



PAUTAS PARA EL FINANCIAMIENTO DE SUBVENCIONES GLOBALES EN EL ÁREA DE INTERÉS DESARROLLO ECONÓMICO E INTEGRAL DE LA COMUNIDAD

Rotary concentra su labor humanitaria en seis [áreas de interés](#), a través de las cuales los rotarios establecen relaciones internacionales, transforman vidas y crean un mundo mejor. Mediante las [Subvenciones Globales](#) que otorga La Fundación Rotaria, los clubes y distritos participan en actividades de gran impacto que se centran estratégicamente en tales áreas.

Las actividades de las Subvenciones Globales deben coincidir con las metas de las áreas de interés. Las metas del área de interés Desarrollo económico e integral de la comunidad son:

1. El fortalecimiento de la capacidad de los emprendedores, líderes cívicos, organizaciones locales y redes comunitarias para apoyar el desarrollo económico de comunidades empobrecidas.
2. La creación de oportunidades de empleo productivo.
3. La reducción del nivel de pobreza en las comunidades necesitadas.
4. Becas para profesionales que se desempeñen en el área del desarrollo económico y cívico.

El presente documento te servirá de guía para solicitar una Subvención Global, puesto que contiene información sobre proyectos sostenibles, los datos que se requieren para un proyecto concreto y dónde encontrar recursos adicionales.

A. Elementos de la sostenibilidad

La sostenibilidad tiene un significado distinto para cada organización. Para Rotary, significa ofrecer soluciones a largo plazo a los problemas que afectan a una comunidad que los beneficiarios puedan mantener una vez agotados los fondos de la subvención. Te recomendamos tomar en cuenta los elementos que figuran a continuación para garantizar la sostenibilidad a largo plazo del proyecto y aumentar la probabilidad de que sea aprobado para recibir fondos de una Subvención Global.

1. EVALUACIÓN DE LA COMUNIDAD

Una evaluación de la comunidad ayuda a detectar las áreas que necesitan más apoyo y el papel que podrían desempeñar los rotarios para marcar la diferencia. Los patrocinadores del proyecto (a menudo con una organización colaboradora) deberán efectuar una evaluación de la comunidad antes de presentar la solicitud. Los resultados de una evaluación revelan las fortalezas y debilidades de la comunidad y conducen a soluciones acertadas. Si ya se ha realizado una evaluación, utiliza los datos pertinentes como base para diseñar tu proyecto.

La evaluación de la comunidad será de utilidad para:

- Reunir perspectivas de varios sectores representativos de la comunidad, como mujeres, jóvenes y profesionales.
- Instar a los residentes de la comunidad a detectar las necesidades que consideran más acuciantes.
- Solicitar la ayuda de los participantes de la comunidad para el proyecto propuesto.
- Trabajar con los residentes de la comunidad para identificar objetivos a largo plazo y los resultados deseados.

Los resultados de la evaluación de la comunidad deben incorporarse a la subvención, y deben indicar:

- Cómo se utilizarán los recursos de la comunidad para implementar las actividades del proyecto
- Cómo va a satisfacer el proyecto las necesidades detectadas por la comunidad
- Los objetivos a largo plazo o los resultados del proyecto y cómo se lograrán (por ejemplo, mediante capacitación y campañas de sensibilización pública)
- Cómo la comunidad mantendrá el proyecto una vez concluida la subvención

Al realizar una evaluación de la comunidad para el área de interés Desarrollo integral y económico de la comunidad, es importante tener en cuenta lo siguiente:

- No todas las mujeres estarán dispuestas a intervenir o incluso participar en reuniones públicas. Por otro lado, el público, e incluso los representantes de las autoridades locales, podrían mostrarse reacios a expresar sus opiniones frente a personas importantes de la localidad, funcionarios de alto rango o invitados. Por lo tanto, de ser posible, deberás reunirte con ellos por separado.
- En las reuniones en privado con personas de confianza se obtienen respuestas más francas y precisas que las generadas en un grupo de opinión conducido por consultores externos.
- Averigua entre los residentes de la comunidad cuál es la mejor manera de satisfacer sus necesidades y qué apoyo podrían ofrecer. No supongas que tu solución es la única.

2. MATERIALES Y TECNOLOGÍA

Al seleccionar la tecnología o el equipo, se deberá dar participación a los residentes de la comunidad (no solo a los más importantes sino también a los usuarios o beneficiarios), entrenarlos para que sepan manejar, mantener y repararlo por cuenta propia, e involucrarlos en todos los aspectos de la implementación del proyecto, como la selección del sitio, capacitación y mantenimiento. Se recomienda adquirir los equipos y la nueva tecnología de proveedores locales, de estar disponibles, y asegurarse de que los repuestos puedan conseguirse fácilmente.

Los proyectos que se limitan a la provisión de equipos no califican para una Subvención Global. La solicitud de la subvención deberá incluir:

- La descripción del equipo que se va a adquirir o recibir como donación, así como del plan de capacitación para el funcionamiento y mantenimiento del equipo.
- Si fuera el caso, la razón por la cual el equipo no se adquirirá en la localidad, y proporcionar

planes de capacitación para el funcionamiento y mantenimiento del equipo en la comunidad, y cómo se obtendrán los repuestos.

- La descripción del entorno físico donde se instalará el equipo o la tecnología, determinar quién asumirá la propiedad, y proporcionar los protocolos de seguridad, según corresponda.
- La razón por la cual la tecnología o el equipo es esencial o se relaciona con los objetivos del proyecto.
- Constancia oficial de que la comunidad asume la propiedad del equipo.

3. PLANIFICACIÓN FINANCIERA

Se debe constatar que se cuenta con fuentes locales de financiamiento para cubrir a largo plazo los costos de funcionamiento, mantenimiento, capacitación, así como gastos de renovación del equipo o nueva tecnología. Una manera de asegurar un mantenimiento continuo es compensar adecuadamente la labor que realizan las personas que participan en el proyecto.

La solicitud de la subvención deberá incluir:

- Las actividades de recaudación de fondos que los rotarios, las otras organizaciones no gubernamentales, los organismos gubernamentales o entidades privadas llevarán a cabo para generar el financiamiento necesario en el futuro, puesto que el apoyo del club rotario y de las subvenciones de La Fundación Rotaria no es permanente.
- Si procede, información acerca del apoyo que se recibirá del ministerio u organismo gubernamental pertinente como incidencia política, implementación de normativa, capacitación, educación, asignación de personal o provisión de materiales y otros gastos recurrentes.
- La lista de las fundaciones o socios del sector privado que apoyan, o podrían apoyar, al proyecto y continuarán haciéndolo una vez culminada la Subvención Global.
- Un esquema de cuotas por servicio, seguros o fondos de recuperación que podrían ser una fuente sostenible de ingresos para el proyecto.
- Una proyección acertada de dos a cuatro años de cómo la comunidad repondrá los fondos después de terminada la Subvención Global.

4. CAPACITACIÓN Y EDUCACIÓN

A fin de garantizar un cambio sostenible en las economías, se deberán aprovechar al máximo los recursos, los residentes, los saberes y las experiencias de la localidad en la implementación del programa de capacitación, el cual no podrá ser un curso independiente ni una intervención única. Deberá constituir más bien una oportunidad para:

- Ofrecer capacitación, educación y actividades de extensión comunitaria tanto a los beneficiarios del proyecto como a los proveedores de servicios y técnicos.
- Trabajar con las autoridades locales y organismos públicos y privados para proporcionar los conocimientos necesarios.

La solicitud de la subvención deberá incluir:

- El currículo y el horario de la capacitación.
- Planes de capacitación para los proveedores de servicios y empleados a cargo de la parte técnica del proyecto. Se debe proporcionar una visión general del currículo, horario e indicadores de desempeño, así como las actividades de los instructores. Indica también si el proyecto incluye un rubro para capacitación o será financiada por fuentes externas.
- La descripción de las poblaciones beneficiarias en los planes de capacitación y el nombre de los instructores. La descripción de todos los materiales y recursos necesarios u obtenidos para llevar a cabo la capacitación, así como sus objetivos educativos, y si el proyecto incluye un rubro para los materiales y otros recursos o serán financiados por fuentes externas.
- La descripción de las campañas de sensibilización para informar a la población local sobre las estrategias de intervención y prevención propias del proyecto. Deberás incluir, además, el cronograma, la población objetivo y detalles sobre los materiales de capacitación y colaboración. Indica también si el proyecto incluye un rubro para campañas de sensibilización o si serán financiadas por fuentes externas.
- Cómo se evaluaron las necesidades de capacitación.
- Un plan de la comunidad para continuar las actividades educativas una vez concluido el proyecto.
- La descripción de las actividades de capacitación práctica, mentoría o coaching.
- Cómo la capacitación proporcionará nuevas habilidades y competencias que respondan a necesidades específicas, incluidos incentivos para utilizar los conocimientos recién adquiridos.
- Cómo el entrenamiento empoderará a los capacitados para enseñar a otros a usar la nueva tecnología, metodología, o destreza.
- Cómo la capacitación empoderará y habilitará el liderazgo en la comunidad o a una persona que ocupa un lugar importante en la localidad, ya se trate de una función formal o informal.
- Información sobre la persona que proporcionará la capacitación, sus competencias y la duración del programa de formación.
- Indicación de si la nueva capacitación es resultado de la subvención.
- La descripción de la metodología que se utilizará para garantizar que se identifiquen y capaciten todos los actores pertinentes, en particular a las mujeres.

5. MONITOREO Y EVALUACIÓN

Los objetivos del proyecto deben ser claros y mensurables, por lo que deben establecerse métodos para recopilar los datos del proyecto. Se debe incluir solo a los beneficiarios directos, o sea aquellos que las actividades del proyecto beneficiarán de manera inmediata.

Selecciona al menos una medida estándar e indica si están disponibles los datos de referencia y cómo se usarán para comparar los resultados. Describe el plan de captación de datos y quién estará a cargo de la recopilación y compilación de estos.

Información que se podría incluir:

- Número de empleos creados
- Aumento previsto en los ingresos
- Número de actividades para la entrega/implementación del proyecto, si corresponde
- Número de beneficiarios que el proyecto servirá directamente
- Número de proveedores de servicios calificados o técnicos capacitados
- Número de campañas educativas para la comunidad
- Número de instalaciones beneficiadas
- Número de rotarios que brindan servicios voluntarios
- Cooperación con otras organizaciones colaboradoras, ministerios, universidades, etc.
- Número de capacitaciones realizadas para los beneficiarios del proyecto
- Número de beneficiarios del proyecto que recibieron formación

Componentes opcionales:

- Comparación de los ingresos de los participantes en el proyecto antes y después de la subvención.
- Aspectos del proyecto, que no sea infraestructura ni equipo, que deben incluirse en el presupuesto, incluso si es solo para fines contables.
- Los costos de infraestructura o equipos no deben representar una parte importante del presupuesto general.
- El programa de capacitación debe considerarse dentro del contexto económico local con un análisis de costo – beneficio.
- Datos que demuestren cómo la capacitación generará mayores oportunidades e ingresos en la comunidad.
- Plan de gestión financiera a largo plazo que incluya los costos de mantenimiento, funcionamiento, y reemplazo o actualización de los artículos físicos.

B. Tipos de proyectos

Por lo general, las Subvenciones Globales financian los tipos de proyectos que se indican a continuación dentro del área Desarrollo integral y económico de la comunidad. Debes prestar especial atención a los requisitos establecidos para cada tipo de proyecto y la información que debe presentarse con la solicitud.

1. FORMACIÓN VOCACIONAL

Los proyectos de formación vocacional deben abordar los problemas del mercado laboral que afectan a toda la comunidad. Se deberán aprovechar al máximo los recursos, los residentes, los saberes y las experiencias de la localidad para alcanzar un cambio sostenible en la economía. El programa de formación no podrá ser un curso independiente ni una intervención única.

Componentes obligatorios:

- Resultados de la evaluación de la comunidad que indican las oportunidades de emprendimiento o de mercado laboral presentes y la brecha de habilidades que mejorará la formación vocacional. De ya estar en marcha los programas de formación, incluye datos sobre el nivel de inserción laboral o ingresos de los egresados.
- Se deberá incluir en el alcance del proyecto por lo menos un ciclo o cohorte del programa de formación vocacional, el cual abarque la conclusión de los estudios y obtención de empleos.
- La descripción de las posibilidades actuales de formación y cómo el proyecto ayudará a mejorarlas. La subvención deberá mejorar la calidad o la extensión de la formación. La mejora de las instalaciones físicas o el reemplazo de los equipos existentes no es razón suficiente para el otorgamiento de una Subvención Global de La Fundación Rotaria.
- Número de personas que recibirán capacitación como resultado del proyecto.
- Apoyo posterior a la formación que se brinda a los egresados, ya se trate de ayudarles a encontrar empleo u oportunidades para microempresas.
- Pautas para graduarse del programa. ¿Qué tipo de pruebas se administrarán? ¿Qué medidas de control de calidad se han puesto en práctica?

Componentes opcionales:

- Capacitación en emprendimientos y redes de contactos y transferencia de conocimientos entre pares.
- Oportunidades profesionales para beneficiarios con objetivos definidos a largo plazo.
- Monitoreo de los egresados a mitad del período para determinar el impacto económico del proyecto (por ejemplo, aumento de sueldos, conservación de los empleos o crecimiento de las microempresas).

2. EMPRENDIMIENTO SOCIAL Y STARTUPS

El emprendedor social y Premio Nobel de la Paz Muhammad Yunus define "la empresa social " como aquella cuyo objetivo es resolver un problema social y reinvertir las ganancias en la misma empresa. Puede también considerarse una empresa social aquella que genera ingresos principalmente para fines sociales, donde las ganancias se reinvierten en el negocio o la comunidad, en vez de maximizar los dividendos para beneficio de los inversionistas y propietarios.

Los proyectos de actividades autofinanciadas bajo la administración de una organización sin fines de lucro no califican para una Subvención Global. Los componentes que se requieren para este tipo de proyectos son:

- Identificación del impacto social directo que tendrá la empresa, ya sea que:
 - Los propietarios o trabajadores de la empresa provenientes de una comunidad pobre o desfavorecida obtendrán beneficios financieros directos de su participación en la empresa, o
 - El producto o servicio que proporcione la empresa tiene la capacidad de resolver un problema social en la comunidad.

- Un plan de negocios que aborda asuntos de propiedad, legales, finanzas y sostenibilidad. Un plan de negocios típico incluye, por lo general, los siguientes elementos:
 - Un marco introductorio sobre el negocio
 - Un resumen de la estrategia comercial y el plan de implementación, incluido el cronograma pertinente
 - Una descripción de la estructura gerencial (dueños del negocio)
 - Constancia de registro legal
 - Los productos y servicios que se proporcionarán
 - Un análisis de mercado, para el cual se sugiere responder a las siguientes preguntas:
 - ¿Quiénes son los clientes?
 - ¿Cuál es el potencial de mercado?
 - ¿Qué te diferenciará del resto? ¿Por qué la gente debería comprar tus productos en vez de los de otro comerciante?
 - ¿Hay restricciones que limiten la producción? De haberlas, ¿cuáles son? ¿Cómo vas a superarlas?
 - ¿Hay restricciones de distribución?
 - La estructura financiera de la empresa (proyecciones de flujo de caja, gastos iniciales y sostenibilidad financiera)
 - ¿A qué porcentaje de la comunidad beneficia el negocio? ¿Qué beneficios representa para la comunidad? ¿Qué consideración se da al factor género?
- Medición del progreso hacia los objetivos financieros para garantizar la sostenibilidad económica de la empresa
- Medición del progreso hacia los objetivos sociales para garantizar el impacto social

Una startup es una etapa inicial en el ciclo de vida de una empresa, durante la cual el emprendedor pasa de una idea a la procuración de financiamiento, al desarrollo de la estructura básica del negocio y al inicio de operaciones o comercialización.

Para las startups, el desarrollo de las habilidades empresariales, el establecimiento de contactos, el financiamiento y la evaluación de pares son elementos esenciales. Es sumamente importante que toda startup cuente con objetivos claros y realistas y que tenga muy en cuenta su plan comercial.

Componentes opcionales:

- Comunicación clara de las estrategias, visión y proyección financiera que se realizarán para alcanzar los objetivos.
- Investigación realista del mercado con una sólida participación de la comunidad.
- Proyección financiera quinquenal (ingresos, gastos, utilidades o pérdidas y amortización de préstamos).

3. **MICROCRÉDITO**

Se han establecido requisitos adicionales para garantizar que el aspecto renovable de los microcréditos se gestione adecuadamente. Se han establecido, además, requisitos exclusivos para subvenciones con un rubro para capital de préstamo en sus presupuestos.

Componentes obligatorios:

- Suplemento a la solicitud de microcrédito. Deberás proporcionar documentación complementaria, tal como un estado financiero auditado y el informe anual de la institución microfinanciera.
- Un análisis secundario del área de interés, independientemente del monto de la subvención.
- Un componente para el fortalecimiento de capacidades y entrenamiento. Los detalles de la inversión que se hará en el fortalecimiento de destrezas deben reflejar el nivel indicado en la plantilla para capacitación del área de interés.
- Afirmación, por lo general incluida en el Memorando de Acuerdo, que los patrocinadores y la institución microfinanciera comprenden cabalmente que el capital para préstamos permanecerá con la entidad de microfinanzas como fondo rotativo, incluso después de concluida la subvención. No se aceptará un acuerdo de devolución de fondos a los patrocinadores de la subvención.
- Asesoría sobre ahorros para el titular del préstamo.

Componente opcional:

- Aumento del capital para préstamos mediante el cobro de una tasa de interés.

4. **AGRICULTURA**

Entre las medidas necesarias para alcanzar y mantener los resultados de los proyectos agrícolas, se incluyen:

- Ampliar la capacidad de las partes interesadas
- Incrementar la inversión en la actividad agrícola
- Aumentar la capacidad para la captación de agua y riego
- Establecer o ampliar las actividades de las cooperativas
- Usar variedades de semillas o fertilizantes más eficaces
- Adoptar nuevas tecnologías y métodos de cultivo
- Reducir el precio de semillas y fertilizantes
- Crear más oportunidades para aumentar el precio de las cosechas mediante un sistema de mercado o almacenamiento
- Establecer sistemas de producción para reducir el riesgo
- Mejorar los envases de almacenamiento para proteger los productos agrícolas

5. IRRIGACIÓN PARA EL DESARROLLO AGRÍCOLA (INCLUIDAS LAS REPRESAS PARA RIEGO)

Los proyectos de riego califican dentro de las áreas de interés Desarrollo económico e integral de la comunidad y Agua y saneamiento. A fin de considerar los problemas que se presentan en ambas áreas de interés deberá adoptarse un enfoque coordinado para que todos los proyectos de riego sean abordados de manera uniforme.

Componentes obligatorios:

- Descripción detallada de cómo se han incorporado los conocimientos autóctonos y la experiencia tradicional de los agricultores en el diseño de las estructuras de riego propuesto, tomando en cuenta la capacidad local.
- Una conexión definida entre la implementación de un sistema de riego y el aumento en los ingresos de los agricultores.
- Determinación del uso de la tierra para garantizar que todos los asuntos pertinentes estén saneados. Todos los documentos deberán firmarse debidamente y establecerse la propiedad comunitaria de las tierras.
- Se deberá definir de manera precisa el uso de los materiales de riego, ya sea grupal o individual. Indicar, además, quién asumirá la propiedad de los materiales, así como la estructura de gobernanza que se establecerá para sustentarla.
- El trabajo se hará con un grupo definido de agricultores que se comprometan a participar en los componentes de hardware y software del proyecto.
- Deberá incorporarse un componente para el fortalecimiento de capacidades o software que mejore las habilidades y prácticas de los agricultores, el cual podría incluir actividades para el desarrollo de cooperativas o capacitación en métodos agrícolas mejorados.
- Capacitación periódica en el campo de la tecnología de riego, gestión del agua, operación y mantenimiento y prestación de servicios.
- Número de personas que recibirán capacitación como resultado del proyecto.
- Un estudio hidrogeológico de utilizarse agua subterránea.
- Si partes del sistema de riego serán propiedad mancomunada de los agricultores, deberá establecerse una estructura de gobernanza para administrar su mantenimiento y las reparaciones.

Componentes opcionales:

- Establecimiento de los datos de referencia sobre ingresos o cosechas.
- Comparación con los datos posteriores a la implementación del proyecto.
- Un mecanismo de prueba, previo y posterior, para determinar el éxito del componente de capacitación.

6. ADOPTA UNA ALDEA

Los proyectos *Adopta una aldea* deben diseñarse como una solución particular para una sola comunidad. Son enfoques holísticos a problemas complejos como la pobreza extrema o los conflictos.

Se recomienda no combinar actividades que no sean afines, sostenibles, relacionadas o de menor alcance en una misma solicitud de subvención. La planificación de los proyectos *Adopta una aldea* debe tener un enfoque global para invertir en el desarrollo de destrezas de liderazgo entre los miembros de la comunidad con el fin de poner en práctica una estrategia multifacética y concertada en la comunidad.

Componentes obligatorios:

- La clara intención de brindar a todos los residentes de la comunidad la oportunidad de desarrollar sus destrezas de liderazgo, no solo al alcalde o cacique de la aldea. Se debe inculcar un sentido de pertenencia a los residentes de la comunidad mediante actividades de capacitación, mentoría o el establecimiento de estructuras de gobernanza o un Grupo de Rotary para Fomento de la Comunidad.
- Detalles sobre la participación de la comunidad en el proceso de planificación.
- Constancia de que todas las actividades del proyecto se realizarán en la misma localidad o aldea.
- El fortalecimiento de las capacidades o el entrenamiento debe ser un elemento constate durante todo el proyecto. Consulta el [Plan de capacitación para Subvenciones Globales](#) para familiarizarte con los detalles que se requieren para los proyectos que apuntan hacia la mejora de destrezas.

Requisitos opcionales:

- El plan de desarrollo comunitario deberá analizarse con las autoridades locales y centrales.
- Un plan de comunicación bien definido para todas las partes interesadas, incluidos los miembros de la comunidad.
- Una estrategia de desarrollo comunitario a largo plazo.

7. DISTRIBUCIÓN DE BIENES HUMANITARIOS (SILLAS DE RUEDAS, BARCOS DE PESCA, MÁQUINAS DE COSER, ETC.)

Este tipo de proyecto deberá centrarse en la programación directa u orientada a la acción y no simplemente en la adquisición y entrega de bienes o artículos. Por ejemplo, las actividades de socorro en caso de desastre que abarquen la distribución de bienes y servicios de emergencia no calificarán para una Subvención Global. No obstante, sí califican los programas de reconstrucción que buscan restablecer las actividades generadoras de ingresos. No se dará cabida a proyectos que sean iniciados o impulsados por proveedores que pretendan aprovechar los fondos de las subvenciones de Rotary para vender y distribuir sus productos.

Componentes obligatorios:

- Fortalecimiento de la capacidad o formación relacionada con la generación de ingresos. Consulta el [Plan de capacitación para Subvenciones Globales](#) para familiarizarte con los detalles que se requieren para los proyectos que apuntan hacia la mejora de destrezas.
- En caso de que las actividades de fortalecimiento de la capacidad o formación no se financien con fondos de la subvención, deberá incluirse en el Memorando de Acuerdo constancia de que la

entidad que implementará este componente asumirá dicho compromiso.

- Actividad generadora de ingresos como parte del alcance del proyecto
- Resultados de la evaluación de la comunidad que indican cómo los bienes humanitarios estimularán la actividad económica en los hogares.
- Descripción de cómo el artículo o marca específica que se distribuye dará solución al problema, y cómo los beneficiarios participaron en la selección del producto.

En el presupuesto del proyecto podrá incluirse la distribución de bienes humanitarios, siempre y cuando constituya una porción pequeña de éste y sea componente de un proyecto de mayor envergadura.

8. **BECAS**

Las becas se dividen en dos categorías: desarrollo comunitario y desarrollo económico. Se describen a continuación los componentes requeridos para cada tipo de beca.

Becas para el desarrollo comunitario:

- El programa académico deberá ser oficialmente reconocido por la universidad como perteneciente al campo del desarrollo comunitario.
- Si el programa académico no fuera reconocido oficialmente como perteneciente al campo del desarrollo comunitario, se evaluarán los méritos de la solicitud para la respectiva beca.

Becas para el desarrollo económico:

- El programa académico preparará al becario para participar en actividades de desarrollo económico de base, regionales y nacionales que busquen la mejora de las comunidades locales.
- Garantía de que los antecedentes y planes profesionales futuros del becario estén directamente relacionados con intervenciones económicas de base, regionales o nacionales en comunidades de bajos ingresos.
- No se tomarán en cuenta programas académicos que se centran en gestión de empresas con fines de lucro, políticas de alto nivel o macroeconomía.
- Constancia de que el becario se concentrará en un subconjunto de desarrollo económico bajo la carpa más amplia del desarrollo internacional o las relaciones internacionales. En otras palabras, si el becario deseara cursar estudios de desarrollo internacional o relaciones internacionales, se deben evaluar sus antecedentes y planes futuros para garantizar que apunten hacia la puesta en marcha de intervenciones económicas en comunidades de bajos ingresos.

C. Recursos

El [personal de subvenciones de Rotary](#) es uno de los mejores recursos a disposición de los rotarios que desean solicitar una subvención. Además de su competencia profesional y preparación académica, el personal de subvenciones aprovecha la amplia experiencia de La Fundación Rotaria en materia de financiamiento de proyectos eficaces para cerciorarse de que éstos cumplan los requisitos para obtener una Subvención Global.

Los siguientes recursos contienen información que te será de utilidad en la planificación de Subvenciones Globales en el área Desarrollo económico e integral de la comunidad:

[Guía para las Subvenciones Globales](#)

[Condiciones para el otorgamiento de Subvenciones Distritales y Subvenciones Globales de La Fundación Rotaria](#)

[Enunciados de las áreas de interés](#)

[Seis pasos para la sostenibilidad](#)

[Suplemento- Plan de monitoreo y evaluación de las Subvenciones Globales](#)

[Ciclo de las Subvenciones Globales](#)

[Estrategias para proyectos de desarrollo económico e integral de la comunidad](#)

[Suplemento de la solicitud de Subvenciones Globales para proyectos de microcrédito](#)

[Suplemento del informe de Subvenciones Globales para proyectos de microcrédito](#)

[Memorando de acuerdo para organizaciones colaboradoras](#)