club Central?

Todos los rotarios pueden ver las metas y logros de su club. Los presidentes, secretarios, secretarios ejecutivos, tesoreros y presidentes de los comités de LFR y Membresía, en ejercicio y entrantes, pueden añadir o modificar las metas y logros del club.



Rotary

ROTARY CLUB CENTRAL: www.rotary.org/clubcentral



Rotary

One Rotary Center
1560 Sherman Avenue
Evanston, IL 60201-3698, EE.UU.
www.rotary.org