



# DISTRIKTLEITUNG:

## Ausschussvorsitz

2017-20





# INHALT

## Einleitung

### 1 Aufgaben

Distriktleitung.....	2
Kommunikation.....	2
Training.....	3
Clubunterstützung.....	3

### 2 Effektive Ausschussarbeit

Ziele.....	4
Motivation.....	5

### 3 Ressourcen

Unterstützung.....	6
Online.....	6
Publikationen.....	7

## Anhänge

1. Diskussionsfragen für das Distriktteamtraining .....	8
2. Rotary-Trainingsveranstaltungen .....	10

Dies ist die Ausgabe 2016 des Handbuchs Distriktleitung: Ausschussvorsitz (ehemals Handbuch für Distriktausschüsse). Sie ist als Ratgeber für Vorsitzende von Distriktausschüssen der Jahre 2017/18, 18/19 und 19/20 gedacht. Die Informationen in diesem Dokument basieren auf den [Verfassungsdokumenten von Rotary](#) in ihrer jeweils gültigen Fassung. Bitte beziehen Sie sich auf die aktuellen Versionen, wenn es um Richtlinien und Regelungen geht.

# EINLEITUNG

Herzlichen Glückwunsch zum neuen Amt als Distriktausschussvorsitzende/r. Dieses Handbuch wurde von Rotary für die Arbeit von Distriktausschüssen erstellt und soll Ihnen Tipps für die Ausführung Ihres Amtes geben und als Vorlage für Ihr Distriktraining dienen (gehen Sie dazu die Fragen in Anhang 1 vor dem Seminar durch).

## FRAGEN?

Das Verständnis Ihrer Rolle beginnt vor Ort. Diskutieren Sie Erwartungen und Verantwortlichkeiten mit Freunden und Amtsträgern (auch regionalen und ehemaligen) im Distrikt sowie dem Governor. Auch die Mitarbeiter der **Club- und Distriktunterstützung** stehen Ihnen gerne zur Verfügung, wenn Sie Fragen haben. Und bei Fragen zu diesem Handbuch freut sich die Abt. Learning and Development über eine E-Mail an [learn@rotary.org](mailto:learn@rotary.org).



# AUFGABEN

Jeder Ausschuss erfüllt eine Rolle im Distriktteam, aber alle teilen einige Verantwortlichkeiten:

Von allen Ausschüssen wird erwartet,

- dass sie gemeinsam mit dem Governor: Governor elect, Governor nominee und den Assistant Governors Strategien zur Erreichung von Zielen entwickeln
- dass sie an Distriktrainings und der Distriktkonferenz teilnehmen und für diese werben
- Clubs stärken und Clubleitungen beraten
- Informationen von Rotary Mitarbeitern, Ausschüssen, dem Distrikt und Regional Leaders an Clubleitungen weiterleitet
- allgemein Informationen zwischen Rotary International, dem Distrikt und den Clubs vermitteln.

Weitere Informationen finden Sie auf der [Website von Rotary](#).

MITGLIEDSCHAFT	PROGRAMME
Membership attraction and engagement Rotary Global Rewards chair New club development	Fellowships Rotary Friendship Exchange Rotary Community Corps
SERVICE	JUGEND
Gemeindienst Internationaler Dienst Berufsdienst Jugenddienst	Interact Rotaract Rotary Youth Exchange Rotary Youth Leadership Awards
SONSTIGE	
Alumni Distriktkonferenz Finanzen Nominierungen	Öffentlichkeitsarbeit Rotary Convention Rotary Foundation Training

## IHR FÜHRUNGSTEAM ALS TEIL DER DISTRIKTLEITUNG

Sie sind integrales Mitglied der Distriktleitung (einschl. Governor, Governor elect, Governor nominee, Assistant Governors und Ausschüssen/Beauftragten). Sie wurden aufgrund Ihrer persönlichen, beruflichen und rotarischen Erfahrung ausgewählt, die enge Zusammenarbeit auf Distriktebene zur Realisierung der gemeinsamen Ziele zu steuern.

## KOMMUNIKATIONSPLAN

Ein Kommunikationsplan im Distrikt legt fest, in welchem Turnus die Kontaktaufnahme mit Clubs, Governors, AGs und Distriktausschuss-Kollegen erfolgt und gewährleistet eine Kontinuität in der Informationsarbeit. Nachfolgende Amtsträger können bei der Ausarbeitung eines Kommunikationsplans von großer Hilfe sein:

Distrikt	Club
Governor	Präsidenten
Governor-elect	Sekretäre
Governor-nominee	Präsidenten elect
Past Governors	Executive Secretaries
Assistant Governors	Schatzmeister
Ausschussvorsitzende	Ausschussvorsitzende,
Distriktrainer	Trainer

## TRAINING

Neben dem Seminar für Ihr Distriktteam, das Sie auf die Übernahme Ihres Amtes vorbereitet, empfiehlt sich die Teilnahme an weiteren Distriktveranstaltungen (PETS, Distriktrainingsversammlung etc.).

## CLUBUNTERSTÜTZUNG

Sie helfen Clubs in Ihrem Distrikt bei einem erfolgreichen Clubbetrieb. Beraten Sie, wo Sie können, wenn es um die Analyse von Clubstärken und -schwächen geht und ziehen Sie gegebenenfalls die empfohlene Struktur für [Clubausschüsse](#) heran.

Da Sie nicht jeden Club besuchen können, empfiehlt es sich auch, Clubs zu einem Webinar oder Online-Seminar einzuladen. Ebenso können Sie bei Distriktzusammenkünften präsent sein, um Fragen zu beantworten.



# EFFEKTIVE AUSSCHUSSARBEIT

Hier sind einige Ideen, wie Sie die Produktivität Ihres Teams erhöhen und sich auf Ihren Beitrag zum Strategieplan des Distriktes konzentrieren.

## ZIELE

Neben der Vorbereitung, der Einführung neuer Mitglieder und der Berücksichtigung neuer Perspektiven ist eine langfristige Zielplanung wesentlich für den Erfolg Ihres Ausschusses. Dabei ist es wichtig, sich ständig an den Distriktzielen auszurichten. Sprechen Sie daher oft mit dem Governor und machen Sie frühzeitig auf eventuelle Hürden bei der Erreichung der gemeinsamen Ziele aufmerksam. Entwickeln Sie auch einen Aktionsplan für jedes Ziel:

- Zielhorizont/Termin
- Verantwortlichkeiten für die Umsetzung
- Erfolgsmessung
- Fortschrittskontrolle/laufende Anpassung.



## MOTIVATION

Halten Sie Ihre Mitglieder motiviert:

- Sorgen Sie dafür, dass Ziele erreichbar sind und bleiben.
- Erklären Sie die Vorteile und den Wert Ihrer Arbeit für die Clubs im Distrikt.
- Laden Sie Mitglieder ein, regelmäßig über Fortschritte/Herausforderungen Bericht zu erstatten.
- Schaffen Sie Möglichkeiten zur Begegnung und zum Networking.
- Verteilen Sie Aufgaben nach dem Erfahrungsstand/den Fähigkeiten der Mitglieder.
- Sorgen Sie für Offenheit und bitten Sie um die Einbringung von Ideen.
- Halten Sie Termine ein, folgen Sie der Tagesordnung und protokollieren Sie Sitzungen.
- Schicken Sie vor Sitzungen Materialien zur Vorbereitung aus.
- Delegieren Sie Aufgaben und Verantwortung.
- Ziehen Sie die nächste Führungsgeneration heran.
- Organisieren Sie eine reibungslose Ämternachfolge.



# RESSOURCEN

## MITARBEITER UND REGIONAL LEADERS

- **Club- und Distriktunterstützung**  
Ihre CDS-Mitarbeiter in Evanston und den **internationalen Büros** helfen Ihnen gerne mit allen Fragen zur Club- und Distriktverwaltung.
- **Rotary Support Center**  
Dieses Team steht Ihnen für allgemeine Fragen zur Verfügung.
- **Regional Leaders**  
Die Regional Rotary Foundation Coordinators (RRFC), Rotary Coordinators (RC), Rotary Public Image Coordinators (RPIC), Endowment/Major Gifts Advisers (E/MGA) und End Polio Now Zone Coordinators sind Experten mit beruflicher Erfahrung und rotarischen Kenntnissen in der Spendenarbeit, Mitgliedschaftsentwicklung, Öffentlichkeitsarbeit und Grant-Abwicklung. Besprechen Sie sich mit dem Governor, mit wem Sie im Einzelnen zusammenarbeiten sollten. Oft sind auch Assistant Coordinators für die Arbeit mit bestimmten Distrikten beauftragt.

## ONLINE-RESSOURCEN

- **Mein Rotary**  
Erledigen Sie Club- und Distriktgeschäfte schnell und bequem online in Mein Rotary. [Informationen zur Account-Erstellung](#).
- **Lernen nach Rolle: Distriktausschüsse**  
Informationen für jeden Distriktausschuss.

- **Rotary Club Central**  
Rotarys Online-Hilfe für Clubs und Distrikte zur Verfolgung von Zielen zu Mitgliedschaft, Service und Foundation-Spenden.
- **Lern-Center**  
Selbstlernkurse zu verschiedenen Bereichen von Rotary. Eine Liste von Kursen finden Sie im [Kurskatalog](#).
- **Official Directory**  
Namen und Kontaktinformationen von Amtsträgern, Ausschüssen und Arbeitsgruppen, Directors, Trustees, Clubs und Distrikten.

## PUBLIKATIONEN

- **District Finance Committee Resource Guide**  
Erprobte Verfahren bei der Distriktfinanzverwaltung.
- **Distriktplanungshilfe**  
Eine Hilfe zur Bestandsaufnahme und Zielformulierung, die zusammen mit dem System Rotary Club Central benutzt werden kann.
- **Distriktleitung: Rotary Foundation Ausschuss**  
Rolle und Aufgaben des Distriktausschusses zur Rotary Foundation und evtl. seiner Unterausschüsse.
- **Distriktleitung: Training**  
Aufgaben für Distrikttrainer und Trainingsausschüsse, mit „Train-the-Trainer“-Anleitung.
- **Verfahrenshandbuch**  
Verfahren, Richtlinien und Verfassungsdokumente von Rotary, jeweils veröffentlicht nach dem Council on Legislation.

## **ANHÄNGE 1**

# **DISKUSSIONSFRAGEN ZUM TRAININGSSEMINAR FÜR DISTRIKTTEAMS**

Denken Sie über die folgenden Fragen vor der Teilnahme an dem Seminar nach, um in dessen Rahmen eine fruchtbare Diskussion zu führen.

### **Kommunikation im Distrikt**

Wie oft sollten Mitglieder des Distrikteams miteinander kommunizieren?

Welche Informationen benötigen Clubs vom Distriktteam?

Was sind die effektivsten Wege, diese Informationen zu kommunizieren?

### **Rolle und Aufgaben**

Was sind Ihre Verpflichtungen gegenüber Clubs? Welche gegenüber dem Distrikt?

Mit wem müssen Sie auf Clubebene zusammenarbeiten? Mit wem auf Distriktebene?

Wie trägt Ihr Ausschuss zur den Distriktzielen und dem Strategieplan des Distriktes bei?

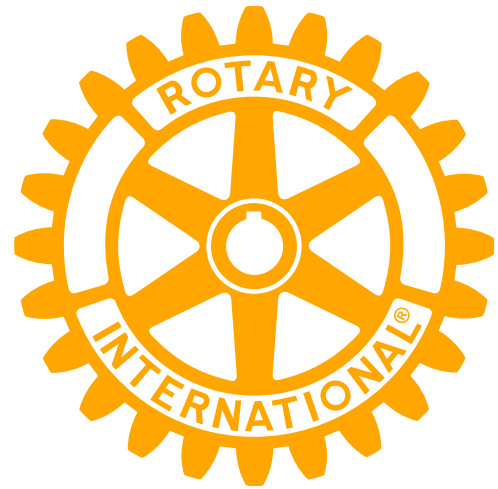
Was ist Ihr Plan zur Unterstützung schwacher Clubs?

### **Elemente eines dynamischen Clubs**

Was kann Ihr Distrikt zur Unterstützung seiner Clubs tun? Und welche Rolle kann Ihr Distriktausschuss dabei spielen?

Was sind die Qualitäten eines erfolgreichen Clubs?

Was sind die besten Ressourcen, die Sie Clubs empfehlen können?



ROTARY TRAINING-EVENTS

**TRAINING-EVENTS NACH ÄMTERN  
VERANSTALTER: GOVERNOR-ELECT**

TRAINING UND ZEITPUNKT	ZIELGRUPPE(N) UND ZWECK	ORGANISATOR	LINKS FÜR:
<b>Distriktteam-Trainingsseminar</b> Februar	Assistant Governors und Distriktbeauftragte erfahren mehr über ihre Ämter und setzen gemeinsam mit der Distriktleitung Ziele.	Distrikttrainingsausschuss	<a href="#">Trainer</a> <a href="#">Assistant Governors</a> <a href="#">Ausschüsse</a>
<b>Presidents elect Training Seminar (PETS)</b> Februar oder März	Clubpräsidenten elect erfahren mehr über ihr Amt und setzen mit den Assistant Governors Ziele.	Distrikttrainingsausschuss	<a href="#">Trainer</a> <a href="#">Präsidenten</a>
<b>Distrikttrainingsversammlung</b> März, April oder Mai (nach PETS)	Clubpräsidenten elect bilden sich weiter fort; andere Clubamtsträger erfahren mehr über ihre Rolle; gemeinsam werden Ziele gesetzt.	Distrikttrainingsausschuss	<a href="#">Trainer</a> <a href="#">Präsidenten</a> <a href="#">Sekretäre</a> <a href="#">Schatzmeister</a> <a href="#">Ausschüsse</a>

# TRAINING-EVENTS NACH THEMEN

## VERANSTALTER: GOVERNOR

TRAINING UND ZEITPUNKT	ZIELGRUPPE(N) UND ZWECK	ORGANISATOR	LINKS FÜR:
<b>Rotary Foundation Seminar</b> Vom Distrikt festgelegt	Rotary Foundation Clubbeauftragte und interessierte Rotarier, erfahren mehr über die Foundation.	Rotary Foundation Ausschuss, Distrikttrainingsausschuss	<u>Trainer</u> <u>Rotary Foundation Beauftragte</u>
<b>Mitgliedschaftsseminar</b> Vom Distrikt festgelegt	Clubpräsidenten, Mitgliedschaftsbeauftragte und interessierte Rotarier erfahren mehr über das Thema Mitgliedschaft.	Mitgliedsschaftsausschuss	<u>Trainer</u> <u>Teilnehmer</u>
<b>Public Image Seminar</b> Vom Distrikt festgelegt	Club- und Distriktamtsträger und interessierte Mitglieder erfahren, wie Rotarys öffentliches Image verbessert werden kann.	Distrikttrainingsausschuss	Trainer (ab Juli 2016) (Unterlagen für Teilnehmer entwickelt der Club oder Distrikt)
<b>Grant Management Seminar</b> Vom Distrikt festgelegt	Clubpräsidenten elect (oder Vertreter) lernen, wie Rotary Grants richtig verwaltet werden.	Rotary Foundation Ausschuss, Distrikttrainingsausschuss	<u>Trainer</u> <u>Teilnehmer</u>
<b>District Leadership Seminar</b> Direkt vor oder nach der Distriktkonferenz	Interessierte Mitglieder mit Erfahrung in der Clubleitung bauen ihre Führungsqualitäten aus.	Distrikttrainingsausschuss	<u>Trainer</u> (Unterlagen für Teilnehmer entwickelt der Club oder Distrikt)
<b>Rotaract District Leadership Training</b> Nach Clubwahlen und vor dem 30. Juni	Neue Rotaract Clubamtsträger, Rotaracter und interessierte Rotarier und Nicht-Rotarier erfahren mehr über Rotaract.	Rotaract Distriktsprecher	<u>Teilnehmer</u>

# ROTARY CLUB CENTRAL GEMEINSAME PLANUNG GEMEINSAME FORTSCHRITTE GEMEINSAME ERFOLGE



## Welche Vorteile bietet Rotary Club Central?



Es bietet Alles in Einem.



Es spart Papier.



Es fördert Kontinuität.



Es ermöglicht genaue  
Zielverfolgung.



Es schafft Transparenz.



Es zeigt unsere wichtige  
Arbeit in aller Welt.

## Wie gelange ich zu Rotary Club Central?

Über [www.rotary.org/clubcentral](http://www.rotary.org/clubcentral).

## Wer kann Rotary Club Central nutzen?

Clubpräsidenten, -sekretäre und andere Amtsträger übernehmen die Dateneingabe und -pflege für ihren Club. Alle Rotarier können dann ihre Clubziele einsehen und verfolgen.



ROTARY CLUB CENTRAL: [www.rotary.org/clubcentral](http://www.rotary.org/clubcentral)



One Rotary Center  
1560 Sherman Avenue  
Evanston, IL 60201-3698 USA  
[www.rotary.org](http://www.rotary.org)

249-DE—(816)