

CLUBTREFFEN

Bei der Auswahl des Treffpunktes und -termins sowie des Formats für Ihren Club ist es wichtig, dass sich die Mitglieder wohlfühlen - und dass sie ein gutes Bild für die Öffentlichkeit projizieren.

+ ORT

Die Treffen des ersten Rotary Clubs fanden zunächst in den Büros der vier Gründungsmitglieder statt - was für die vier im Jahre 1905 durchaus praktisch war. Heute treffen sich Clubs in Restaurants, Hotels, Bibliotheken, Konferenzzentren, Museen, Bankgebäuden, Rathäusern, Bars, Schiffen, Theatern, Seniorenheimen, Kirchen, Gemeindehäusern, Tempeln oder auch auf einer Ranch! Sorgen Sie nur dafür, dass Sie auch für ortsfremde Besucher auffindbar sind.

+ HÄUFIGKEIT

Die Mindestanforderung an Rotary Clubs ist, dass sie sich regelmäßig mindestens zweimal im Monat treffen. Darüber hinaus können Clubs sich arrangieren, wie sie wollen.

+ FORMAT

Rotary Clubs können sich in persona treffen, virtuell im Internet – oder als Kombination von beidem. Moderne Tools wie Videokonferenzen oder Webinare machen das heute einfach. Ehemals so genannte E-Clubs eignen sich besonders für Mitglieder, die viel auf Reisen sind. Bei Clubs mit umfangreicher Online-Präsenz sollten Sie unbedingt eine Person als Webmaster bestellen. Websites sollten über folgende Elemente verfügen:

- Einen passwortgeschützten Privatteil für Mitglieder
- Ein sicheres (verschlüsseltes) Zahlungssystem für Mitgliederbeiträge, Spenden und andere Beträge
- Eine URL-Adresse, die den Clubnamen enthält, z. B. www.rotaryclubchicago.org
- Inhalt und Design nach Empfehlungen im [Leitfaden zur visuellen Gestaltung](#) und den [Kurzanleitung für Club-Websites Websites](#).

Auch für die persönlichen Treffen gibt es Alternativen und Variationen, sie können formell, oder leger, informativ oder interaktiv, geschäftsmäßig oder gesellig sein. Sieh hierzu auch [Clubleitung: Präsident](#).

FRAGEN

- Wie viele Mitglieder haben Sie derzeit, wie viele planen Sie zu sein?
- Welche Formate wollen Sie für die Meetings nutzen? (persönlich, online, mit Gastrednern, soziale Events oder Service-Projekte?)
- Wie häufig wollen sich die Mitglieder treffen?
- Wie weit entfernt wohnen/arbeiten die Mitglieder?
- Welche Veranstaltungsorte bieten sich an?
- Soll eine Mahlzeit gereicht werden?
- Welche Kosten sind zu veranschlagen?
- Was soll der Clubtreffpunkt über Ihren Club aussagen, welches Image möchten Sie lokal vermitteln?
- Könnte ein Mitglied einen Versammlungsort kostenlos anbieten?
- Gibt es Parkmöglichkeiten/Verkehrsanbindung/öffentliche Verkehrsmittel?
- Steht Audio-/Videogerät für Präsentationen zur Verfügung?
- Ist es möglich, sich online zu treffen? Wer hätte die Expertise, um die Clubwebsite zu verwalten und bestehen Möglichkeiten, dass Mitglieder auch aus der Ferne teilnehmen können?
- Sind Ehegatten/Kinder ebenfalls eingeladen?
- Wie hält der Club die Mitglieder über den Tagungskalender auf dem laufenden?
- Welche Erwartungen bestehen bei der Präsenz?

Weitere Informationen:

-  [Ihr CDS-Team](#)
-  [Flexible Meetings und Präsenz](#)
-  [Club-Flexibilität](#)

 [Zurück zum Hauptdokument Neue Rotary Clubs](#)