



EMPFEHLUNGEN FÜR DIE DISTRIKTKONFERENZ

Ihre Distriktkonferenz soll ein Erfolg werden. Sie wollen einerseits die Informationsrichtlinien des RI-Zentralvorstands sowie die Vorgaben der Verfassung und Satzung von Rotary abdecken, andererseits ein anregendes und informatives Programm zur Motivierung der Mitglieder anbieten. Selbstverständlich müssen Sie Ihre Programmpunkte auch auf die Bedarfe, Traditionen und Gepflogenheiten Ihres Distriktes abstimmen. Hier sind ein paar Empfehlungen von uns zum Programm.

Zweck

Eine Distriktkonferenz soll den Rahmen bilden, um Mitglieder auf allen Ebenen über Rotary zu informieren, von Veteranen bis zu Neumitgliedern. Die Veranstaltung sollte dazu dienen:

- in einer Rück- und Vorausschau Leistungen zu würdigen
- Pläne zu erörtern
- gemeinsame Zukunftsvisionen zu entwickeln.

Kurz, eine Distriktkonferenz soll informieren und motivieren. Und die gesellige Begegnung soll dabei nicht zu kurz kommen.

Anforderungen

Zu den Mindestanforderungen an eine Konferenztagesordnung gehören:

- Zwei Konferenzansprachen und ein kurzer Abschluss des Vertreters des Präsidenten von Rotary International
- Erörterung und Verabschiedung der geprüften Jahresrechnung des letzten Jahres des Distriktes und Entlastung der Distriktleitung
- Genehmigung von Distriktbeiträgen, falls diese nicht vormals auf der Distrikttrainingsversammlung oder dem PETS-Seminar vereinbart wurden
- Wahl eines Mitglieds für den Nominierungsausschuss für die Auswahl des für die Zone zu bestimmenden RI-Directors
- Wahl von Vertretern für den Gesetzgebenden Rat (*zwei Jahre vor der Ratstagung, wahlweise auch von einem Nominierungsausschuss übernommen*)

Planungsvorschläge

- Fragen Sie sich, was Sie mit der Veranstaltung erreichen möchten
- Erörtern Sie die Bedarfslage im Distrikt
- Suchen Sie Rat bei erfahrenen Rotariern des Distriktes
- Bedenken Sie bei Ihren Einladungen:
 - Ehepartner, Familienmitglieder
 - Rotaracter, Interacter, Austausch Teilnehmer, Stipendiaten, Alumni
 - Prominente Mitglieder des Gemeinwesens als Ehrengäste
- Legen Sie den Fokus auf das Engagement und die Motivation aller Besucher.

Programmorschläge

- Begrüßung von Erstbesuchern, Orientierungsprogramm für Neumitglieder
- Berichte von Programmteilnehmern, TRF-Aktionen, Clubpräsidenten
- Vorstellung erfolgreicher Projekte
- Ehrung verdienter Mitglieder und deren Präsentation ihres „Rotary-Momentes“
- Aspekte der Mitgliedschaft:
 - Kontakte
 - Freundschaft
 - Dienstzweige
 - Spendenwesen
- Überblick über die weltweite Arbeit von Rotary
- Distrikt im „Kontext Rotary“: vom Club zur Weltorganisation - Aktuelles
- Separates [Distriktseminar Leadership](#) für Interessierte
- Aktivitäten und Spaß für Rotarier/innen UND Nichtrotarier
- Networking und Kennenlernen.

Wichtig danach

Vergessen Sie nicht die Auswertung des Programms durch die Mitglieder (entweder ein Fragebogen oder als Online-Umfrage).

Weitere Informationen

Wir empfehlen Ihnen [Mein Rotary](#) für die inhaltliche Planung Ihrer Konferenz. Hier finden Sie Details zu allen Aspekten von Rotary sowie aktuelle Informationen zu neuen Entwicklungen unserer globalen Organisation.

Weitere Ressourcen:

- [Verfahrenshandbuch](#) – Richtlinien zur Distriktkonferenz
- [Richtlinien zur visuellen Gestaltung](#) – Richtlinien zu Image/Markenpflege
- shop.rotary.org – Artikel für den Einsatz bei der Distriktkonferenz