



# DISTRIKTLAITUNG

Training  
2017-20



SÃO  
PAULO  
6 - 9 JUNE



# INHALT

## Einführung

### 1 Ihre Rolle

Distriktrainer.....	1
Distriktrainingsausschuss.....	2
Organisation.....	2
Rotary-Trainingsveranstaltungen.....	3

### 2 Inhaltliche Planung

Format.....	7
Dynamik.....	7
Logistik.....	8
Moderatoren.....	8

### 3 Ressourcen

Trainer.....	9
Allgemein.....	9
Club- und Distriktunterstützung.....	10
Publikationen.....	10

Dies ist die Ausgabe 2016 Ihres Handbuches zum Distriktraining.  
Es ist für Distriktteams gedacht, die in den Jahren 2017/18, 18/19 und 19/20 Trainingsveranstaltungen anbieten werden. Die Informationen in dieser Übersicht basieren auf den Verfassungsdokumenten von Rotary. Änderungen daran gelten natürlich auch für diese Publikation.

# EINFÜHRUNG

Der Erfolg Ihres Distriktes in Ihrer Amtszeit hängt von Ihrem Distriktteam ab. Mit diesem Handbuch möchten wir Ihnen dabei behilflich sein, die Amtsträger effektiv auf Ihre Ämter vorzubereiten. Wir sind überzeugt, dass gutes Training zu einer allseits befriedigenden Rotary-Erfahrung beiträgt!

## FRAGEN/KOMMENTARE?

Wir freuen uns über Anmerkungen, Lob und Verbesserungsvorschläge! Schicken Sie uns eine Nachricht an:

Learning and Development

E-Mail: [learn@rotary.org](mailto:learn@rotary.org)

Tel.: +1-847-866-3000



# IHRE ROLLE

Jeder Distrikt muss seine Amtsträger schulen, bevor sie ihre Rollen übernehmen. Traditionell haben dazu im nordamerikanischen Raum viele Distrikte Trainingsausschüsse gebildet, allgemein hat es sich aber etabliert, Distriktrainer/Trainingsleiter/-beauftragte zu bestellen, die sich um den Trainingsbedarf im Distrikt kümmern. Diese werden auf ein bis zwei Jahre gewählt. Manche Distrikte haben einen Ausschuss aber keinen Trainer und umgekehrt. Für die Belange dieses Handbuches sprechen wir daher stets vom Distriktrainingsteam.

Dieses Team unterstützt alle Trainingsmaßnahmen im Distrikt und hilft dem Governor und Governor elect bei deren Schulungen (der DGE führt PETS, die Distriktrainingsversammlung, das Grant Management Seminar und das Training für Distrikteams durch, während der Governor das Leadership Seminar und andere Führungstrainings durchführt).

## DISTRIKTTRAINER

Mögliche Funktionen:

- Vorsitz in einem Trainingsausschuss
- Management des Trainingsangebots in Zusammenarbeit mit DG und DGE:
  - Distrikteamtraining
  - Presidents elect Training Seminar (PETS)
  - Distriktrainingsversammlung
  - Distriktsseminar zur Rotary Foundation
  - Leadership Programm
  - Distriktsseminar Öffentlichkeitsarbeit
  - Grant-Management-Seminar
  - Distriktkonferenz

- Suche nach Moderatoren und Vergabe anderer Trainingsaufgaben
- Regelmäßige Kommunikation mit anderen Distrikten in Bezug auf Training
- Gespräche mit Rotary Trainingsleitern, RRF, RC, RPIC, E/MGA zu Inhalten
- Werbung für Trainingsveranstaltungen bei Distrikttreffen und über soziale Medien
- Unterstützung für Clubtrainer bei Planung/Werbung von/für Trainingsveranstaltungen

## DISTRIKTTRAININGSAUSSCHUSS

Mögliche Funktionen:

- Planung/Durchführung von Training und Diskussionsgruppen (breakout sessions)
- Auswahl/Vorbereitung von Moderatoren und Referenten
- Management der Anmeldung für Trainings
- Vorbereitung/Verteilung von Materialien
- Koordination der Logistik
- Auswertung von Trainings und Bestimmung von Trainingsbedarfen
- Verwaltung des Trainingsbudgets und Beratung für Distriktseminare (TRF und Mitgliedschaft)
- Unterstützung von Clubtrainern bei Planung und Werbung für Trainingsveranstaltungen

Mitglieder des Distrikttrainingsteams sollten qualifiziert sein:

- durch Ausbildung/Beruf und/oder Erfahrung
- durch ihre aktive Mitgliedschaft in einem Club des Distriktes

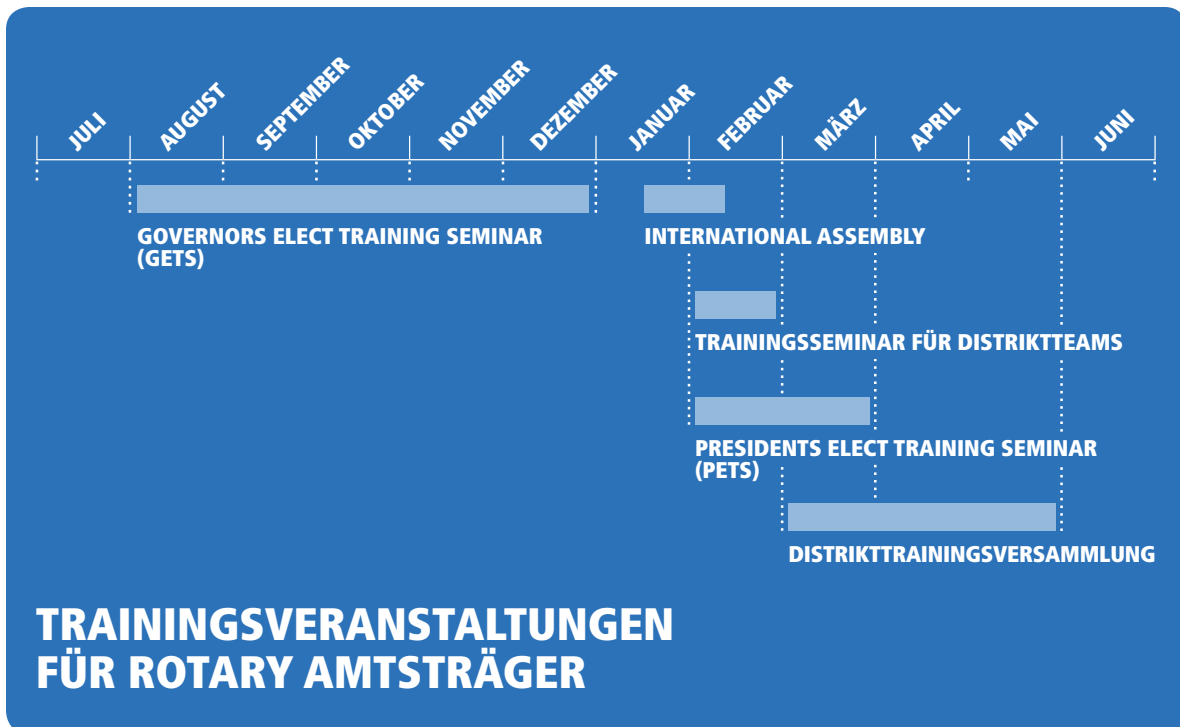
**Die District Trainers Discussion Group bei Mein Rotary ist ideal für den Ideenaustausch mit anderen Trainern.**

## ORGANISATION

Wie Sie Aufgaben in Ihrem Ausschuss verteilen, hängt von den Bedarfen des Distriktes ab. Es empfiehlt sich aber, Aufgaben nach Veranstaltungen zu delegieren und den Kontakt zu anderen Ausschüssen zu halten.

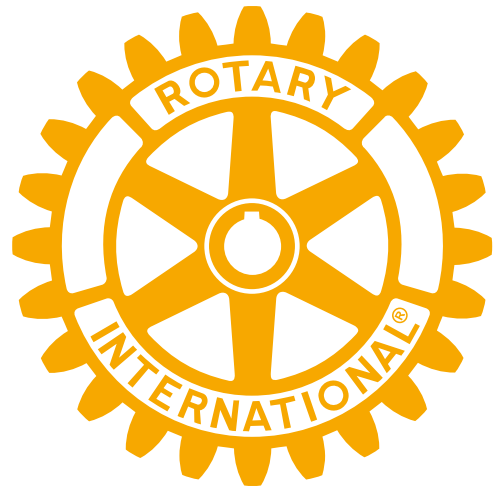
# TRAININGSVERANSTALTUNGEN VON ROTARY

Durch den häufigen/jährlichen Amtswechsel bei Rotary kommt dem Training in Bezug auf Kontinuität besondere Bedeutung zu. Zu diesem Zweck haben wir einen Trainingszyklus skizziert, der den Erfolg von Rotary sichern soll.



Für jede Veranstaltung gibt es einen empfohlenen Zeitrahmen, aber Sie können trotzdem flexibel sein. Richten Sie sich auch danach, ob:

- Wochentage oder Wochenenden bevorzugt werden
- Sammelveranstaltungen erwünscht werden (auch wegen der Anreise)
- manche Meetings online/virtuell durchgeführt werden können.



## ROTARY TRAINING-EVENTS

# TRAINING-EVENTS NACH ÄMTERN VERANSTALTER: GOVERNOR-ELECT

TRAINING UND ZEITPUNKT	ZIELGRUPPE(N) UND ZWECK	ORGANISATOR	LINKS FÜR:
<b>Distriktteam-Trainingsseminar</b> Februar	Assistant Governors und Distriktbeauftragte erfahren mehr über ihre Ämter und setzen gemeinsam mit der Distriktleitung Ziele.	Distrikttrainingsausschuss	<u>Trainer</u> <u>Assistant Governors</u> <u>Ausschüsse</u>
<b>Presidents elect Training Seminar (PETS)</b> Februar oder März	Clubpräsidenten elect erfahren mehr über ihr Amt und setzen mit den Assistant Governors Ziele.	Distrikttrainingsausschuss	<u>Trainer</u> <u>Präsidenten</u>
<b>Distrikttrainingsversammlung</b> März, April oder Mai (nach PETS)	Clubpräsidenten elect bilden sich weiter fort; andere Clubamtsträger erfahren mehr über ihre Rolle; gemeinsam werden Ziele gesetzt.	Distrikttrainingsausschuss	<u>Trainer</u> <u>Präsidenten</u> <u>Sekretäre</u> <u>Schatzmeister</u> <u>Ausschüsse</u>

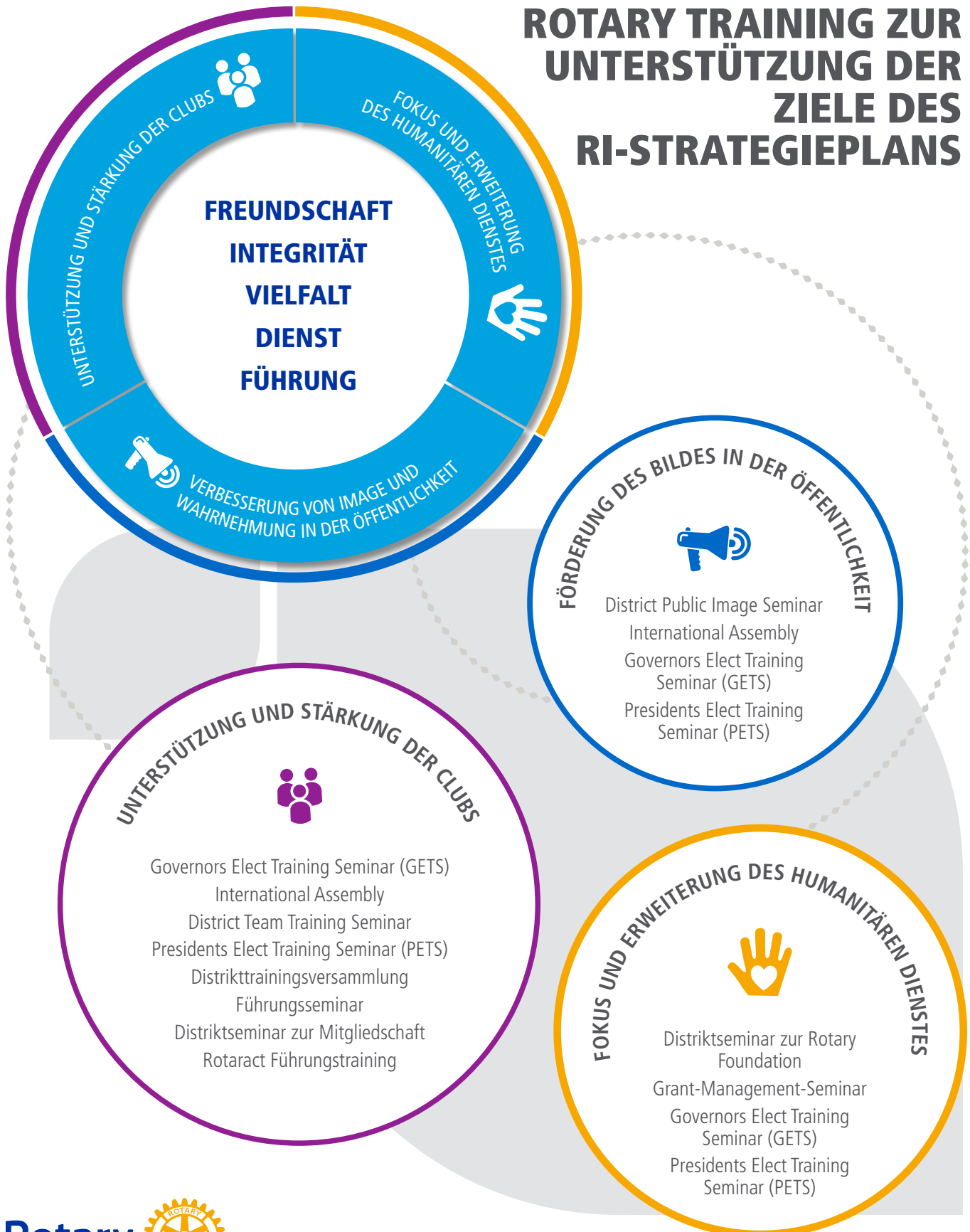


# TRAINING-EVENTS NACH THEMEN

## VERANSTALTER: GOVERNOR

TRAINING UND ZEITPUNKT	ZIELGRUPPE(N) UND ZWECK	ORGANISATOR	LINKS FÜR:
<b>Rotary Foundation Seminar</b> Vom Distrikt festgelegt	Rotary Foundation Clubbeauftragte und interessierte Rotarier, erfahren mehr über die Foundation.	Rotary Foundation Ausschuss, Distrikttrainingsausschuss	<a href="#">Trainer</a> <a href="#">Rotary Foundation Beauftragte</a>
<b>Mitgliedschaftsseminar</b> Vom Distrikt festgelegt	Clubpräsidenten, Mitgliedschaftsbeauftragte und interessierte Rotarier erfahren mehr über das Thema Mitgliedschaft.	Mitgliedsschaftsausschuss	<a href="#">Trainer</a> <a href="#">Teilnehmer</a>
<b>Public Image Seminar</b> Vom Distrikt festgelegt	Club- und Distriktamtsträger und interessierte Mitglieder erfahren, wie Rotarys öffentliches Image verbessert werden kann.	Distrikttrainingsausschuss	Trainer (ab Juli 2016) (Unterlagen für Teilnehmer entwickelt der Club oder Distrikt)
<b>Grant Management Seminar</b> Vom Distrikt festgelegt	Clubpräsidenten elect (oder Vertreter) lernen, wie Rotary Grants richtig verwaltet werden.	Rotary Foundation Ausschuss, Distrikttrainingsausschuss	<a href="#">Trainer</a> <a href="#">Teilnehmer</a>
<b>District Leadership Seminar</b> Direkt vor oder nach der Distriktkonferenz	Interessierte Mitglieder mit Erfahrung in der Clubleitung bauen ihre Führungsqualitäten aus.	Distrikttrainingsausschuss	<a href="#">Trainer</a> (Unterlagen für Teilnehmer entwickelt der Club oder Distrikt)
<b>Rotaract District Leadership Training</b> Nach Clubwahlen und vor dem 30. Juni	Neue Rotaract Clubamtsträger, Rotaracter und interessierte Rotarier und Nicht-Rotarier erfahren mehr über Rotaract.	Rotaract Distriktsprecher	<a href="#">Teilnehmer</a>

# ROTARY TRAINING ZUR UNTERSTÜTZUNG DER ZIELE DES RI-STRATEGIEPLANS



- Governors Elect Training Seminar (GETS)
- International Assembly
- District Team Training Seminar
- Presidents Elect Training Seminar (PETS)
- Distrikttrainingsversammlung
- Führungsseminar
- Distriktseminar zur Mitgliedschaft
- Rotaract Führungstraining

- District Public Image Seminar
- International Assembly
- Governors Elect Training Seminar (GETS)
- Presidents Elect Training Seminar (PETS)

- Distriktseminar zur Rotary Foundation
- Grant-Management-Seminar
- Governors Elect Training Seminar (GETS)
- Presidents Elect Training Seminar (PETS)





# INHALTLICHE PLANUNG

Bei der Inhaltsgestaltung empfehlen wir, von Rotary-Standardinhalten ebenso wie früheren Auswertungen auszugehen und danach Ihre Bedarfe zu ermitteln. Passen Sie den Stoff an Ihr Publikum an. Die Leitfäden von Rotary erlauben Ihnen viel Flexibilität in der Richtung. Sie finden hier Vorlagen als Word- und Powerpoint-Dokumente, die Sie beliebig bearbeiten können.

## FORMAT

Wie wollen Sie Inhalte behandeln? Meist hat sich ein Mischformat von Vortrag und Diskussion/Gruppenarbeit bewährt, da auf diese Weise Inhalte vertieft und problematisiert werden können, während in den Plenumsteilen Allgemeines und Motivierendes zur Sprache kommen kann. Setzen Sie auch verschiedene Medien ein, um für Abwechslung zu sorgen und die Konzentration zu erhalten

Wenn Sie Wahlveranstaltungen anbieten, überlegen Sie genau, welche Themen Sie wiederholt und welche Sie parallel anbieten können.

## DYNAMIK

Die Einheiten sollten nach Möglichkeit interaktiv sein, so lernen die Teilnehmer am besten. Fallstudien bieten sich an, um Gelerntes anzuwenden.

**Der Kalender im Lern-Center führt alle Vorbereitungs- und Nachbereitungsschritte auf.**

**Vermeiden Sie „Dozieren“ – konzentrieren Sie sich auf die Leitung der Diskussion.**

Weitere Tipps, um Interesse aufrecht zu erhalten:

- Machen Sie Bewegung im Raum und Interaktion möglich
- Finden Sie neue Wege, Diskussionsgruppen zusammen zu bringen
- Halten Sie Wettbewerbe ab
- Lassen Sie Ideen visualisieren

## LOGISTIK

Diese Überlegungen sind schon fast selbstverständlich, nachdem Sie Ihr Format und die Teilnehmerzahl festgelegt haben; der Vollständigkeit halber seien Sie hier aufgeführt:

- Raum- und Sitzordnung (frontal vs. Sitzgruppen etc.)
- Podien für Trainer und Referenten
- Mikrofone
- Großbildschirme für Plenarveranstaltungen, Breakout Sessions?
- LCD-Projektoren, Laptops
- Flip Charts, Stelltafeln, Marker etc.
- Internet Zugang

## MODERATOREN

Der Erfolg Ihrer Veranstaltung hängt natürlich in großem Maße von Ihren Moderatoren ab, wählen Sie daher möglichst erfahrene und erprobte Rotarier/innen als Diskussionsleiter aus. Es empfiehlt sich auch, alle Moderatoren vor der Veranstaltung zu einem Treffen zu versammeln (wo dies möglich ist) um sich auf den Verlauf der Veranstaltung zu verständigen.

Für eher unerfahrene Moderatoren kann es nützlich sein, eine Veranstaltung zu proben. Sie können sich dabei gegenseitig beobachten und Feedback geben. In dem Leitfaden [Train the Trainer Session Guide](#) finden Sie Anleitungen dazu. Im [Learning Center](#) finden Sie den Kurs [Trainer's Toolkit](#).

**Eine *Train the Trainer*-Einheit oder ein Vorbereitungstreffen kann auch online bzw. als Webinar durchgeführt werden.**



# RESSOURCEN

## TRAINER

Seite für Trainer bei Mein Rotary – Informationen und leicht zu adaptierende Anleitungen und Aktivitäten.

- [District Leadership Seminar – Leitfaden](#)
- [Distriktseminar zur Mitgliedschaft – Leitfaden](#)
- [Distriktteamtraining – Leitfaden](#)
- [Distriktseminar zur Rotary Foundation – Leitfaden](#)
- [Distriktrainingsversammlung – Leitfaden](#)
- [Grant Management Seminar – Leitfaden](#)
- [Presidents Elect Training Seminar – Leitfaden](#)
- [Train the Trainer – Anleitung](#)

[Lern-Center](#) – Hier finden Sie eine Reihe von Online-Materialien zum Selbststudium, neben dem erwähnten Kurs [Trainer's Toolkit](#) die [Trainer's Library](#) u.v.m.

## ALLGEMEIN

[Mein Rotary](#) – Rotary-Informationen einschl. frei verwendbaren [Bildern](#) und [Videos](#).

[Discussion Groups](#) – Forum zur Kontaktaufnahme und zum Austausch mit anderen Rotarierinnen und Rotariern zu den verschiedensten Themen, daneben aber auch Austausch in einer gesicherten Umgebung wie z. B. der [District Trainers Group](#).

[Rotary Brand Center](#) – Materialien und Vorlagen zur visuellen Gestaltung von Flugblättern, Infoschriften, Marketingveröffentlichungen und mehr.

## UNTERSTÜTZUNG

- [Regional Rotary Foundation Coordinators](#) (RRFCs/Assistant RRFCs) – für alle Fragen zur Foundation, Rotary Grants, Fundraising, PolioPlus, Rotary Peace Centers
- [Rotary Coordinators](#) (RCs/Assistant RCs) – für alle Fragen zu Mitgliedschaft und Mitgliedschaftsförderung
- [Rotary Public Image Coordinators](#) (RPICs/Assistant RPICs) – Experten für Öffentlichkeitsarbeit und Kommunikation
- [Rotary International Assembly Training Leaders](#) – Trainingsexperten, die Governors und Trainer auf ihre Aufgaben im Distrikt vorbereiten können
- [Club- und Distriktunterstützung](#) – Beratung in allen Fragen zu Clubverwaltung und -betrieb
- [RI-Mitarbeiter der Abt. Learning and Development](#) – Ressource für Trainingspublikationen für Clubs und Distrikte
- [Rotary Support Center](#) – Infocenter für alle Fragen

[Kontaktinformationen](#) für Mitarbeiter und Amtsträger finden Sie im Offiziellen Verzeichnis (Official Directory) und bei Mein Rotary.

## PUBLIKATIONEN

### Mitgliedschaft

- [Mitgliedschaft in Rotary](#)
- [Informationen für Neumitglieder](#)
- [Dynamische Clubs](#)
- [Rotary bedeutet Freundschaft fürs Leben](#)
- [Membership Assessment Tools](#)

### Public Relations

- [Richtlinien zur visuellen Identität](#)

### Service und Programme

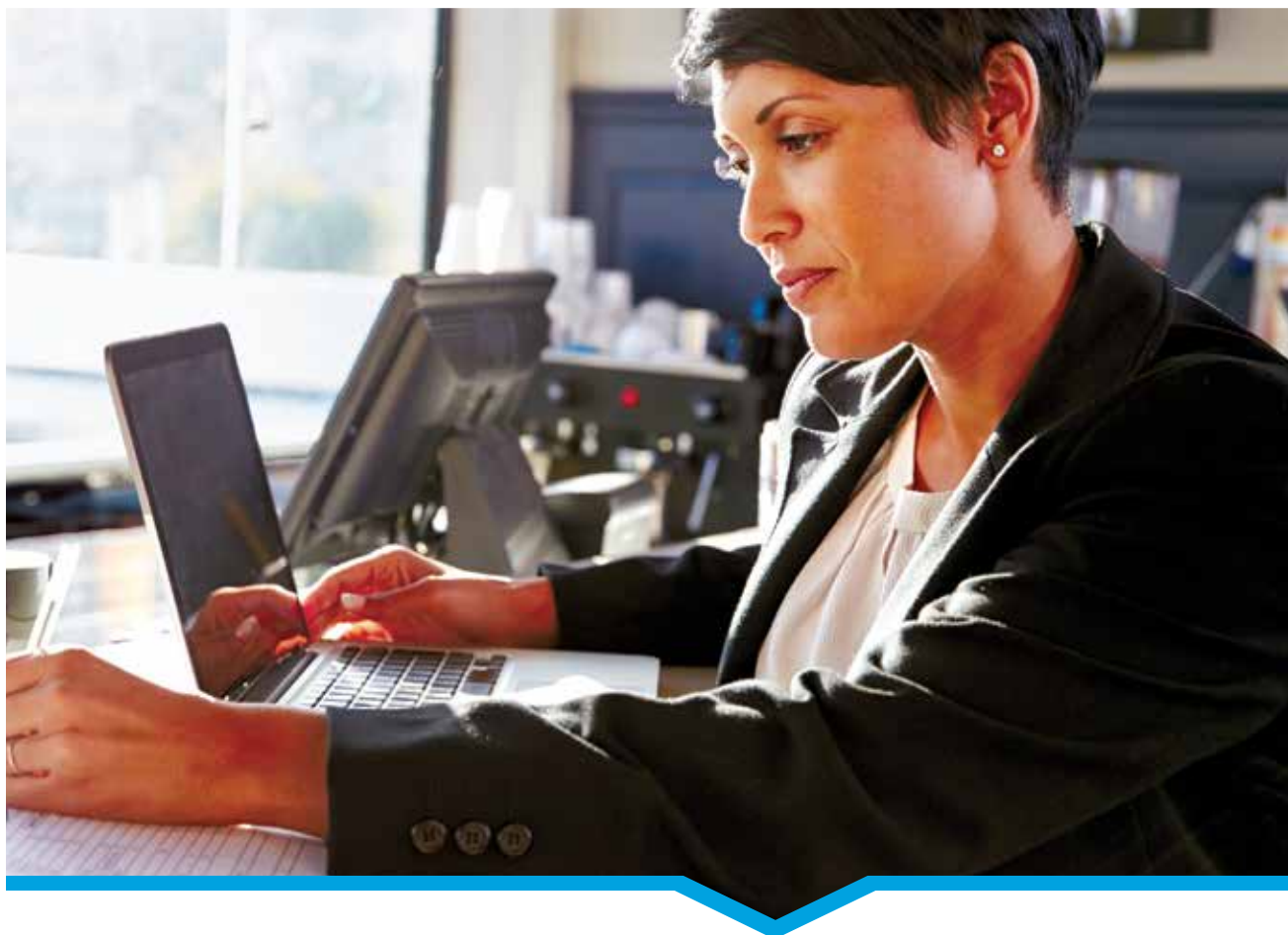
- [Bestandsaufnahmen im Gemeinwesen](#)
- [Interact Handbook](#)
- [Rotaract Handbook](#)
- [Rotary Youth Leadership Awards Handbook](#)
- [Youth Exchange Handbook](#)

## The Rotary Foundation

- [Rotary Foundation Kurzinformationen](#)
- [Leitfaden für Global Grants](#)







## THE LEARNING CENTER TAKES YOUR CLUB TO THE NEXT LEVEL

Acquire new skills to increase the effectiveness and influence of your club.

### Learn to be more effective

The Learning Center at My Rotary has all the resources Rotarians need to be successful members — and leaders — of their clubs. Courses cover a broad range of topics, including:

- Building global grants
- Creating a strategic plan
- Running webinars
- Using social media

### Learn to be a leader

Find comprehensive online training materials for specific Rotary roles. Assistant governors, governors-nominee, and trainers can receive in-depth instruction about their leadership positions.

Acquire new skills to increase the effectiveness and influence of your club.



**GET STARTED AT [WWW.ROTARY.ORG/MYROTARY](http://WWW.ROTARY.ORG/MYROTARY)**





# USE THE TRAINER'S TOOLKIT



## ORGANIZE YOUR PROGRAM AND GET IDEAS FOR SESSIONS ON:

### Fundraising

Rotary Programs for Young Leaders

Service and Your Community

Telling Your Rotary Story

Using Social Media

Your Public Image Campaign

**LEARN.ROTARY.ORG**



**LEARNING CENTER** .....> **Search for TOOLKIT** > **TRAINERS LIBRARY**



One Rotary Center  
1560 Sherman Avenue  
Evanston, IL 60201-3698 USA  
[www.rotary.org](http://www.rotary.org)